

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA SKALICE

PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Skalice u Splitu
za školsku godinu 2026./2027.



Split, 6. listopada 2026.

RAVNATELJ: Ana Kaštelan, prof.

Na temelju članka 118. (stavak 2.) i članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 13. Statuta Osnovne škole Skalice, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2026. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 1. listopada 2026. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 29. rujna 2026. godine.

Ravnatelj:

Ana Kaštelan, prof.

Predsjednik Školskog odbora:

Žarka Šljivić, prof.

KLASA: 602-01/26-24/1
URBROJ: 2181-1-270-01-26-1

Split, 6. listopada 2026.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA.....	7
1.1 PROSTORNI UVJETI	7
1.1.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I NJEGOVA NAMJENA	8
1.1.2 VANJSKI PROSTORI I STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	9
1.1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	9
1.1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
1.1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	10
1.2 UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE SKALICE	12
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	13
2.1 PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	13
2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	13
2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	14
2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI.....	15
2.2 PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE.....	17
2.3 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	18
2.3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	18
2.3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	19
2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	22
3. ORGANIZACIJA RADA.....	23
3.1 ORGANIZACIJA SMJENA	23
3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA (završeno 15.9.).....	26
3.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA.....	27
3.4 INFORMACIJE ZA RODITELJE	28
3.4.1 INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA	28
3.4.2 INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNA NASTAVA	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	33
4.1 TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE	33
OD 1. DO 4. RAZREDA	33
4.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA.....	34

4.2.1	TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA	35
4.3	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA.....	36
4.4	PLAN IZBORNE NASTAVE	37
4.4.1	IZBORNA NASTAVA – VJERONAUKE	37
4.4.2	IZBORNA NASTAVA –STRANI JEZICI.....	38
	IZBORNA NASTAVA – INFORMATIKA	39
4.4.3	NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C	40
4.5	PLAN DODATNE NASTAVE	40
4.5.1	PLAN DODATNE NASTAVE OD 1. DO 4. RAZREDA	40
4.5.2	PLAN DODATNE NASTAVE OD 5. DO 8. RAZREDA	41
4.6	PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI	42
4.6.1	PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA	42
4.6.2	PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 5. DO 8. RAZREDA	43
7.		43
7.		43
4.7	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE	44
4.8	OBUKA PLIVANJA.....	44
4.9	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	45
4.10	PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA	46
5.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	48
6.	PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	51
7.	PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	53
7.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.	53
7.2	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PROGRAM ZDRAVOG STILA ŽIVLJENJA	54
7.2.2	PROGRAM RADA SASTAVNIKA	61
7.2.3	PLAN ZA RODITELJSKE SASTANKE	81
7.3	PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA.....	91
7.4	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	93
8.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	95
8.1	PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	95
8.2	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	99

8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	104
8.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	109
8.5	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	112
9.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	114
9.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA - novo	114
9.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	117
9.3	PLAN RADA RAZREDNIKA	119
9.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	121
9.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	122
9.6	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	123
10.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	125
10.1	PLAN RADA TAJNIKA	125
10.2	.PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	127
10.3	.PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	128
10.4	PROGRAM RADA SPREMAČICA	128
10.5	PROGRAM RADA DOMARA I LOŽAČA	129
11.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	130
12.	PRILOZI.....	131

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI:

OSNOVNA ŠKOLA:	SKALICE
ADRESA:	PUT SKALICA 18, SPLIT
BROJ TELEFONA:	021/319-337, fax: 021/319-320
INTERNETSKA POŠTA:	os-skalice@os-skalice-st.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE:	17-126-004
MATIČNI BROJ ŠKOLE:	3118142
OIB:	62257752038
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Us-92/70-2 30.09.1970.

BROJ UČENIKA:

1.-4. razred.....	179
5.-8. razred.....	187
UKUPNO.....	366

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

1.- 4. razred.....	8
5.- 8. razred.....	10
UKUPNO.....	18

BROJ DJELATNIKA:

a) Učitelja razredne nastave.....	15
b) Učitelja predmetne nastave.....	23
c) Vjeroučitelja.....	2
d) Stručnih suradnika.....	4
e) Osobnih pomoćnika.....	10
f) Administrativnog osoblja.....	2
g) Ostalih djelatnika.....	8

RAVNATELJ ŠKOLE: Ana Kaštelan, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PROSTORNI UVJETI

Skalice su jedna od gradskih četvrti Splita, a pripadaju gradskom kotaru Lovret. Smještene su na sjeverozapadnom dijelu splitskog poluotoka. Na zapadu graniče s poznatim gradskim predjelom Poljudom na kojem su smješteni veliki sportski objekti - Gradski stadion u Poljudu, poznat kao stadion Nogometnog kluba Hajduk i kompleks plivališta.

Na sjevernoj strani su ratna luka Lora i Brodogradilište Split. S istoka se proteže tzv. Turska kula, dijelom pošumljeni dio grada (nedavno očišćen i uređen akcijom građana Skalica) sa sportskim kompleksom Park mladeži. Poznato sportsko društvo ASK te Radnički nogometni klub Split nalaze se u ovom dijelu Lovreta, kao i Školski prometni poligon.

Poznata znamenitost na Skalicama je starohrvatska crkva Svete Trojice ili kako je u Splitu zovu Sutrojica. Gradski park Emanuela Vidovića također je smješten na području gradskog kotara Lovret.

Zgrada Školske poliklinike i Centralni dječji dispanzer također su na našem području, kao i zgrada MUP-a, Palača pravde, Glazbena škola Josipa Hatzea, Pomorska škola, Brodograđevna škola, Centar za socijalnu skrb, a u susjednoj četvrti Spinut je niz srednjih škola te fakulteta.

Škola od šk. god. 2024./2025. radi u jednoj smjeni, dok je nastava izbornih jezika poslijepodne. U školi je organiziran program produženog boravka te ga ove godine polazi 90 učenika u šest odgojno obrazovnih skupina.

Škola ima dvoranu, vanjsko igralište, specijaliziranu učionicu za informatiku te za kemiju, fiziku i biologiju, blagovaonu i kuhinju. Ukupno broji 21 učionicu. Škola je energetske obnovljena s novom fasadom s vanjske strane te su trenutni uvjeti za rad optimalni, no unutarnji prostor zahtijeva još obnove i adaptacije.

Škola ima vrt u kojem se nalazi oko 90 maslina. Školski prostor obuhvaća i vrt mediteranskog bilja u kojem učenici često borave i u kojemu se održavaju i razne edukacije i radionice, vrt u sebi sadržava i učionicu na otvorenom.

Škola ima školsko dvorište koje učenici koriste za vrijeme velikog odmora.

1.1.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I NJEGOVA NAMJENA

NAZIV PROSTORA	BROJ:			NAMJ. U SMJENAMA		ŠIFRA STANJA (1,2,3) (oprema)
	Klasična	Specijalna	Kabinet	U 1. smj.	U 2. smj.	
RAZREDNA NASTAVA						
Učionica 1.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 1.b r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 2.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 2.b r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 3.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 3.b r.	1			1		2
Učionica 4.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 4.b r.	1			1		2
PREDMETNA NASTAVA						
1. Hrvatski jezik	2			10		2
2. Glazbena kultura/Matematika	1			10		2
3. Strani jezik	2			10		2
4. Matematika	2			10		2
5. Priroda/Biologija/ Kemija		1	1	10		2
6. Fizika/Kemija		1	1	10		2
7. Povijest/Geografija	2		1	10		2
8. Vjeronauk	1			10		
9. Likovna kultura	1		1	10		2
10. TZK		dvorana	1	18	4	2
11. Informatika		1			6	2
UKUPNO:	19	3	5			2

1.1.2 VANJSKI PROSTORI I STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
DVORIŠTE	1000	ZADOVOLJAVA
IGRALIŠTE (ASFALTIRANO)	450	ZADOVOLJAVA
UREĐENA ZELENA POVRŠINA	180	ZADOVOLJAVA
ŠKOLSKI VRT	3370	ZADOVOLJAVA
MEDITERANSKI VRT	600	ZADOVOLJAVA

1.1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m ²
Izmjena parketa u učionicama	1200
Bojanje zidova hodnika	1000

1.1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

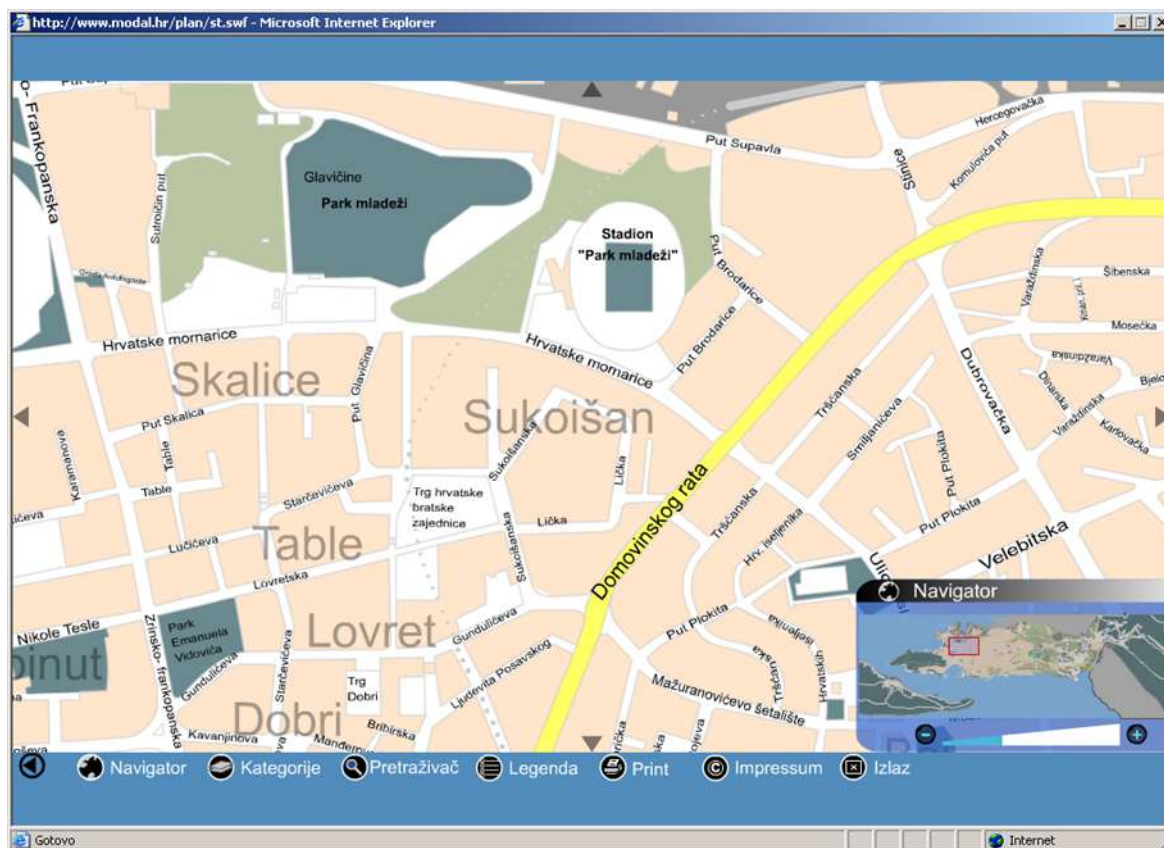
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE – BROJ
Audiooprema:	
radio	10
zvučnici	20
linija	1
Video i fotooprema:	
DVD player	1
TV	7
video	1
projektor	23
Informatička oprema:	
kopirni stroj	2
printer	10
platno za projektor	25
računalo	58
pametna ploča	3
interaktivni ekran	3

1.1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

<i>Lektirni naslovi</i>		
1. razred		
BAJKE – izbor (J. i W. Grimm)	30	1.5
TRI MEDVJEDA I GITARA (Lj. Bauer)	30	1.5
JEŽEVA KUĆICA (B. Čopić)	25	1
NEMAŠ POJMA, GRIZLIJANE (A. Đokić Pongrašić)	23	1
PALE SAM NA SVIJETU (J. Sigsgaard)	30	1.5
HRABRICA (Ž. Horvat-Vukelja)	30	1.5
DOM, SLATKI DOM (S. Junaković)	25	1
2. razred		
BAJKE (H. Ch. Andersen) - izbor	30	1.5
GRGA ČVARAK (R. Zvrko)	30	1.5
POŠTANSKA BAJKA (K. Čapek)	30	1.5
STANARI U SLONU (D. Horvatić)	30	1.5
DJECO, LAKU NOĆ (E. Peroci) - izbor	25	1
PISMO IZ ZELENGRADA (N. Videk)	23	1
GENERAL KIRO MIŠ (H. Kovačević)	23	1
PINOKIO (C. Collodi)		
3. razred		
VLAK U SNIJEGU (M. Lovrak)	30	1.5
ČUDNOVATE ZGODE ŠEGRTA HLAPIĆA (I. Brlić-Mažuranić)	30	1.5
BIJELI JELEN (V. Nazor)	30	1.5
JURNJAVA NA MOTORU (S. Kolar)	25	1
BASNE (Ezop) – izbor	30	1.5
MIŠEVI I MAČKE NAGLAVAČKE (L. Paljetak)	30	1.5
EKO EKO (H. Hitrec)	25	1
DNEVNIK PAULINE P. (S. Polak)	30	1.5
4. razred		
PRIČE IZ DAVNINA (I. Brlić Mažuranić)	30	1.5
DRUŽBA PERE KVRŽICE (M. Lovrak)	30	1.5
EMIL I DETEKTIVI (E. Kastner)	24	1
SNIJEG U SPLITU (M. Marušić)	24	1
NEVIDLJIVA IVA (Z. Balog)	25	1
KLJUČIĆ OKO VRATA (N. Pulić)	25	1
BIJEG U KOŠARI (S. Gluščević)	25	1
HEIDI (J. Spyri)	25	1

Lektirni naslovi (5.-8.)		
5. razred		
KOKO U PARIZU (I. Kušan)	25	1
STRAH U ULICI LIPA (M. Matošec)	25	1
SRETNI DANI (M. Gavran)	25	1
PJESME (G. Vitez)	25	1
POČETAK PLOVIDBE (Z. Krilić)	25	1
BAJKA O RIBARU I RIBICI (A. Puškin)	25	1
CHARLIE I TVORNICA ČOKOLADE (R. Dahl)	24	1
LEGENDE O KRISTU (S. Lagerlof)	25	1
6. razred		
PRIČE IZ DAVNINE (I. Brlić-Mažuranić)	25	1
TROJICA U TRNJU (P. Pavličić)	30	1.5
POVJESTICE (A. Šenoa)	30	1.5
TRIČAVE PJESME (P. Kanižaj)	23	1
PAUNAŠ (T. Bilopavlović)	25	1
SRETNI KRALJEVIĆ (O. Wilde)	30	1.5
POLJUBIT ČU JE USKORO, MOŽDA (Š. Storić)	20	1
LJUBAV ILI SMRT (I. Kušan)	30	1.5
7. razred		
DIVLJI KONJ (B. Prosenjak)	25	1
DJEVOJČICA IZ AFGANISTANA (D. Ellis)	25	1
PRIČE IZ VUKOVARA (S. Glavašević)	23	1
VODA (V. Nazor)	25	1
DUGA (D. Šimunović)	25	1
IZ VELEGRADSKOG PODZEMLJA (V. Novak)	25	1
DOBRI DUH ZAGREBA (P. Pavličić)	28	1
VOĆKA POSLIJE KIŠE (D. Cesarić)	25	1
8. razred		
ALKAR (D. Šimunović)	30	1.5
BREZA (S. Kolar)	25	1
HRVAČ (M. Rundek)	25	1
STARAC I MORE (E. Hemingway)	30	1.5
ZELENI PAS (Nada Mihelčić)	30	1.5
GALEB JONATHAN LIVINGSTON (R. Bach)	30	1.5
MALI PRINC (A. de Saint-Exupery)	25	1
SREBRNE SVIRALE (D. Tadijanović)	25	1
Književna djela	2931 (slobodno čitanje-beletristika: za odrasle i za učenike i bivše obvezne lektire)	
Stručna literatura za učitelje	1910 (145-referentna zbirka)	
Ostalo (elektronička i AV građa)	109 (18 – k, 35 – vhs, 13 – cd, 43 – dvd)	

1.2 UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE SKALICE



RUBNE ULICE:

- Zrinsko-frankopanska ulica,
- Gundulićeva,
- Domovinskog rata,
- Stinice

POPIS ULICA UPISNOG PODRUČJA OŠ SKALICE:

Antofagasta

Brodarica: **Put Brodarice, Mike Tripala, Terzićeva**

Domovinskog rata – neparni brojevi

Gundulićeva – neparni brojevi

Hrvatske mornarice

Lička

Lovretska

Lučićeva

Put Skalica

Put Supavla

Put Glavičina

Sukošanska

Starčevićeva

Table

Trg HBZ-a

Zrinsko-frankopanska- parni brojevi

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1 PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne Spreme	ZANIMANJE	mentor/savjetnik
1.	Verica Jelaš			VŠS	učiteljica razredne nastave	
2.	Iris Jelovac			VŠS	učiteljica razredne nastave	
3.	Goranka Bojanić			VŠS	učiteljica razredne nastave	
4.	Nives Drezga			VŠS	učiteljica razredne nastave	savjetnik
5.	Marinka Štambuk			VŠS	učiteljica razredne nastave	
6.	Meri Stipinović			VSS	učiteljica razredne nastave	
7.	Anita Ljuba			VSS	učiteljica razredne nastave	
8.	Ines Mikulić			VSS	učiteljica razredne nastave	
9.	Daria Krželj			VSS	učiteljica razredne nastave	
10.	Mireja Krstulović Jelić			VSS	učiteljica razredne nastave u PB-u	
11.	Gordana Bučević Stegić			VSS	učiteljica razredne nastave u PB-u	
12.	Ana Šarić Kusić			VSS	učiteljica razredne nastave u PB-u	
13.	Tina Elez			VSS	učiteljica razredne nastave u PB-u	
14.	Ivana Bartoš			VSS	učiteljica razredne nastave u PB-u	
15.	Matea Gazibara			VSS	učiteljica razredne nastave u PB-u	

2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne spreme	ZVANJE	predmet(i) koji(e) predaje	mentor/savjetnik
1.	Lucija Škiljo			VSS	magistra edukacije glazbene kulture	Glazbena kultura	
2.	Mladen Mikas			VŠS	nastavnik povijesti i geografije	Geografija i Povijest	
3.	Inge Marković			VSS	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Marina Čapalija			VSS	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	savjetnik
5.	Andres Šodan			VSS	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	savjetnik
6.	Anita Davorka Kružičević			VSS	profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija i Kemija	mentor
7.	Milena Georgievska			VSS	diplomirani pedagog	Makedonski jezik	
8.	Ivan Čužić			VSS	profesor povijesti i geografije	Geografija i Povijest	mentor
9.	Magda Armanda			VSS	profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija i Kemija	
10.	Željka Ruščić			VSS	profesor matematike i fizike	Matematika	
11.	Ivana Jukica			VSS	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	Povijest i Engleski jezik	
12.	Ana Kaštelan			VSS	profesor likovne kulture	Likovna kultura	
13.	Ivana Torre			VSS	profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
14.	Katarina Brekalo			VSS	profesor vjeronauka-diplomirani kateheta	Vjeronauk	
15.	Sanja Čorić			VSS	profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
16.	Helena Nazlić			VSS	profesor francuskog jezika i književnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	Francuski jezik i Talijanski jezik	mentor
17.	Marijana Dodig			VSS	profesor matematike	Matematika	
19.	Nikolina Milat			VSS	profesor fizike i informatike	Fizika i Informatika	

Godišnji plan i program

20.	Nikolina Crnjac Matas	■■■■	■	VSS	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik i Njemački jezik	
21.	Dragan Uljični	■■■■	■	VSS	magistar edukacije informatike i tehničke kulture	Informatika i Tehnička kultura	
22.	Toni Kovačević	■■■■	■	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Hrvatski jezik	mentor
23.	Helena Poljak	■■■■	■	VSS	mag. edukacije informatike i tehnike	Informatika	
24.	Žarka Šljivić	■■■■	■	VSS	diplomirani teolog	Vjeronauk	mentor

2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

Redni broj	IME I PREZIME	GODINA		Stupanj stručne spreme	ZVANJE	RADNO MJESTO	mentor/savjetnik
		Godina rođ.	Staža				
1.	Ana Kaštelan	■■■■	■	VSS	prof. likovne kulture	ravnatelj škole	
2.	Jasna Mikas	■■■■	■	VSS	dipl. pedagog	stručni suradnik - pedagog	
3.	Mirna Bilan	■■■■	■	VSS	prof. psihologije	stručni suradnik - psiholog	
4.	Maja Stojić	■■■■	■	VSS	mag. logoped	stručni suradnik - logoped	
5.	Nikolina Čizmić	■■■■	■	VSS	dipl. bibliotekar	stručni suradnik - knjižničar	

2.1.4. PRIPRAVNICI

2.2 PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

RB	IME I PREZIME	GODINA		Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
		God.rod.	Staža					
1.	Jelena Rebić	■	■	VSS	dipl. pravnik	tajnik škole	40	1744
2.	Slavica Galetović	■	■	VSS	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40	1744
3.	Anamarija Ćosić	■	■	VSS	stručni specijalist računovodstva i financija	računovodstveni referent	20	872
4.	Nada Elez	■	■	SSS	kuharica	kuharica	40	1744
5.	Ivana Jurčev	■	■	SSS	kuharica	kuharica	40	1744
6.	Zdravko Kalaš	■	■	SSS	vozač	domar	40	1744
7.	Ivanka Merčep	■	■	SSS	poslovi čišćenja	spremačica	40	1744
8.	Ljiljana Đogaš	■	■	SSS	poslovi čišćenja	spremačica	25	1090
9.	Mira Orlić	■	■	SSS	poslovi čišćenja	spremačica	40	1744
10.	Ivanka Borojević	■	■	SSS	poslovi čišćenja	spremačica	40	1744
11.	Marija Markov	■	■	NKV	poslovi čišćenja	spremačica	40	1744
12.	Ivan Đogaš	■	■	SSS	maturant gimnazije	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1744

2.3 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredništvo	Redovna nastava	Razredništvo	Umanjenje	Dopunska	Dodatna	INA	UKUPNO NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO RADNO VRIJEME
Anita Ljuba	Razredna nastava	1.a	14	2	2	1	1	1	21	19	40
Meri Stipinović	Razredna nastava	1.b	15	2	2	1	0	1	21	19	40
Marinka Štambuk	Razredna nastava	2.a	16	2	0	1	1	1	21	19	40
Iris Jelovac	Razredna nastava	2.b	15	2	2	1	0	1	21	19	40
Ines Mikulić	Razredna nastava	3.a	16	2	0	1	1	1	21	19	40
Goranka Bojanić	Razredna nastava	3.b	15	2	2	1	1	0	21	19	40
Nives Drezga	Razredna nastava	4.a	13	2	2	1	1	1	20	20	40
Verica Jelaš	Razredna nastava	4.b	13	2	2	1	1	1	20	20	40
Darija Krželj	LK 1.a,b, 2.b, GK 1.a, 3.b, 4.a,b		7	0	0	/	2	1	10	10	20
Mireja Krstulović-Jelić	Produženi boravak	1.a	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Gordana Bučević-Stegić	Produženi boravak	1.b	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Ivana Bartoš	Produženi boravak	2.a	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Matea Gazibara	Produženi boravak	2.b	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Ana Šarić Kusić	Produženi boravak	3.a,b	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Tina Elez	Produženi boravak	4.a,b	25	0	0	0	0	0	25	15	40

2.3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji podučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor	Višestruki identitet	e-administrator	Radnički vijećnik i/ili sindikalni povjerenik	Zaštita na radu	Umanjenje	Dopunska	Dodatna	INA	UKUPNO NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO RADNO VRIJEME
Marina Čapalija	Hrvatski jezik	5.a, 7.a,b,	/	13	/	/	/	/	1	/	/	2	2	2	2	22	18	40
Andres Šodan	Hrvatski jezik	6.a,b, 8.a,b	8.a	18	/	2	/	/	/	/	/	/	0,5	0,5	1	22	18	40
Toni Kovačević	Hrvatski jezik	5.b,c, 7.c,	7.c	14	/	2	/	/	/	/	2	/	2	1	1	22	18	40
Lucija Šiljić	Glazbena kultura	5.a,b,c, 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b	/	10	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	3	15	12	27
Ana Kaštelan	Likovna kultura	5.a,b,c, 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b	8.b	10	/	2	/	3	/	1+1	/	/	/	/	5	22	18	40
Ivana Jukica	Engleski jezik	3.a, 6.a,b, 7.a,b,c	6.a	17	/	2	/	/	/	1	/	/	2	1	/	23	17	40
Sanja Čorić	Engleski jezik	1.a,b, 2.a,b, 3.b	/	10	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	12	9	21
Ivana Torre	Engleski jezik	5.a,b,c, 4.a,b, 8.a,b	/	19	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	23	17	40
Helena Nazlić	Talijanski i Francuski jezik	Tal i Fra: 4.,5.,6.,7.,8.	/	/	20	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	23	17	40
Nikolina Crnjac Matas	Njemački jezik	4.,5.,6.,7.,8.	/	/	10	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	12	9	21

Godišnji plan i program

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji podučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	e-administrator	satničar	Dopunska	Dodatna	INA	IKT podrška	UKUPNO NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO RADNO VRIJE
Ivan Čužić	Povijest i Geografija	Gea: 5.b,c, 6.a,b; 7.a,b,c; Pov: 7.a,b,c	7.a	19	/	2	/	/	1	1	/	1	/	/	24	16	40
Mladen Mikas	Povijest i Geografija	Gea: 5.a, 8.a,b; Pov: 5.a.b.c, 6.a,b, 8.a,b	5.a	19,5	/	2	/	/	/	/	/	2,5	/	/	24	16	40
Željka Ruščić	Matematika	6.a,b, 7.b,c, 8.a	/	20	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	22	18	40
Marijana Dodig	Matematika	5.a,b,c, 7.a	5.b	16	/	2	/	/	/	/	2	2	/	/	22	18	40
Ana Gudelj	Matematika i Informatika	M: 8.b, INF: 5.a, b, c	/	10	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	12	9	21
Dragan Uljični	Tehnička kultura i Informatika	TK: 5.a,b,c, 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b; INF: 6.a,b	6.b	14	/	2	2	/	/	/	/	/	2	2	22	18	40
Helena Poljak	Informatika	1.a,b, 2.a,b, 3.a,b, 4.a,b, 7.,8.	/	/	20	/	/	/	/	/	/	/	4	/	24	16	40
Nikolina Milat	Fizika	7.a,b,c, 8.a,b	/	10	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	12	8	20
Magda Armanda	Biologija, Kemija, Priroda	Prir: 5.a,c, 6.a,b; Bio:	7.c	19	/	2	/	/	/	/	1	2	/	/	24	16	40

Godišnji plan i program

		7.a,b,c; Kem: 7.a,b,c															
Anita Davorka Kružičević	Biologija, Kemija, Priroda	Bio: 8.a,b; Kem: 8.a,b; Prir: 5.b	5.c	9,5	/	2	/	/	/	/	1	1,5	/	1	15	10	25
Inge Marković	TZK	4.a, 5.a,b,c, 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b	/	22	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	24	16	40
Katarina Brekalo	Vjeronauk	5.a,b,c, 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b	/	20	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	24	16	40
Žarka Šljivić	Vjeronauk	1.a,b, 2.a,b, 3.a,b, 4.a,b	/	16	/	/	/	2	/	/	/	3	3	/	24	16	40

2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje	Radno vrijeme
1.	Ana Kaštelan	ravnatelj škole	40	1784	ponedjeljak - petak od 7:00 do 15:00
2.	Mirna Bilan	stručni suradnik - psiholog	40	1784	ponedjeljak, srijeda i četvrtak od 7:30 do 13:30 utorak i petak od 12:30 – 18:30
3.	Jasna Mikas	stručni suradnik - pedagog	40	1784	utorak, srijeda i petak od 7:30 do 13:30 ponedjeljak i četvrtak od 12:30 do 18:30
4.	Maja Stojić	stručni suradnik - logoped	40	1784	ponedjeljak i petak od 7:30 do 13:30 utorak, srijeda i četvrtak od 12:30 do 18:30
5.	Nikolina Čizmić	stručni suradnik - knjižničar	40	1784	ponedjeljak - petak od 8:30 do 14:30

3.ORGANIZACIJA RADA

3.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u jednoj smjeni od 8:00 do 13:10 sati. Poslijepodne je nastava izbornih programa: Talijanskog, Francuskog i Njemačkog jezika i Informatike od 14:00 do 19:10 sati.

Razrednik	odjeli	broj učenika
Anita Ljuba	1.a	21
Meri Stipinović	1.b	21
Marinka Štambuk	2.a	25
Iris Jelovac	2.b	26
Ines Mikulić	3.a	20
Goranka Bojanić	3.b	22
Nives Drezga	4.a	21
Verica Jelaš	4.b	23
Mladen Mikas	5.a	17
Marijana Dodig	5.b	16
Anita Kružičević	5.c	17
Ivana Jukica	6.a	17
Dragan Uljični	6.b	19
Ivan Čužić	7.a	19
Magda Armanda	7.b	18
Toni Kovačević	7.c	18
Andres Šodan	8.a	23
Marija Petrović	8.b	23
Ukupno:		366

Podatci o broju učenika i razrednim odjelima

Odjel /razred	Broj učenika			Učenici u PB	novi učenici	s drugog govornog područja	S rješenjem				Razrednik	Učiteljica u PB
	Σ	M ♂	Ž ♀				Čl.5.	Čl.6.	Čl.5. i Čl. 6.	Rad uz osobnog pomoćni-		
1.a	21	11	10	16							Anita Ljuba	Mireja K. Jelić
1.b	21	11	10	15		1	█	█	█	█	Meri Stipinović	Gordana B. Stegić
Σ 1.	42	22	20	31		1	█	█	█	█		
2.a	25	10	15	18			█	█	█	█	Marinka Štambuk	Ivana Bartoš
2.b	26	11	15	16	2		█	█	█	█	Iris Jelovac	Matea Gazibara
Σ 2.	51	21	30	34	2	0	█	█	█	█		
3.a	20	11	9	12			█	█	█	█	Ines Mikulić	Ana Kusić Šarić
3.b	22	13	9	6	1		█	█	█	█	Goranka Bojanić	
Σ 3.	42	24	18	18	1	0	█	█	█	█		
4.a	21	8	13	5	1		█	█	█	█	Nives Drezga	Tina Elez
4.b	23	8	15	3			█	█	█	█	Verica Jelaš	
Σ 4.	44	16	28	8	1	0	█	█	█	█		
Σ 1.-4.	179	83	96	91	4	1	2	0	0	0		
5.a	17	8	9				█	█	█	█	Mladen Mikas	
5.b	16	7	9				█	█	█	█	Marijana Dodig	
5.c	17	9	8				█	█	█	█	Anita D. Kružičević	
Σ 5.	50	24	26		0	0	█	█	█	█		
6.a	17	9	8				█	█	█	█	Ivana Jukica	
6.b	19	12	7				█	█	█	█	Dragan Uljićni	
Σ 6.	36	21	15		0	0	█	█	█	█		
7.a	19	11	8				█	█	█	█	Ivan Čužić	
7.b	18	9	9				█	█	█	█	Magda Armanda	
7.c	18	11	7		1		█	█	█	█	Toni Kovačević	
Σ 7.	55	31	24		1	0	█	█	█	█		
8.a	23	12	11				█	█	█	█	Andres Šodan	
8.b	23	7	16			1	█	█	█	█	Ana Kaštelan	
Σ 8.	46	19	27		0	1	█	█	█	█		
Σ 5.-8.	187	95	92	0	1	1	12	1	7	7		
Σ 1.-8.	366	178	188	91	5	2	14	1	7	7		

GODIŠNJI KALENDAR ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

17	RUJAN					23	LISTOPAD			
pon	31	7	14	21	28	pon	28	5	12	19
uto	1	8	15	22	29	uto	29	6	13	20
sri	2	9	16	23	30	sri	30	7	14	21
čet	3	10	17	24	1	čet	1	8	15	22
pet	4	11	18	25	2	pet	2	9	16	23
sub	5	12	19	26	3	sub	3	10	17	24
ned	6	13	20	27	4	ned	4	11	18	25
19	STUDENI					17	PROSINAC			
pon	26	2	9	16	23	pon	30	7	14	21
uto	27	3	10	17	24	uto	1	8	15	22
sri	28	4	11	18	25	sri	2	9	16	23
čet	29	5	12	19	26	čet	3	10	17	24
pet	30	6	13	20	27	pet	4	11	18	25
sub	31	7	14	21	28	sub	5	12	19	26
ned	1	8	15	22	29	ned	6	13	20	27
17	SIJEČANJ					15	VELJAČA			
pon	28	4	11	18	25	pon	25	1	8	15
uto	29	5	12	19	26	uto	26	2	9	16
sri	30	6	13	20	27	sri	27	3	10	17
čet	31	7	14	21	28	čet	28	4	11	18
pet	1	8	15	22	29	pet	29	5	12	19
sub	2	9	16	23	30	sub	30	6	13	20
ned	3	10	17	24	31	ned	31	7	14	21
18	OŽUJAK					15	TRAVANJ			
pon	22	1	8	15	22	pon	29	5	12	19
uto	23	2	9	16	23	uto	30	6	13	20
sri	24	3	10	17	24	sri	31	7	14	21
čet	25	4	11	18	25	čet	1	8	15	22
pet	26	5	12	19	26	pet	2	9	16	23
sub	27	6	13	20	27	sub	3	10	17	24
ned	28	7	14	21	28	ned	4	11	18	25
18	SVIBANJ					19	LIPANJ			
pon	26	3	10	17	24	pon	31	7	14	21
uto	27	4	11	18	25	uto	1	8	15	22
sri	28	5	12	19	26	sri	2	9	16	23
čet	29	6	13	20	27	čet	3	10	17	24
pet	30	7	14	21	28	pet	4	11	18	25
sub	1	8	15	22	29	sub	5	12	19	26
ned	2	9	16	23	30	ned	6	13	20	27

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Praznici, blagdani i neradni dani, GO	Broj dana	Odmor učenika, upis u 1. razred, podjela učeničkih svjedodžbi
I. POLUGODIŠTE od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	IX	18	22	8	30	<u>Prvi dio zimskoga odmora za učenike:</u> 24. 12. 2026. - 5. 1. 2027. <u>Drugi dio zimskoga odmora za učenike:</u> 22. 2. 2027. - 26. 2. 2027. <u>Proljetni odmor za učenike:</u> 25. 3. 2027. - 2. 4. 2027. Podjela učeničkih svjedodžbi: srpanj 2026. <u>Ljetni odmor učenika:</u> od 16. lipnja 2027.
	X	22	22	9	31	
	XI	20	20	10	30	
	XII	17	22	9	31	
Ukupno 1. pol.		77	86	36	122	
2. POLUGODIŠTE od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.	I	17	19	12	31	
	II	15	20	8	28	
	III	18	22	9	31	
	IV	20	22	8	30	
	V	19	20	11	31	
	VI	11	21	9	30	
	VII		3	28	31	
	VIII		12	19	31	
Ukupno 2. pol.		100	139	104	243	
UKUPNO		177	225	140	365	

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 6. siječnja 2027.

Drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače 2027., a završava 27. veljače 2027.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027., a završava 4. travnja 2027. te nastava počinje 5. travnja 2027.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027.

Blagdani i neradni dani tijekom nastavne godine:

- 1. 11. Svi sveti - nedjelja
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – srijeda
- 25. 12. Božić – petak
- 26. 12. Sveti Stjepan – subota
- 1. 1. Nova godina – petak
- 6. 1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja – srijeda
- 28. 3. Uskrs – nedjelja
- 29. 3. Uskrsni ponedjeljak – ponedjeljak
- 1. 5. Praznik rada – subota
- 7. 5. Sveti Dujam – petak
- 27. 5. Tijelovo – četvrtak

3.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Ponedjeljak

Atrij TONI KOVAČEVIĆ, GORANKA BOJANIĆ

Hodnik dolje IVANA TORRE

Hodnik gore ANITA DAVORKA KRUŽIČEVIĆ

Glavni Ulaz MLADEN MIKAS

Utorak

Atrij MARINKA ŠTAMBUK, MAGDA ARMANDA

Hodnik dolje KATARINA BREKALO

Hodnik gore NIKOLINA MILAT

Glavni ulaz VERICA JELAŠ

Srijeda

Atrij SANJA ČORIĆ, IRIS JELOVAC

Hodnik dolje DRAGAN ULJIČNI

Hodnik gore MARINA ČAPALIJA

Glavni ulaz ŽELJKA RUŠČIĆ

Četvrtak

Atrij MARIJANA DODIG

Hodnik dolje ANA KAŠTELAN

Hodnik gore IVAN ČUŽIĆ

Glavni ulaz NIVES DREZGA

Petak

Atrij INES MIKULIĆ, ANA GUDELJ

Hodnik dolje IVANA JUKICA

Hodnik gore ANDRES ŠODAN

Glavni ulaz INGE MARKOVIĆ

*SVI UČITELJI DUŽNI SU DEŽURATI NA ŠKOLSKOM DVORIŠTU I IGRALIŠTU U VRIJEME VELIKOG ODMORA.

3.4 INFORMACIJE ZA RODITELJE

3.4.1 INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA

UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	DAN U TJEDNU	SMJENA	ŠK.SAT
MARINA ČAPALIJA	<i>Hrvatski jezik</i>	UTORAK	jutro	3.
ANDRES ŠODAN	<i>Hrvatski jezik</i>	UTORAK	jutro	4.
TONI KOVAČEVIĆ	<i>Hrvatski jezik</i>	UTORAK	jutro	4.
ANA KAŠTELAN	<i>Likovna kultura</i>	SRIJEDA	jutro	4.
LUCIJA ŠKILJO	<i>Glazbena kultura</i>	UTORAK	jutro	5.
IVANA TORRE	<i>Engleski jezik</i>	SRIJEDA	jutro	3.
NIKOLINA CRNJAC MATAS	<i>Njemački jezik, Engleski jezik</i>	ČETVRTAK	jutro	6.
SANJA ČORIĆ	<i>Engleski jezik</i>	UTORAK	jutro	6.
IVANA JUKICA	<i>Engleski jezik, Povijest</i>	PETAK	jutro	4.
MARIJANA DODIG	<i>Matematika</i>	ČETVRTAK	jutro	3.
ŽELJKA RUŠČIĆ	<i>Matematika</i>	PETAK	jutro	2.
NIKOLINA MILAT	<i>Fizika</i>	ČETVRTAK	jutro	4.
ANA GUDELJ	<i>Matematika, Informatika</i>	PETAK	jutro	3.

MAGDA ARMANDA	<i>Biologija, Kemija, Priroda</i>	SRIJEDA	jutro	3.
ANITA KRUŽIČEVIĆ	<i>Biologija, Kemija, Priroda</i>	SRIJEDA	jutro	4.
DRAGAN ULJIČNI	<i>Tehnička kultura, Informatika</i>	ČETVRTAK	jutro	4.
HELENA POLJAK	<i>Informatika</i>	UTORAK	popodne	1.
IVAN ČUŽIĆ	<i>Povijest, Geografija</i>	ČETVRTAK	jutro	3.
MLADEN MIKAS	<i>Povijest, Geografija</i>	PONEDJELJAK	jutro	3.
KATARINA BREKALO	<i>Vjeronauk</i>	UTORAK	jutro	2.
ŽARKA ŠLJIVIĆ	<i>Vjeronauk</i>	SRIJEDA	jutro	2.
HELENA NAZLIĆ	<i>Talijanski jezik Francuski jezik</i>	SRIJEDA	popodne	0.
INGE MARKOVIĆ	<i>TZK</i>	ČETVRTAK	jutro	5.
ANTE PRLIĆ	<i>TZK</i>	PONEDJELJAK	popodne	5.

3.4.2 INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	RAZRED	SMJENA	DAN U TJEDNU	ŠK.SAT
ANITA LJUBA	1.a	jutro	PONEDJELJAK	2.
MERI STIPINOVIĆ	1.b	jutro	UTORAK	3.
MARINKA ŠTAMBUK	2.a	jutro	UTORAK	2.
IRIS JELOVAC	2.b	jutro	SRIJEDA	2.
INES MIKULIĆ	3.a	jutro	ČETVRTAK	2.
GORANKA BOJANIĆ	3.b	jutro	PONEDJELJAK	3.
NIVES DREZGA	4.a	jutro	ČETVRTAK	2.
VERICA JELAŠ	4.b	jutro	PETAK	2.
DARIA KRŽELJ		jutro	PETAK	6.
MIREJA KRSTULOVIĆ JELIĆ	1.a PB	popodne	UTORAK	16:00
GORDANA BUČEVIĆ STEGIĆ	1.b PB	popodne	SRIJEDA	16:00
IVANA BARTOŠ	2.a PB	popodne	SRIJEDA	16:00
MATEA GAZIBARA	2.b PB	popodne	UTORAK	16:00
ANA ŠARIĆ KUSIĆ	3. PB	popodne	ČETVRTAK	16:00
TINA ELEZ	4 PB	popodne	ČETVRTAK	16:00

RASPORED UČIONICA 2026./2027.

Učionica br. 7 4.b Verica Jelaš	Učionica br. 8 3.a Ines Mikulić Ana Šarić Kusić		Učionica br. 9 Produženi boravak 4.a Nives Drezga Tina Elez	Učionica br. 10 1.a Anita Ljuba	Učionica br. 11 Informatika

Učionica br. 2 Produženi boravak <i>3.b Goranka Bojanić</i>	Učionica br. 3 Blagovaonica		Učionica br. 4 Produženi boravak <i>1.b Meri Stipinović</i> Gordana Bučević Stegić	Učionica br. 5 <i>2.a Marinka Štambuk</i> Ivana Bartoš	Učionica br. 6 <i>2.b Iris Jelovac</i> Matea Gazibara

Godišnji plan i program

Učionica br. 30	Učionica br. 31	Učionica br. 32	Učionica br. 33	Učionica br. 34
Biologija i Kemija	Geografija i Povijest	Geografija i Povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
Br.29 Kabinet Biologije i Kemije	Učionica br. 28 Fizika	Br. 27 Kabinet Fizike	Br. 26 Ured psihologa	Br. 25 Kabinet Povijesti
			Br. 24 Skladište knjižnice	Br. 23 Školska knjižnica
			Br. 22 Ured račun.	Učionica br. 21

Učionica br. 16	Učionica br. 17	Učionica br. 18	Učionica br. 19	Učionica br. 20
Matematika i Tehnička kultura	Matematika / Strani jezik	Matematika	Strani jezik	Glazbena kultura / Njemački jezik
Učionica br. 15		Ured ravnatelja	Ured tajnice	Zbornica
Likovna kultura				Ured logopeda
				Ured pedagoga

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1 TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

Nastavni predmet	Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. razreda										Ukupno planirano
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred				
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b			
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5		40	
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1		8	
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1		8	
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2		16	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4		32	
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	3	3		18	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	3	3	3	2	2		22	
UKUPNO: 1. do 4.	18	18	18	18	18	18	18	18		144	

4.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

Nastavni predmet	Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. razreda										Ukupno planirano
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred				
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b			
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	1400		
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280		
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280		
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	560		
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120		
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	630		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	770		
UKUPNO: 1. do 4.	630	630	630	630	630	630	630	630	5040		

4.2.1 TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

Nastavni predmet	Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda										Ukupno planirano
	5. razred			6. razred		7. razred			8. razred		
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	45
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Engleski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
Priroda	1,5	1,5	1,5	2	2						8,5
Biologija						2	2	2	2	2	10
Kemija						2	2	2	2	2	10
Fizika						2	2	2	2	2	10
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Geografija	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2	18,5
Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Informatika	2	2	2	2	2						10
UKUPNO: 5. do 8.	24	24	24	25	25	26	26	26	26	26	252

4.3 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

Nastavni predmet	Godišnji fond sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda											Ukupno planirano
	5. razred			6. razred		7. razred			8. razred			
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1575	
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050	
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400	
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70						297,5	
Biologija						70	70	70	70	70	350	
Kemija						70	70	70	70	70	350	
Fizika						70	70	70	70	70	350	
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	707,5	
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	
Informatika	70	70	70	70	70						350	
UKUPNO: 5. do 8.	840	840	840	875	875	910	910	910	910	910	8820	

4.4 PLAN IZBORNE NASTAVE

4.4.1 IZBORNA NASTAVA – VJERONAUKE

	Broj učenika u odjelu	Broj učenika na vjeronauku	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	vjeroučitelj
1.a	21	20	2	70	Žarka Šljivić
1.b	21	20	2	70	Žarka Šljivić
Σ 1.	42	40	4	140	
2.a	25	18	2	70	Žarka Šljivić
2.b	26	26	2	70	Žarka Šljivić
Σ 2.	51	44	4	140	
3.a	20	18	2	70	Žarka Šljivić
3.b	22	19	2	70	Žarka Šljivić
Σ 3.	42	37	4	140	
4.a	21	14	2	70	Žarka Šljivić
4.b	23	23	2	70	Žarka Šljivić
Σ 4.	44	37	4	140	
Σ1.-4.	179	158	18	630	
5.a	17	12	2	70	Katarina Brekalo
5.b	16	12	2	70	Katarina Brekalo
5.c	17	11	2	70	Katarina Brekalo
Σ 5.	50	35	6	210	
6.a	17	16	2	70	Katarina Brekalo
6.b	19	18	2	70	Katarina Brekalo
Σ 6.	36	34	4	140	
7.a	19	16	2	70	Katarina Brekalo
7.b	18	14	2	70	Katarina Brekalo
7.c	18	16	2	70	Katarina Brekalo
Σ 7.	55	45	6	210	
8.a	23	16	2	70	Katarina Brekalo
8.b	23	17	2	70	Katarina Brekalo
Σ 8.	46	33	4	140	
Σ1.-8.	187	147	20	700	Katarina Brekalo
ukupno	366	305 (83%)	38	1330	Katarina Brekalo

4.4.2 IZBORNA NASTAVA –STRANI JEZICI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Njemački jezik	4.a	2	1	2	70	Nikolina Crnjac Matas
	4.b	1				
	Σ 4.	3				
	5.a	3	1	2	70	
	5.b	3				
	5.c	6				
	Σ 5.	12	1	2	70	
	6.a	4	1	2	70	
	6.b	1				
	Σ 6.	5				
	7.b	1				
	7.c	3				
	Σ 7.	4				
	8.a	2	1	2	70	
	8.b	1				
Σ 8.	3	1				2
Ukupno:	Σ	27	5	10	350	
Talijanski jezik	4.a	15	1	2	70	Helena Nazlić
	4.b	11				
	Σ 4.	26				
	5.a	4	1	2	70	
	5.b	4				
	5.c	5				
	Σ 5.	13	1	2	70	
	6.a	5	1	2	70	
	6.b	6				
	Σ 6.	11				
	7.a	6	1	2	70	
	7.b	1				
	7.c	6				
	Σ 7.	13	1	2	70	
	8.a	7	1	2	70	
8.b	4					
Σ 8.	11	1				2
Ukupno:		74	5	10	350	
Francuski jezik	4.b	6	1	2	70	Helena Nazlić
	5.abc	7	1	2	70	
	6.a	5	1	2	70	
	7.ac	3	1	2	70	
	8.b	3	1	2	70	
	Σ	24	5	10	350	

IZBORNA NASTAVA – INFORMATIKA

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Informatika	1.a	10	1	2	70	Helena Poljak
	1.b	14	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 1.	24	2	4	140	
	2.a	21	1	2	70	Helena Poljak
	2.b	20	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 2.	41	2	4	140	
	3.a	15	1	2	70	Helena Poljak
	3.b	12	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 3.	27	2	4	140	
	4.a	13	1	2	70	Helena Poljak
	4.b	13	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 4.	26	2	4	140	
	Σ 1. - 4.	118	8	16	560	
	7.a	2	1	2	70	Helena Poljak
	7.b	1				
	7.c	2				
	Σ 7.	5	1	2	70	
	8.a	1	1	2	70	Helena Poljak
	8.b	1				
	Σ 8.	2	1	2	70	
	Σ 7. - 8.	7	2	4	140	

4.4.3 NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Makedonski jezik i kultura po modelu C	1. – 4.	2	1	3	105	Milena Georgievska
Makedonski jezik i kultura po modelu C	5. – 8.	4	1	3	105	Milena Georgievska
	1.-8.	6	2	6	210	

4.5 PLAN DODATNE NASTAVE

4.5.1 PLAN DODATNE NASTAVE OD 1. DO 4. RAZREDA

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
		tjedno	godišnje	
Matematika	1.a	1	35	Anita Ljuba
	1.b	1	35	Daria Krželj
	2.a	1	35	Marinka Štambuk
	2.b	1	35	Daria Krželj
	3.a	1	35	Ines Mikulić
	3.b	1	35	Goranka Bojanić
	4.a	1	35	Nives Drezga
	4.b	1	35	Verica Jelaš

4.5.2 PLAN DODATNE NASTAVE OD 5. DO 8. RAZREDA

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
		tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	7. a, 7. b	2	70	Marina Čapalija
	7. c	1	35	Toni Kovačević
	8. a, 8. b	0,5	18	Andres Šodan
Matematika	6. a, b, 7. b, c	1	35	Željka Ruščić
	5. a, b, c, 7. a	1	35	Marijana Dodig
	8. a, b	1	35	Ana Gudelj
Engleski jezik	8. a, 8. b	1	35	Ivana Torre
	7. a, 7. b, 7. c	1	35	Ivana Jukica
Fizika	8.a,b	1	35	Nikolina Milat
Biologija	7.a,b,c	1	35	Magda Armanda
	8.a,b	0,5	17	Anita Kružičević
Kemija	7.a,b,c	1	35	Magda Armanda
	8.a,b	1	35	Anita Kružičević
Geografija	5.a, 8.ab	1,5	53	Mladen Mikas
	5. bc, 6. ab, 7.abc	1	35	Ivan Čužić
Povijest	8.a,b	1	35	Mladen Mikas
	7. abc	1	35	Ivan Čužić
Vjeronaučna olimpijada	6.a, 6.b, 7.b	2	70	Katarina Brekalo
Njemački jezik	8.a,b	1	35	Nikolina Crnjac Matas
Francuski jezik	8.b	1	35	Helena Nazlić

4.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.6.1 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
			tjedno	godišnje	
1.	Bajkoljupci	1.a	1	35	Anita Ljuba
2.	Dica od filma i baštine	1.b	1	35	Meri Stipinović
3.	Domaćinstvo	2.a	1	35	Marinka Štambuk
4.	Čitanjem do mašte	2.b	1	35	Iris Jelovac
5.	Bajkoljupci	3.a	1	35	Ines Mikulić
6.	Šah	3.b	1	35	Daria Krželj
7.	Ča je ča - zavičajna rič	4.a	1	35	Nives Drezga
8.	Glazbeno-scenske igre	4.b	1	35	Verica Jelaš
9.	Digitalni kreativci	3.a,b	2	70	Helena Poljak
10.	Biblijska grupa	3.b	2	70	Žarka Šljivić
11.	Mali volonteri	1.-4.	2	70	Žarka Šljivić
12.	Dramska grupa	3.a	2	70	Žarka Šljivić
13.	Nauči TJ kroz igru	4.	1	35	Helena Nazlić
14.	Eko Eko	1.-4.	1	35	Sanja Čorić
15.	Jezični klub	4.-8.	1	35	Anđela Matković
16.	Učenička zadruga	1.-8.	2	70	Žarka Šljivić

4.6.2 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 5. DO 8. RAZREDA

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
			tjedno	godišnje	
1.	Recitatorska	7.	1	35	Marina Čapalija
2.	Novinarska	7.	1	35	Toni Kovačević
3.	Literarna	6., 8.	1	35	Andres Šodan
4.	Dica digitalnih skalica	5.-8.	2	70	Dragan Uljični
5.	Klub mladih tehničara	5.-8.	2	70	Dragan Uljični
6.	Odbojka	5.-8.	2	140	Inge Marković
8.	Likovna grupa	5.-8.	2	70	Marija Petrović
9.	Vizualni identitet škole	7.-8.	2	70	Marija Petrović
10.	Umjetnička fotografija i poduzetništvo	5.-8.	2	70	Marija Petrović
11.	Kapljica dobrote	1.-8.	2	70	Katarina Brekalo
12.	Dječja klapa	4.-8.	3	110	Lucija Škiljo
13.	Instrumentalna grupa	6.-8.	1	35	Lucija Škiljo
14.	Školska eko grupa	5., 7.a	1	35	Marijana Dodig
15.	Grafičko oblikovanje školskog lista	7.b	2	70	Helena Poljak
16.	Cik-cak šivaj!	5.-8.	1	35	Helena Nazlić
17.	Nauči talijanski jezik kroz igru	4.-8.	1	35	Helena Nazlić
18.	Jezični klub	4.-8.	1	35	Anđela Matković
19.	Školska eko grupa	5., 7.a	1	35	Marijana Dodig

4.7 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE

Napomena: Učenici se uključuju prema potrebi.

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
		tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik i Matematika	1.a	1	35	Anita Ljuba
	1.b	1	35	Meri Stipinović
	2.a	1	35	Marinka Štambuk
	2.b	1	35	Iris Jelovac
	3.a	1	35	Ines Mikulić
	3.b	1	35	Goranka Bojanić
	4.a	1	35	Nives Drezga
	4.b	1	35	Verica Jelaš
Hrvatski jezik	5.a, 7.a, 7.b	2	70	Marina Čapalija
	6. a, 6. b, 8. a, 8. b	0.5	18	Andres Šodan
	5.b, 5.c, 7.c	2	70	Toni Kovačević
Matematika	5.a, 5.b, 5.c, 7.a	2	70	Marijana Dodig
	8.a, b	1	35	Ana Gudelj
	6. a, b, 7. b, c	1	35	Željka Ruščić
Engleski jezik	6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c	1	35	Ivana Jukica
Kemija	7.abc	1	35	Magda Armanda
	8.ab	1	35	Anita Davorka Kružičević
Fizika	7., 8.	1	35	Nikolina Milat

4.8 OBUKA PLIVANJA

Planira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Obuhvaćeni su svi učenici 2. i 3. razreda, detaljnije u Školskom kurikulumu.

4.9 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Broj učenika za koje je Rješenjem određen primjeren oblik školovanja.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	1. r .	2. r .	3. r .	4. r .	5. r .	6. r .	7. r .	8. r .	UKUPNO
Čl.5.				■	■	■	■	■	14
Čl.6.					■				1
Čl.5. i Čl.6.					■		■	■	6
<i>Ukupno</i>				■	■	■	■	■	22
Rad uz pomoćnika					■	■	■	■	7

Rad uz pomoćnika

	Razred	Ime i prezime pomoćnika	Od - do	Projekt (financiranje)
1.	5.a	Lidija Mašina	1. 9. 2026. - 31. 8. 2027.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
2.	5.b	Nikolina Martić	1. 9. 2026. - 31. 8. 2027.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
3.	5.c	Dubravka Smajo	1. 9. 2026. - 31. 8. 2027.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
4.	6.b	Melita Banić	1. 9. 2026. - 31. 8. 2027.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
5.	7.c	Mia Delić	1. 9. 2026. - 31. 8. 2027.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
6.	7.a	Anita Ćoran	21. 9. 2026. - 31. 8. 2027.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
7.	8.a	Mirela Mladinov	1. 9. 2026. - 31. 8. 2027.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)

4.10 PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Poslovi i zadatci	Nositelj	Vrijeme realizacije
1. Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja	razrednici	tijekom godine
2. Individualno opisno praćenje uspješnosti potencijalno darovitih učenika	razrednici	tijekom godine
3. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima na prepoznavanju, razumijevanju i pristupu darovitim učenicima	psiholog	tijekom godine
4. Podrška potencijalno darovitim učenicima – razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima	psiholog	tijekom godine
5. Oblici rada s potencijalno darovitim učenicima		
5.1. Poticanje potencijalno darovitih učenika na uključivanje u izbornu i dodatnu nastavu, izvannastavne te izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima, osobitostima i interesima	razrednici	početak školske godine
5.2. Poticanje na povremena okupljanja potencijalno darovitih učenika na lokalnoj razini u znanstvenim, umjetničkim i tehničkim kreativnim radionicama	pedagog	tijekom godine
5.3. Poticanje na uključivanje u proljetne, zimske i ljetne škole za darovite, npr. Ljetna tvornica znanosti	pedagog	tijekom godine
5.4. Uključivanje u istraživačke projekte u školi ili u suradnji sa znanstvenim i kulturnim ustanovama	učitelji	tijekom godine
5.5. Obogaćivanje programa u redovnom odjelu – proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja	učitelji	tijekom godine
5.6. Rad u malim skupinama unutar razreda	učitelji	tijekom godine
5.7. Uvođenje u tehnike samostalnog individualnog rada: omogućavanje pristupa specifičnim izvorima znanja, upućivanje u tehnike rada na tekstu i vođenje bilježaka	učitelji	tijekom godine
5.8. Mentorski rad – priprema za natjecanje	učitelji	tijekom godine
5.9. Proslava Dana darovitih „DICA SKALICA, SPLITA I SVITA “ 6. Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ. https://ci-sdz.hr	učitelji	21. 3.
	učenici 4.a,b razreda	Mirna Bilan, Verica Jelaš, Nives Drezga

6.1. Identifikacija darovitih učenika u području matematičke pismenosti - testiranje svih učenika četvrtog razreda 6.2. Edukacija učitelja i stručnih suradnika Nastavak rada programa Centra izvrsnosti - https://ci-sdz.hr/dokumenti/ 6.2.1. Sudjelovanje školskog tima za darovite u projektu CI SDŽ – Program rada s teže uočljivim darovitim učenicima 6.3. Projekti CI: Dalmatinski suvenir CIMAJ	učenici, voditelji sekcija	Zadruga „Oblica“
---	----------------------------------	------------------

N.B. Potencijalno darovitim učenicima smatramo učenike koji uče brže, pamte lakše, probleme rješavaju učinkovitije i kreativnije od ostale djece i postižu iznadprosječan uspjeh.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

1. ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE UČENIKA

MJESEC / DATUM	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom školske godine	Uređenje i oplemenjivanje školskog prostora; zaštita i unapređivanje školskog okoliša	učitelji i učenici	Ana Kaštelan, voditelji eko grupa, likovnih grupa, razrednici

2. OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH NADNEVAKA

MJESEC / DATUM	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
7. rujna 2026.	Doček prvaša	učenici	Produženi boravak
8. rujna 2026.	Međunarodni dan pismenosti	učitelji i učenici	
15. rujna 2026.	Međunarodni dan demokracije	učitelji i učenici	
21. rujna 2026.	Međunarodni dan sadnje drveća	učitelji i učenici	
5. listopada 2026.	Dan učitelja	učitelji i učenici	
listopad 2026.	Projektni dan Maslina	učitelji i učenici	učitelji
10. listopada 2026.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	učitelji i učenici	
15. listopada 2026.	Međunarodni dan bijelog štapa	učitelji i učenici	
16. listopada 2026.	Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	učitelji i učenici	
17. listopada 2026.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	učitelji i učenici	
9. studenoga 2026.	Svjetski dan izumitelja	učitelji i učenici	
16. studenoga 2026.	Međunarodni dan tolerancije	učitelji i učenici	
18. studenoga 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učitelji i učenici	učitelji Povijesti, razrednici
20. studenoga 2026.	Svjetski dan djece / obilježavanje dječjih prava Dan škole	učitelji i učenici	
21. studenoga 2026.	Gospe od Zdravlja – nastup u crkvi	učitelji i učenici	učitelj Glazbene kulture, zbor škole
6. prosinca 2026.	Sveti Nikola	učitelji i učenici	
10. prosinca 2026.	Međunarodni dan ljudskih prava	učitelji i učenici	
15. studenoga – 15. prosinca 2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji i učenici	
prosinac 2026.	A di si ti?	učitelji i učenici	Ivana Bartoš
23. prosinca 2026.	Božićna priredba	učitelji i učenici	Lucija Škiljo i Ana Šarić Kusić
10. siječnja 2027.	Obilježavanje 125. obljetnice rođenja Dobriše Cesarića	učitelji i učenici	aktiv Hrvatskoga jezika
21. siječnja 2027.	Međunarodni dan zagrljaja	učitelji i učenici	
28. siječnja 2027.	Dan zaštite osobnih podataka	učitelji i učenici	
9. veljače 2027.	Maškare	učitelji i učenici	učitelji
14. veljače 2027.	Valentinovo	učitelji i učenici	
24. veljače 2027.	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	učitelji i učenici	

MJESEC / DATUM	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
8. ožujka 2027.	Međunarodni dan žena	učitelji i učenici	
21. ožujka 2027.	Svjetski dan poezije	učitelji i učenici	aktiv Hrvatskoga jezika
21. ožujka 2027.	Dan darovitih učenika	učitelji i učenici	
21. ožujka 2027.	Svjetski dan osoba s Down sindromom	učitelji i učenici	
7. travnja 2027.	Svjetski dan zdravlja	učitelji i učenici	
22. travnja 2027.	Dan planeta Zemlje	učitelji i učenici	
23. travnja 2027.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	učitelji i učenici	
7. svibnja 2027.	Dan grada Splita	učitelji i učenici	
11. svibnja 2027.	Svjetski dan pisanja pisama	učitelji i učenici	
21. svibnja 2027.	Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj	učitelji i učenici	
26. svibnja 2027.	Svjetski dan sporta (posljednja srijeda u svibnju)	učitelji i učenici	
5. lipnja 2027.	Svjetski dan okoliša	učitelji i učenici	
11. lipnja 2027.	Međunarodni dan igre	učitelji i učenici	
Prema kalendaru škole	Svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	učenici 8. razreda	razrednici 8. razreda

3. SUSRETI, NATJECANJA

MJESEC / DATUM	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Prema kalendaru natjecanja	LiDraNo	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru natjecanja	Sportska natjecanja	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema planu škole	Izložbe	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru organizatora	Dioklecijanov škrljica	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru organizatora	Blago našeg Marjana	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema planu škole	Prezentacija projekata	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru organizatora	Večer matematike	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru organizatora	Natjecanje Klokani	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru organizatora	Festival matematike	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru organizatora	Festival znanosti	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru organizatora	Dabar	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru AZOO-a	Natjecanja u organizaciji AZOO-a	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja
Prema kalendaru AZOO-a	Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja

MJESEC / DATUM	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Prema kalendaru NCVVO-a	Nacionalni ispiti	učenici	učitelji i koordinatori za natjecanja

4. HUMANITARNE AKCIJE

MJESEC / DATUM	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Listopad	Dani kruha – prikupljanje pomoći u hrani za Caritas SDŽ i Rehabilitacijski centar Mir u Rudinama	učitelji, učenici, roditelji	učitelji Vjeronauka i razrednici
Travanj	Ususret Uskrsu – prikupljanje pomoći i hrane za korisnike Udruge Most	učitelji, učenici, roditelji	učitelji Vjeronauka i razrednici
13. – 15. svibnja 2027.	Odlazak učenika 8. razreda u Vukovar – prikupljanje pomoći u hrani i higijenskim potrepštinama Humanitarnoj udruzi Duga za socijalnu samoposlugu u Vukovaru	učitelji, učenici, roditelji	učitelji Vjeronauka i razrednici

6. PLANOV I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA ŽUPANIJSKOJ I DRŽAVNOJ RAZINI:

- Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i redovito sudjelovati u radu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva odgoja i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te pratiti webinare i virtualne učionice.
- Profesionalni razvoj je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija (online ili uživo). Praksa, primanje i davanje povratnih informacija pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornost za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija.

INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U ŠKOLI):

- Redovito sudjelovanje u radu **UV-a i stručnih skupova u školi**

Prema planu UV-a: Pored navedenih tema u rad UV-a uvrstit će se i sve aktualne teme ŠKOLE ZA ŽIVOT, praćenje uputa i sudjelovanje u online edukacijama.

Na nivou RV-a i stručnih skupova u školi: osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivu predviđene su sljedeće aktivnosti i teme:

Timsko planiranje i programiranje rada, Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama, Daroviti učenici, Izvanučionička i integrirana nastava, Razmjena iskustava u radu s učenicima, Samovrjednovanje škole, Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i školske godine, Sudjelovanje u projektima na nivou škole, Uporaba informatičke opreme.

Stručni aktivni u školi

Stručni aktivni u školi:	Voditelj
Razredna nastava	Tina Elez
1. razred	Meri Stipinović
2. razred	Marinka Štambuk
3. razred	Ines Mikulić
4. razred	Verica Jelaš
Hrvatski jezik	Marina Čapalića
Strani jezici	Helena Nazlić
Likovna kultura	Marija Petrović
Glazbena kultura	Lucija Škiljo
Matematika	Marijana Dodig
Fizika/Informatika/Tehnička kultura	Nikolina Milat
Priroda/Biologija/Kemija	Anita Davorka Kružičević
Povijest/Geografija	Ivan Čužić
TZK	Inge Marković
Vjeronauk	Žarka Šljivić

7. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

7.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

I. POLUGODIŠTE :

1. Opći **sistematski pregled** učenika **8. razreda**

2. Namjenski **pregledi** učenika:

- | | |
|---------------|-------------------------|
| - Sluh | <u>7. razred</u> |
| - Vid | <u>razred</u> |
| - Vid na boje | <u>razred</u> |
| - Ostalo | <u>6. razred</u> |

3. Cijepljenja:

- učenika 1. razreda protiv MPR, POLIO, DTP
- učenika 4. razreda protiv DTP
- učenika 8. razreda protiv DTP

II. POLUGODIŠTE:

1. Opći **sistematski pregled** učenika **5. razreda**

2. Namjenski **pregledi** učenika:

- | | |
|---------------|-----------------------|
| - Sluh | 1. razreda |
| - Vid | 3. razreda |
| - Vid na boje | 3. razreda |
| - Ostalo | <u>razreda</u> |

3. Obrada tema iz zdravstvenog odgoja.

4. Savjetovalište za učenike, roditelje i učitelje po dogovoru na telefon **480-304**

Liječnik nadležan za Osnovnu školu Skalice je dr. Igor Papić

7.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PROGRAM ZDRAVOG STILA ŽIVLJENJA

Cilj: Unaprjeđivanje zdravog stila življenja – prevencija svih negativnih oblika ponašanja, odnosno podupiranje pozitivnog razvoja i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju.

Školski preventivni program podrazumijeva ne samo prevenciju ovisnosti i nasilja, već i ostale preventivne sadržaje koji su sastavni dio nacionalnih programa prevencije.

Prevenciju shvaćamo kao načelo cjelokupne nastave te rada i života u školi (škola kao sigurno, pozitivno i podržavajuće okruženje) usmjereno prema svim učenicima. Poticanje zdravog i odgovornog načina života djece

Svrha ovog programa je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja te kontinuirana podrška učiteljima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

Kontinuiranim preventivnim radom želimo učitelje i roditelje senzibilizirati za razumijevanje razvojnih poteškoća učenika, a učenike osposobiti za odgovoran stil života.

Program se realizira kontinuirano, postupno, slijedeći načelo razvojnosti, individualnim i grupnim oblicima rada s učenicima, učiteljima i roditeljima;

Područja školskog preventivnog rada, sistematizirana i podijeljena u veće cjeline, jesu sljedeća:

- 1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA**
- 2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA**
- 3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA**
- 4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA**

1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

Planiranim aktivnostima, učenicima omogućiti da kroz školsko iskustvo stječu osjećaj kompetentnosti, izgrađuju pozitivan odnos prema sebi i odgovoran odnos prema drugima i životu općenito.

Škola svojom cjelokupnom djelatnošću i svojom odgojnom ulogom treba biti mjesto ne samo stjecanja znanja, razvijanja sposobnosti i umijeća, nego i usvajanja vrijednosti i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti.

Aktivnosti s učenicima provode se u okviru univerzalne prevencije koja je usmjerena na sve učenike i selektivne prevencije usmjerene na one skupine učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka. Cilj rada s učenicima u svim preventivnim aktivnostima pretpostavlja osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja djece te ublažavanje rizičnih čimbenika u njihovu razvoju.

Program će se provoditi kroz strukturirane aktivnosti za učenike povezano s odgojno-obrazovnim ciljevima kurikuluma međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje. Provođenjem ovih aktivnosti ostvaruju se preduvjeti za ostvarivanje specifičnih ciljeva preventivnih programa, a to su :

1. **Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi** koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njihovog doprinosa zajednici.
2. **Razvoj suradničkih socijalnih vještina** koje učeniku omogućuju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
3. **Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba** koje učeniku omogućavaju čuti i razumijeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta. Uz specifične teme iz svakog područja, učenici će razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom.

1.1. Praćenje učenika s ciljem prepoznavanja specifičnih potreba te pružanje odgovarajuće pomoći i podrške	1.1. SELEKTIVNA PREVENCIJA	IZVRŠITELJI
	1.1.1. SISTEMATSKO PRIKUPLJANJE PODATAKA O PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU UČENIKA (Inicijalni status učenika pri upisu u školu) - podatci dobiveni razgovorom s roditeljima - zapažanja i mišljenje stručnog tima vrtića/škole - podatci dobiveni ispitivanjem zrelosti za školu	SRS, razrednici
	1.1.2. PLANIRANJE ODGOJNOG PRISTUPA UČENIKU S POSEBNIM POTREBAMA (identificirani visokorizični učenici) -informiranje razrednika i Razrednog vijeća o učeniku s posebnim potrebama i planiranje primjerenog odgojnog pristupa - planiranje kontinuiranog praćenja razvoja učenika - planiranje savjetodavnog rada s roditeljima - planiranje stručnog tretmana učenika ovisno o vrsti teškoća	SRS, razrednici učitelji

	- diskretni zaštitni personalni postupak - specifični pedagoški postupak kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece, koja su iz bilo kojeg razloga posebno ugrožena.	
	1.1.3. PRAĆENJE UČENIKA TIJEKOM NASTAVNOG PROCESA	
	1.1.3.1. ODNOS PREMA RADU I UČENJU Učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog: - specifičnih teškoća učenja (razvojna disleksija, disgrafija i diskalkulija) - sniženih općih intelektualnih sposobnosti - zdravstvenih poteškoća - nepovoljne obiteljske situacije - povećane osjetljivosti, npr. nesigurnosti, nesamostalnosti, izraženog straha od neuspjeha - poteškoća u koncentraciji pažnje s ili bez hiperaktivnosti - nerazvijenih radnih navika, nemotiviranosti i nediscipline na satu	učitelji SRS
	1.1.3.2. KULTURA PONAŠANJA - pozdravljanje i oslovljavanje, kultura ophođenja s vršnjacima, učiteljima i roditeljima - odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini - odijevanje ...	učitelji, razrednik
	1.1.3.3. SOCIJALIZIRANOST Utvrđiti zašto je visokorizični učenik u razrednom odjelu: - voditelj, uzor, usamljen, odbačen, nedefiniranog statusa	razrednik, SRS
	1.1.3.4. UČENICI S EMOCIONALNIM PROBLEMIMA - utvrditi karakteristične emocionalne reakcije	razrednik, učitelji, psiholog
	1.1.3.5. STAVOVI UČENIKA PREMA ŠKOLI - utvrditi kako školu doživljava i zašto - stav prema vršnjacima i učiteljima	razrednik, učitelji, pedagog
	1.1.3.6. ZDRAVSTVENA, HIGIJENSKA I EKOLOŠKA KULTURA - utvrditi razinu zdravstvene, higijenske i ekološke kulture učenika	učitelji, razrednik
	1.1.3.7. KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - utvrditi aktivnosti kojima se bavi - s kim i gdje najčešće provodi slobodno vrijeme	razrednik
	1.1.3.8. IZOSTANCI S NASTAVE - zbog kašnjenja - namjerno izbjegavanje nastave - zbog bolesti	razrednik
	1.1.3.9. SURADNJA ŠKOLE I OBITELJI - kvalitetna - zadovoljavajuća - nekvalitetna	razrednik, stručni tim, ravnatelj
	1.1.4. SAVJETODAVNI RAD - rad s učenicima u riziku u okviru selektivne prevencije s ciljem pružanja pomoći i podrške te poduzimanja mjera prava učenika	razrednik, stručni tim, ravnatelj

	1.1.5. PEDAGOŠKE INTERVENCIJE - pružanje stručne pomoći i podrške učenicima u situacijama neprimjerenog ponašanja, suradnja s vanjskim institucijama u svrhu zaštite prava učenika	razrednik, stručni tim, ravnatelj, vanjski suradnici po potrebi
	Projekt u suradnji sa SKAC-om Split (<i>Pomoć u učenju djeci iz socijalno ugroženih obitelji</i>) Cilj je pružanje pomoći u učenju na tjednoj bazi kako bi djeca što prije svladala gradivo te bila u mogućnosti pratiti nastavu. Namijenjen je djeci koja dolaze iz socijalno ugroženih obitelji te im roditelji ne mogu priuštiti plaćanje repeticija.	stručni suradnici, razrednici
	1.2. UNIVERZALNA PREVENCIJA	IZVRŠITELJI
1.2. Aktivnosti usmjerene prema svim učenicima s ciljem jačanja zaštitnih čimbenika, odnosno smanjivanje rizičnih	1.2.1. NASTAVA I DRUGI OBLICI NASTAVE - predmetni i izborni kurikuli s integriranim međupredmetnim temama - SRO – sadržaji planirani prema načelima kontinuiteta, razvojnosti i cjelovitosti s integriranim međupredmetnim temama	učitelji razrednici SRS po potrebi vanjski suradnici
	1.2.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - uz sadržaje predviđene programom stavlja se naglasak na: razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, međusobnu suradnju uz poštivanje pravila te razvijanje vrijednosnih stavova	učitelji razrednici SRS po potrebi
	1.2.3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I HUMANITARNE AKTIVNOSTI Dan zahvalnosti za plodove Zemlje (listopad): - promoviranje zdrave prehrane; tematske radionice za učenike od 1. do 8.razreda, izložba u Školi Međunarodni dan djeteta/Dječji tjedan (20.studenog); - promoviranje dječjih prava i odgovornosti, tematske radionice s učenicima 1.-8.razr. Dan dobrote i ljubaznosti (13. studenoga) - osvješćivanje potrebe za ljubaznim ponašanjem u svakodnevnom životu, potaknuti djecu na dobra djela, empatije i međusobnu pažnju; tematske radionice s učenicima, humanitarne aktivnosti Mjesec borbe protiv ovisnosti (15 studenog – 15. prosinca); - prevencija svih vrsta ovisnosti kroz različite aktivnosti, radionice za učenike od 1. do 8. razr. Dan sigurnijeg interneta (13.veljače) - razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta, radionice s učenicima prema uzrastu od 1.do 8. razreda, objava učeničkih radova na mrežnoj stranici Škole Dan ružičastih majica (25.veljače) - prevencija vršnjačkog nasilja, tematske radionice s učenicima od 3. do 8. razreda. Međunarodni dan osoba s Down sindromom, (21.ožujka) - repoznavanje, razumijevanje i uvažavanje različitosti. Predavanje, radionice i simbolično obilježavanje dana nošenjem različitih čarapa	razrednici, voditelji školskih projekata, stručni suradnici, vjeroučitelji

	Dan darovitih (21.ožujka) - prilika da se istaknu talenti i sposobnosti darovitih učenika Svjetski dan voda (22.ožujka) - osvijestiti važnost očuvanja voda za piće i vodnih resursa. Izrada plakata, videa, prezentacija s učenicima od 1. do 8. razreda Svjetski dan zdravlja (7.travnja) - podizanje svijesti o zdravlju, promoviranje zdravih stilova življenja, tematske radionice s učenicima Dan planeta Zemlje (22.travnja) - promoviranje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu, tematske radionice s učenicima od 1. do 8. razreda Humanitarne aktivnosti u okviru projekta: Kapljica dobrote - uz specifične sadržaje, naglasak je na razvijanju pozitivne slike o sebi, prihvatanju različitosti i toleranciji, odgovornosti prema sebi i drugima, razvoju empatije i brige za druge te razvijanju socioemocionalnih vještina	
	1.2.4. REALIZACIJA PROJEKATA U SURADNJI S NZJZ, MUP-om, HCK, SKAC-om, ... PROJEKT „ZDRAV ZA 5“ – 8. razred - projekt se provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i MUP –om. - težište programa je na prevenciji ovisnosti- upućivanje učenika na sve štetne posljedice i rizike koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu	vanjski suradnici, razrednici, SRS
	„MOGU AKO HOĆU“- 4. razred - provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije - cilj je prevencija rizičnog ponašanja	vanjski suradnici, razrednici SRS
	„ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE“ – 5. razred - provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije - tema: Prevencija i intervencija	vanjski suradnici, razrednici SRS
	PROJEKT „PRETEŽNO VEDRO“ - 6. razred - provodi se u suradnji s NZJZ - cilj projekta je potaknuti emocionalni razvoj, tj. prepoznavanje emocija kod sebe i drugih te iskazivanje svojih emocija i potreba na socijalno prihvatljiv način	razrednici, SRS, vanjski suradnici
	PROJEKT „TU I TAMO“- 3. razred - provodi se u suradnji s NZJZ, cilj je preveniranje ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije i s tim povezanih rizičnih ponašanja	
	PROJEKT „SIGURNIJE ŠKOLE“ – 1.-8. razred - Rad prema programu koji je izradio HCK „Sigurnije škole i vrtići“ koristeći edukativnu platformu-https://sigurnija-djeca.hck.hr/	sudjelovanje u Projektu HCK-a „Sigurnije škole i vrtići“

	- cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama.	svi djelatnici Škole
2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA		
Aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa dio su ukupnih aktivnosti u sklopu kontinuiranog profesionalnog razvoja učitelja. Ovisno o procijenjenim potrebama učitelja planiraju se teme kojima je cilj podizanje stručnih kompetencija učitelja u području komunikacije, u području učenja i poučavanja, identifikacije učenika u riziku kao i pravodobnih i odgovarajućih intervencija u slučajevima neprimjerenih ponašanja učenika te zaštite prava djece.		
2.1. INDIVIDUALNI OBLIK	2.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA - upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima - podrška i pomoć učitelju u svakodnevnom radu	SRS, ravnatelj
2.2. GRUPNI OBLIK	2.2. GRUPNI OBLIK RADA - stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću s ciljem podrške učiteljima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija - seminari i edukacije učitelja u i izvan škole - suradnja s vanjskim stručnjacima	ravnatelj AZOO-a vanjski suradnici
3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA		
Kvaliteta odnosa roditelja i škole utječe na uspješnost djeteta u svim aspektima njegova školskog života. Aktivnosti u radu s roditeljima usmjerene su na podizanje roditeljskih kompetencija s ciljem podizanja razine znanja iz područja razvoja djece, dinamike obiteljskih odnosa, razvijanja sposobnosti i vještina učenja te informiranja roditelja o sadržajima specifičnima za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole.		
3.1. INDIVIDUALNI OBLIK	3.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA - upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta - savjetodavni rad s roditeljem	razrednik SRS
3.2. GRUPNI OBLIK	3.2. GRUPNI OBLIK RADA - obrazovni i instruktivni rad putem tematskih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima – prema planu roditeljskih sastanaka - savjetodavni rad s roditeljima	razrednik i SRS vanjski suradnici

4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA (Ministarstvo prosvjete, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nastavni zavod za javno zdravstvo, MUP, Centar za socijalnu skrb, Liga za suzbijanje ovisnosti)		
4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	4.1. Pomoć u realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja i prevencije neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti na satima razrednog odjela (Projekt Zajedno možemo više, Zdrav za pet, SafetyNet-bitka za sigurnost, Poštujte naše znakove, Sigurno i vješto u prometu, Vidi i klikni).	MZO, AZOO NZZJZ Split, MUP
	4.2. Seminari i online usavršavanja za učitelje i stručne suradnike	AZOO, MZO
	4.3. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika	liječnik
	4.4. Pomoć učenicima u učenju i organiziranom provođenju slobodnog vremena te usvajanju socijalnih vještina	udruge MOST, DIXY, poludnevni boravak u suradnji sa CZSS-om
	4.5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika i njegove obitelji (npr. pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i slično)	CZS i ostali po potrebi

7.2.2 PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA

Razred: 1.a, 1. b

Učiteljice: Anita Ljuba, Meri Stipinović

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Postao sam učenik	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE	
2.		Biranje predsjednika razreda	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE	
3.		Razredna pravila	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE	
4.		Urednost učionice	GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI	
5.	X.	Rad u paru	UČITI KAKO UČITI	
6.		Rad u skupini (Dan kruha)	UČITI KAKO UČITI	
7.		Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	ŽIVJETI ZDRAVO	
8.		Promet i prometnice	OSOBNI RAZVOJ	
9.	XI.	Put od kuće do škole	OSOBNI RAZVOJ	
10.		Kako se ponašamo u knjižnici kinu, kazalištu	GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI	
11.		Kako pomažemo roditeljima	OSOBNI RAZVOJ	
12.		Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju	PREVENCIJA OVISNOSTI	
13.	XII.	Sudjelovanje u životu škole	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE	
14.		Kako se ponašamo prema djeci i odraslima	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	
15.		Blagdani i zimske radosti	POSEBNI DANI U GODINI	

16.		Razredne vrijednosti – zajedništvo, druženje	GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI	
17.		Posuđivanje stvari, čuvanje, vraćanje	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI	
18.	I.	Oprez u svakodnevnom životu – računalne odgovornosti	PREVENCIJA OVISNOSTI	
19.		Moj radni dan, tjedan	OSOBNI RAZVOJ	
20.		Maškare u mom razredu	POSEBNI DANI U GODINI	
21.	II.	Pravilno držanje tijela	ŽIVJETI ZDRAVO	
22.		Što želim biti kad odrastem	OSOBNI RAZVOJ	
23.		Želim znati više	OSOBNI RAZVOJ	
24.		Uporaba sanitarnog čvora	ŽIVJETI ZDRAVO	
25.		Blagdani, Uskrs u mojoj obitelji	POSEBNI DANI U GODINI	
26.	III.	Krvarenje iz nosa – gost u razredu	ŽIVJETI ZDRAVO	
27.		Piramida pravilne prehrane	ŽIVJETI ZDRAVO	
28.		Dan planeta Zemlje	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
29.	IV.	Najdraža igra ili Volim čitati	OSOBNI RAZVOJ	
30. 31.		Sportski dan	OSOBNI RAZVOJ	
32. 33.		Kako se ponašamo prema životinjama	ŽIVJETI ZDRAVO	
34.	V.	Prijateljstvo	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI	
35.	VI.	Praznici su pred nama		

Razred: 2. a, b
Učiteljice: Marinka Štambuk, Iris Jelovac

SAT	NASTAVNA JEDINICA
1.	Moje ponašanje u školi Predlaže razredna pravila, sudjeluje u odlučivanju o razrednim pravilima, surađuje s drugima u izradi plakata s razrednim pravilima. (osr C.1.2., goo A.1.1., goo B.1.2., uku D.1.2., B.1.1.A, B.1.2.A)
2.	Pravila moga razreda Sudjeluje u zajedničkoj igri, raspravlja o važnosti poštivanja pravila, razumije važnost poštivanja pravila i posljedice nepoštivanja pravila. (osr C.1.2., goo B.1.1., B.1.2.A, B.1.3.A)
3.	Ja u razredu Izražava misli i osjećaje o sebi kao članu razredne zajednice, sudjeluje u aktivnosti izrade razredne gusjenice, nabraja načine primjerenog rješavanja sukoba. (osr A.1.1., osr A.1.2., osr B.1.3., goo C.1.1., odr A.1.1., B.1.1.A)
4.	Pravilna prehrana Sudjeluje u zajedničkoj igri Voćna salata, nabraja zdrave namirnice i razvrstava ih, sudjeluje u izradi zdravog jelovnika prema piramidi zdrave prehrane. (goo C.1.1., uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.3., A.1.2.A)
5.	Učiti kako učiti Iskazuje stavove i razmišljanja o učenju, upoznaje se s novim strategijama učenja, koristi se strategijama učenja. (osr A.2.3., uku A.1.4., uku D.1.2., uku B.1.1.)
6.	Služimo se izvorima informacija Koristi se različitim izvorima informacija, surađuje i komunicira s ostalim članovima skupine, odabire način za prikaz pronađenih informacija, prikazuje pronađene informacije, uspoređuje različite izvore informacija. (osr A.1.3., osr A.1.4., goo C.1.1., uku D.1.2., uku A.1.2., ikt C.1.2.)
7.	Znam - znaš (kviz znanja) Koristi se različitim izvorima informacija, surađuje s drugima, kritički odabire pitanja za kviz znanja, sudjeluje u kvizu znanja. (osr A.1.3., osr B.1.2., goo C.1.1., uku D.1.2., ikt C.1.2.)
8.	Ja sam brižno biće Opisuje svoje osjećaje, uočava osjećaje drugih i navodi ponašanja koja utječu na osjećaje drugih, u paru odabire i crta neprihvatljivo i prihvatljivo ponašanje u razredu. (osr A.1.1., osr A.1.2., osr B.1.1., goo C.1.3., uku A.1.4., odr A.1.1., B.1.1.B)
9.	Izradimo Jesenka Opisuje uočene promjene u prirodi, životu ljudi i životinja u jesen, uočava povezanost prirode i navika ljudi, sudjeluje u izradi Jesenka od prikupljenih jesenskih plodova. (osr A.1.4., goo C.1.1., uku D.1.2., odr A.1.1., odr A.2.1.)
10.	Poštujemo li razlike među nama? Iznosi svoje mišljenje o prijateljstvu, unutar skupine raspravlja o problemu, predlaže načine rješavanja problema, uočava primjere kršenja dječjih prava, piše poruku protiv diskriminacije. (osr A.1.2., osr B.1.1., goo C.1.1., goo C.1.2., goo C.1.3., uku D.1.2., A.1.1.A)
11.	Dječja prava Nabraja dječja prava i dužnosti, crta simbol za određeno pravo ili dužnost, sudjeluje u igri prikazivanja prava i dužnosti pantomimom. (goo A.1.1., goo C.1.1., goo C.1.3., goo A.1.2., B.1.1.B)
12.	Sukob Slijedi upute, uočava obilježja sukoba, prepoznaje i razlikuje osjećaje, sudjeluje u igri uloga. (osr B.1.3., goo C.1.3., uku A.1.4., odr C.1.2., B.1.1.A, B.1.1.B)
13.	Rješenje sukoba Predlaže načine rješavanja sukoba, prepoznaje i razlikuje osjećaje, sudjeluje u igri uloga.

	(osr B.1.3., goo C.1.3., uku A.1.4., odr C.1.2., B.1.1.A, B.1.1.B)
14.	Tišina glasno zvoní Rješava zadatke, vježba neverbalnu komunikaciju, sudjeluje u zajedničkoj igri. (osr A.1.2., goo C.1.1., goo C.1.2., pod B.1.2., odr A.1.1., A.1.1.B)
15.	Izgradimo vrline Sudjeluje u zajedničkoj igri, opisuje svoje posebnosti i uspjehe, razvija samopouzdanje i samosvijest, izrađuje cvijet koji ga predstavlja, planira svoje ciljeve. (osr A.1.1., osr A.1.2., osr A.1.4., osr A.2.3., goo C.1.1., pod B.1.2., odr A.1.1.)
16.	Planiranje slobodnog vremena Opisuje kako se snalazimo u vremenu, planira vrijeme pomoću tjednog planera. (osr A.1.1., osr A.1.2., osr A.1.3., osr A.2.3., odr A.1.1., uku A.1.4., uku D.1.2.)
17.	Osnovne strukture gibanja Sudjeluje u različitim sportskim aktivnostima, poštuje pravila igre, učvršćuje odnose u razredu kroz timske igre. (osr B.1.3., osr C.1.2., goo B.1.2., uku D.1.2., odr A.1.1., A.1.1.B, B.1.1.A, B.1.2.A)
18.	Odgovornost za vlastito zdravlje Iznosi svoje mišljenje o odgovornosti za zdravlje, izrađuje bedž s porukama za promicanje zdravog života, sudjeluje u igri uloga, sudjeluje u igri Voćna salata. (uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.1., B.1.1.A, B.1.2.A)
19.	Ja poruke Sudjeluje u igri, prepoznaje i razlikuje JA i TI poruke, sudjeluje u igri uloga s problemskim situacijama, procjenjuje korisnost korištenja JA porukama. (osr A.1.1., osr B.1.3., goo C.1.1., goo C.1.2., uku A.1.4., B.1.1.A, B.1.1.B, B.1.2.A)
20.	Pohvaljujem te Navodi svoje osobine, uočava i navodi osobine drugih, pohvaljuje druge, sudjeluje u izradi oblaka prijateljstva. (osr A.1.1., osr A.2.3., goo C.1.3., uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.1., B.1.1.A)
21.	Ispričavanje za pogrešku Uočava i razlikuje osjećaje drugih, iznosi svoja iskustva s ispričavanjem za pogrešku, crta strip o situaciji u kojoj je netko povrijeđen i predlaže moguća rješenja, tj. način isprike. (osr A.1.2., goo A.1.1., goo C.1.1., uku B.1.2., odr A.1.1., B.1.1.B)
22.	Aktivno slušanje - kako učiti u paru Osluškuj zvukove iz svog okruženja, crta zatvorenih očiju prema uputama drugog učenika, uočava razliku između slušanja i aktivnog slušanja, sudjeluje u igri Pokvareni telefon. (osr B.1.2., uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.1., B.1.1.A, B.1.2.A, B.1.2.C)
23.	Moje navike Objašnjava što su navike, navodi svoje dobre i loše navike, planira kako promijeniti svoje loše navike. (osr A.1.1., osr B.1.3., uku A.1.4., uku D.1.2., B.1.1.A)
24.	Uzorno ponašanje na internetu Navodi pravila pristojnog ponašanja, zaključuje o potrebi pristojnog ponašanja u digitalnom okruženju, ilustrira pravila ponašanja na internetu, sudjeluje u dramatizaciji situacije s neprimjerenim ponašanjem. (osr A.1.2., osr A.1.3., goo A.1.1., goo C.1.1., ikt A.1.3., uku A.1.1., odr A.1.1., B.1.1.B)
25.	Bonton u javnom prijevozu Sudjeluje u vođenoj fantaziji, iznosi svoja razmišljanja o pristojnom ponašanju u javnom prijevozu, u paru oblikuje pravilo o ponašanju u javnom prijevozu, sudjeluje u dramatizaciji situacija u javnom prijevozu. (osr A.1.2., osr C.1.2., uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.1., B.1.1.A, B.1.1.B, B.1.2.A)
26.	Zanimanja u mojoj obitelji Prikazuje rezultate istraživanja o zanimanjima, sudjeluje u kvizu o zanimanjima, sudjeluje u igri Pogodi zanimanje. (osr A.1.3., osr A.1.4., pod A.1.3., uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.1., B.1.1.A)
27.	Posjet školskoj knjižnici Iznosi asocijacije na riječ knjižnica, posjećuje knjižnicu, upoznaje se s pojmovima knjižnica, knjižara, posudba, primjenjuje pravila pristojnog ponašanja.

	(osr C.1.2., uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.1., B.1.1.A)
28.	Dan planeta Zemlje Sudjeluje u igri Pogodi što sam zamislio, pridonosi skupini u radu na odabranom zadatku vezanom uz očuvanje prirode (izrada ekostripa, izrada ekoporuka, prijedlozi aktivnosti za očuvanje planeta), uređuje razredni pano. (goo C.1.1., uku A.1.4., uku D.1.2., odr C.1.1., odr B.2.3., B.1.1.A)
29.	Nepoželjne riječi Upućuje lijepe riječi suučenicima, iznosi razmišljanja i osjećaje vezane uz lijepe riječi koje je čuo o sebi, uočava utjecaj koji lijepe i ružne riječi imaju na druge, sudjeluje u izradi kutije za čuvanje ružnih riječi, sudjeluje u igri za poticanje zajedništva. (osr A.1.1., osr B.1.3., osr C.1.2., goo A.1.1., uku A.1.4., uku D.1.2., B.1.1.A)
30.	Stablo želja Razlikuje želje i potrebe, sudjeluje u izradi stabla želja, izrađuje listove na koje upisuje svoje želje, izražava svoje osjećaje tijekom provedbe aktivnosti. (osr A.1.1., osr A.1.2., osr A.1.3., osr A.2.2., goo C.1.1., pod B.1.2., uku A.1.4., uku D.1.2.)
31.	Pročitao sam... / Pročitala sam... Pogađa nazive književnih djela, doprinosi skupini radom na odabranom zadatku (izrada bookmarkera, kviz o književnim djelima, pismo za poticanje čitanja), crta naslovnicu omiljenog djela ili prepričava omiljeno književno djelo. (osr A.1.3., osr A.1.4., goo C.1.1., pod B.1.2., uku A.1.1., odr A.1.1.)
32.	Igrajmo se zajedno - igre s pravilima Nabraja igre s pravilima, sudjeluje u različitim igrama s pravilima, poštuje pravila igara, stvara ugodnu atmosferu. (goo C.1.1., goo C.1.3., uku A.1.4., uku D.1.2., odr A.1.1., odr C.1.2., B.1.1.A)
33.	Pratimo stablo kroz godišnja doba (jesen, ljeto) Provodi istraživanje u izvornoj stvarnosti, odabire stablo i prati promjene na njemu, predstavlja rezultate promatranja. (goo C.1.1., pod B.1.2., odr A.2.1., odr A.2.2.)
34.	Briga o okolišu Iznosi svoj doživljaj Proljetne eko priče, doprinosi skupini u izvršavanju odabranog zadatka (oslikavanje priče, pisanje ekoigrokaza, crtanje aktivnosti koje doprinose očuvanju okoliša), iznosi svoje zadovoljstvo aktivnostima. (osr A.1.2., goo C.1.1., pod B.1.2., odr A.1.1., odr A.1.3., odr B.1.1., odr C.1.1.)
35.	Što smo naučili u drugom razredu? Iznosi svoja razmišljanja i osjećaje o vremenu provedenom zajedno, prisjeća se zajedničkih aktivnosti i nabraja ih, samoprocjenjuje svoj rad i doprinos razredu. (osr A.1.2., goo A.1.1., goo C.1.1., goo C.1.3., uku B.1.2.)
36.	Igrom i druženjem kroz ljeto Predlaže aktivnosti za ljeto, sudjeluje u izradi knjižice ljetnih aktivnosti, u paru osmišljava igru za knjižicu ljetnih aktivnosti. (osr B.1.2., ikt D.1.1., A.1.1.B)
37.	Igrom i druženjem kroz ljeto Predlaže aktivnosti za ljeto, sudjeluje u izradi knjižice ljetnih aktivnosti, u paru osmišljava igru za knjižicu ljetnih aktivnosti. (osr B.1.2., ikt D.1.1., A.1.1.B)

Razred: 3. a, 3. b

Učiteljice: *Ines Mikulić i Goranka Bojanić*

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Zajedno u trećem razredu	Gradanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	
2.		Izbor predsjednika/predsjednice razreda		
3.		Kućni red škole – naša razredna pravila		
4.	X.	<i>Gasi računalo!</i>	Održivi razvoj Zdravlje Gradanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	
5.		Zaštita životinja u mojem zavičaju		
6.		Dani kruha i plodova zemlje		
7.		Što mi donosi jesen		
8.		<i>Tko je Ines?</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
9.	XI.	Nasilje je loše	Gradanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	
10.		<i>Influencer Toni u svijetu nogometa</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
11.		I u mom gradu Vukovar svijetli		
12.		Svi jednaki – svi različiti		
13.	XII.	<i>Modna kreatorica u usponu</i>	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Gradanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
14.		Naši osjećaji		
15.		Blagdani su pred nama		

			komunikacijske tehnologije Poduzetništvo	
16.	I.	<i>Oprez! Tik tok izazovi!</i>	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
17.		Kako uspješno učiti		
18.		Poštivanje pravila i autoriteta I		
19.	II.	Poštivanje pravila i autoriteta II	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti	
20.		<i>„Superjunacima“ nije mjesto u školi</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
21.		Pokladni običaji u mom zavičaju		
22.		Humano ponašanje		
23.	III.	Voda – život znači	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	
24.		<i>Gdje su nestale fotografije?</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
25.		Postignuća i odgovornost za učenje		
26.		<i>Tko se ne želi šminkati još?</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
27.	IV.	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu	Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Poduzetništvo	
28.		Ponašanje i naše zdravlje		
29.		<i>Mobitelu, odzvonilo ti je!</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
30.		Prošlost moga grada		

31.	V.	Pravila ponašanja na izletu	Osobni i socijalni razvoj Gradanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti	
32.		Moja obitelj i ja		
33.		Moja škola – Dan škole		
34.		Volim sport – Dan sporta		
35.		Na kraju školske godine – razredna svečanost		
36.		Na kraju školske godine – razredna svečanost		

Razred: 4. a, 4. b

Učiteljica: Nives Drezga, Verica Jelaš

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Razredna i školska pravila Izbor predsjednika / predsjednice razreda	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO), GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
2.		Odnos prema učenju	UČITI KAKO UČITI	
3.		Koliko roditelji imaju vremena za nas?	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
4.	X.	Odgovornost za vlastite neuspjehe i uspjehe	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
5.		Upoznajem sebe i druge – intervju sa sobom	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	
6.		Poštivanje pravila i autoriteta	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
7.		Odgovornost	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
8.		Štednjom do željene stvari – zašto je dobro štedjeti	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
9.	XI.	Osobni ciljevi	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
10.		Želja – piramida vrijednosti i potreba	OSOBNİ RAZVOJ	
11.		Sjeli smo u vremeplov – putujemo kroz prošlost svoje domovine	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
12.		Kako postati i ostati odgovoran građanin? – TERENSKA NASTAVA	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	

13.	XII.	Izradimo slikovnicu ili umnu mapu prijateljstva	OSOBNI RAZVOJ	
14.		Deklaracija o neostvarenim željama i neotkrivenim genijalcima	OSOBNI RAZVOJ	
15.		Ususret Božiću	POSEBNI DANI	
16.	I.	TV reklame – utjecaj medija na naš život	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
17.		Sve što znam naučio sam još u vrtiću – rasprava o porukama knjige	OSOBNI RAZVOJ	
18.		Igra je najviši oblik istraživanja – projekt	OSOBNI RAZVOJ	
19.	II.	Nismo zadovoljni...	GRADANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
20.		Davanje – primanje – granice koje je poželjno postaviti	GRADANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
21.		Usrećite nas – mi djeca želimo...	GRADANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
22.		Što oni govore – odnos roditelj – dijete	OSOBNI RAZVOJ	
23.	III.	TV dijete – koliko nam vremena krađu mediji (mediji i sredstva ovisnosti)	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
24.		Što ću biti kad postanem slava/slavan? (Mediji i sredstva ovisnosti)	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
25.		Spoznajemo što je to upornost (razvoj samopouzdanja)	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
26.		Doživljaj kojeg se sramim	OSOBNI RAZVOJ	
27.	IV.	Doživljavaju li svi ljudi sreću jednako?	OSOBNI RAZVOJ	
28.		Dječak kojeg škola nije voljela – prosuđivanje sposobnosti, odskakanje od prosjeka, tolerancija spram različitosti	GRADANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	

29.		Osjećaji – prepoznavanje osjećaja	OSOBNİ RAZVOJ	
30.		Empatija, odabir ponašanja	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA	
31.		Zbog čega se ponosim svojom domovinom?	OSOBNİ RAZVOJ	
32.		Sanjaj svoj san – upornost, ostvarenje snova	OSOBNİ RAZVOJ	
33.	V.	Odgoj primjerom, uzori, oponašanje, poticaj na ispravne oblike ponašanja... Što učimo od svojih roditelja?	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA	
34.		Koji su razlozi neuspjeha u školi – moj odnos s učiteljima	OSOBNİ RAZVOJ	
35.		Kako provodimo slobodno vrijeme?	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA	
36.	VI.	Progutaj srdžbu – što učiniti kad sam ljuta/ljut? (Rješavanje problema i donošenje odluka)	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
37.		Oproštajna svečanost – završili smo četvrti razred	OPROŠTAJNA SVEČANOST	

Razred: 5.a, 5.b, 5.c

Razrednici: *Mladen Mikas, Marijana Dodig, Anita Davorka Kružičević*

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Upoznavanje s razrednikom	Građanski odgoj i obrazovanje	
2.		Upute i obavijesti na početku školske godine		
3.		Biranje razrednog rukovodstva	Osobni i socijalni razvoj	
4.		Položaj i dužnosti učenika u školi - izrada razrednih pravila		
5.	X.	Što znam o sebi ?	Osobni i socijalni razvoj	
6.		Kako se osjećam u razrednom odjelu, u skupini vršnjaka		
7.		Zašto idemo u školu - o čemu ovisi uspjeh	Učiti kako učiti Uporaba IKT-a	
8.		Što znači biti odgovoran prema radu		
9.		Zajedno učimo i pomažemo jedni drugima		
10.	XI.	Temeljni pojmovi komunikacije	Osobni i socijalni razvoj	
11.		Kada sam bio nepažljiv prema drugima		
12.		Utjecaj društvenih mreža na mlade	Uporaba IKT-a	
13.		Odgovorno ponašanje na internetu		
14.	XII.	Kada sam učinio dobro djelo	Osobni i socijalni razvoj	
15.		Kakav smo uspjeh postigli na kraju 1. polugodišta		
16.		Konfliktne situacije	Učiti kako učiti	
17.	I.	Pješak i biciklist – Sigurni u prometu	Osobni i socijalni razvoj	
18.		Rastemo, razvijamo se i mijenjamo		
19.		Iznosim svoje mišljenje, ali prihvaćam i tuđe	Zdravlje	

20.		Gradimo čvrsta prijateljstva	Osobni i socijalni razvoj	
21.	II.	Gledali smo film/kazališnu predstavu	Održivi razvoj	
22.		Gledali smo film/kazališnu predstavu		
23.		Kako se odnosim prema vlastitoj i tuđoj imovini		
24.	III.	Zanima li vas čime se bavim u slobodno vrijeme	Zdravlje	
25.		Naše pozitivno klupko	Osobni i socijalni razvoj	
26.		Želim biti...		
27.		Od reklame do proizvoda	Poduzetništvo	
28.	IV.	Moja najdraža knjiga	Osobni i socijalni razvoj	
29.		Moja najdraža knjiga		
30.		Pripremili smo kviz znanja	Učiti kako učiti	
31.		Uređujemo školski vrt		
32.		Uređujemo školski vrt		
33.	V.	Moj suživot u obitelji	Moj suživot u obitelji	
34.		Običaji moga kraja		
35.		Pripremamo se za izlet		
36.		Istaknuti Hrvati u svijetu		
37.	VI.	Pred nama su ljetni praznici	Učiti kako učiti	
38.		Kakav smo uspjeh ostvarili na kraju školske godine		

Razred: 6.a, 6.b**Razrednici: Ivana Jukica, Dragan Uljični**

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ - TEME	BROJ SATI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
rujan	Biranje razrednog odjela (izbor predsjednika i blagajnika) Upoznajmo se bolje – timsko povezivanje razreda Sigurnost u prometu i na putu do škole Kako uspješno učiti u 6. razredu (1. dio) – metode učenja	1 1 1 1	Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Učiti kako učiti
listopad	Kako uspješno učiti u 6. razredu (2. dio) – organizacija vremena Dani kruha i zahvalnosti – održivi razvoj i solidarnost Prijateljstvo – Abeceda prevencije Spor ili sporazum – Abeceda prevencije	1 1 1 1	Učiti kako učiti Održivi razvoj Osobni i socijalni razvoj Osobni i socijalni razvoj
studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) – Domovinski rat i suosjećanje Međunarodni dan prava djeteta (20.11.) – UN-ova konvencija Moj virtualni profil– ABECEDA prevencije Zdrave navike spavanja i opasnosti energetske napitaka u pubertetu	1 1 1 1	Građanski odgoj i obrazovanje Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
prosinac	Uređenje učionice za blagdane #lijepariječ – Abeceda prevencije Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha i vladanja na kraju 1. polugodišta	1 1 1	Osobni i socijalni razvoj Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti
siječanj	Osvrt na prvo polugodište – postavljanje novih ciljeva za učenje Kako komunicirati s roditeljima bez vike i konflikta? Kultura ponašanja u kazalištu, kinu i na javnim mjestima	1 1 1	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje
veljača	Valentinovo (14.2.) – razgovor o simpatijama i poštovanju granica	1	Osobni i socijalni razvoj

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ - TEME	BROJ SATI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
	Sat za kreativnost i izražaj – moja skrivena vještina	1	Osobni i socijalni razvoj
	Slušanje u paru – Abeceda prevencije	1	Osobni i socijalni razvoj
		1	
ožujak	Dan žena (8.3.) – ravnopravnost spolova i važne žene u povijesti	1	Građanski odgoj i obrazovanje
	Ovisnosti modernog doba – e-cigarete (vape) i pritisak vršnjaka	1	Zdravlje
	Svjetski dan voda (22.3.) – ekologija i očuvanje resursa	1	Održivi razvoj
	Crtaća bitka – Abeceda prevencije		Osobni i socijalni razvoj
travanj	Dan planeta Zemlje (22.4.) – razvrstavanje otpada i briga za okoliš	1	Održivi razvoj
	Tolerancija prema drugima – borba protiv predrasuda i stereotipa	1	Građanski odgoj i obrazovanje
	Kako pravilno upravljati džeparcem? (financijska pismenost)	1	Poduzetništvo
svibanj	Majčin dan i Dan obitelji – moja uloga u obitelji	1	Građanski odgoj i obrazovanje
	Ljepota – Abeceda prevencije	1	Osobni i socijalni razvoj
	Važnost kretanja i bavljenja sportom u slobodno vrijeme	1	Zdravlje
	Kako prepoznati i prijaviti nasilje – nenasilno rješavanje sukoba	1	Građanski odgoj i obrazovanje
lipanj	Planovi za ljetne praznike i sigurno ponašanje na moru, rijekama i plažama	1	Zdravlje
	Završna analiza uspjeha, vladanja	1	Učiti kako učiti
	Informacije o završetku školske godine – organizacija zadnjeg dana, podjela svjedodžbi, evaluacija rada razrednika	1	Učiti kako učiti
		= 36	

Razred: 7.a, 7.b, 7.c

Razrednik: *Ivan Čužić, Magda Armanda, Toni Kovačević*

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Obavijesti i upute na početku nove školske godine		
2.		Biranje razrednog rukovodstva	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI(GO)	
3.		Moje sklonosti i interesi		
4.		Čime se bavim u slobodno vrijeme	RAZVOJ OSOBNOSTI	15. 9. Međunarodni dan demokracije
5.		Odnos prema autoritetu	SOCIJALNE VJEŠTINE	5. 10. Svjetski dan učitelja
6.	X.	Ponašanje u javnim i kulturnim ustanovama (muzeji,...)	SOCIJALNE VJEŠTINE	10. 10. Svjetski dan mentalnog zdravlja
7.		Posjeti izložbi ili muzeju	KULturna BAŠTINA	
8.		Dnevno i tjedno planiranje i dobar raspored učenja	RADNE NAVIKE	16. 10. Međunarodni dan hrane
9.		Što znam o učenju	RADNE NAVIKE	
10.	XI.	Zrelost i odgovornost u ponašanju *	RAZVOJ OSOBNOSTI	16. 11. Međunarodni dan tolerancije
11.		Hranim li se zdravo *	BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU (ZO)	18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava
12.		Pravilno držanje tijela, sjedenje i ležanje *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	15. 11. – 15. 12. Mjesec

				<i>borbe protiv ovisnosti</i>
13.		Redovita tjelovježba osnova zdravlja	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	6. 12. <i>Sveti Nikola</i> 10. 12. <i>Međunarodni dan ljudskih prava</i>
14.	XII.	Kako čuvamo svoje zdravlje *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
15.		Štetnost pušenja i pijenja alkohola *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
16.		Starinski običaji iz moga kraja: pjesme, plesovi	KULTURNA BAŠTINA	21. 1. <i>Međunarodni dan zagrljaja</i>
17.		Blagdanski običaji u našem kraju	KULTURNA BAŠTINA	28. 1. <i>Dan zaštite podataka</i>
18.	I.	Tjelesne promjene u pubertetu	BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU (ZO)	
19.		Moje tijelo se mijenja, ali to sam i dalje ja	BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU (ZO)	<i>prva nedjelja u veljači</i> <i>Međunarodni dan života</i>
20.		Osjećaji: Oluja u mojoj glavi	BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU (ZO)	14. 2. <i>Valentino</i>
21.	II.	Zaljubljenost i ljubav	OSOBNI RAZVOJ	26. 2. <i>Dan ružičastih majica.</i>
22.		Moje društvo i ja	OSOBNI RAZVOJ	
23.		Dobre i loše strane interneta	OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	8. 3. <i>Međunarodni dan žena</i>
24.	III.	Kako se odnosim prema nastavnicima i ostalim djelatnicima škole	LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	
25.		Uspostavljanje povjerenja	LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	21. 3. <i>Međunarodni dan darovitih</i>
26.		Tražimo i čuvamo starinske predmete	KULTURNA BAŠTINA	21.3 <i>Međ. dan osoba s Down sindromom</i>

27.	III.	Što znači biti odgovoran prema radu	RADNE NAVIKE	22. 4. <i>Dan planeta Zemlje</i>
28.		Zajedno učimo i radimo	LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	
29.	IV.	Moji prvi izlasci...	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	29. 4. <i>Međunarodni dan igre</i>
30.		Iznosim svoje mišljenje, ali poštujem i tuđe	LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	11. 5. <i>Svjetski dan pisanja pisama</i>
31.		Spolne, rasne, vjerske, jezične, nacionalne i kulturne razlike	LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA	7. 5. <i>Dan grada Splita</i> 21. 5. <i>Svjetski dan kulturne raznolikosti</i>
32.		Ponašanje na izletu i ekskurziji	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	21. 5. <i>Svjetski Dan sporta</i>
33.	V.	Važnost obitelji – moji roditelji i ja	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	
34.		Nacionalni parkovi i parkovi prirode	KULturna BAŠTINA I EKOLOGIJA	5. 6. <i>Svjetski dan okoliša</i>
35.		Kako iskazujemo ljubav i poštovanje prema Domovini	GRADANSKE VRIJEDNOSTI(GO) KULturna BAŠTINA	
36.	VI.	Povezani smo s Hrvatima u svijetu	GRADANSKE VRIJEDNOSTI(GO) KULturna BAŠTINA	
37.		Što želim biti kad odrastem	RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE	
38.		Kakve rezultate smo postigli	RADNE NAVIKE I PROFESIONALNO USMJERAVANJE	

Razred: 8. a, 8. b

Razrednici: *Andres Šodan, Ana Kaštelan*

Vrijeme realizacije	Sadržaj - teme	Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	Napomena
Rujan (4)	Podjela rasporeda sati Obavijesti i upute na početku nove školske godine		8. 9. <i>Međunarodni dan pismenosti</i>
	Prisjetimo se pravilnika i kućnog reda škole	goo B.3.1. osr C.3.2.	
	Izbor razrednog rukovodstva	goo B.3.1., B.3.2. osr C.3.2., C.3.3. odr C.3.3.	15. 9. <i>Međunarodni dan demokracije</i>
	Pripremamo se za putovanje u Istru Znamo li se ponašati u javnim i kulturnim ustanovama	goo A.3.3., C.3.2. osr A.3.1., A.3.2., C.3.2. B.3.1.B	
Listopad (4)	Važnost cjeloživotnog učenja i obrazovanja	osr A.3.3. uku A.3.3., A.3.4., B.3.2., B.3.3., C.3.1. C.3.2. zdr A.3.1/A	5. 10. <i>Svjetski dan učitelja</i>
	Izazov ili prilika	osr C.3.2. zdr A.3.1.A, A.3.2.C, A.3.2.D B.3.2.B uku A.3.4.	10. 10. <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>
	Razredna čitaonica i pričaonica	uku A.3.3, A.3.4. goo C.3.1., C.3.3., osr B.3.1., B.3.2.	15. 10. – 15. 11. <i>Mjesec hrvatske knjige</i>
	Zdravlje i izgled – poremećaji prehrane	zdr A.3.2./A, A.3.2./B, A.3.2./C, A.3.2./D, B.3.1.B, C.3.2.D	16. 10. <i>Međunarodni dan hrane</i>
Studeni (4)	Veliki umovi i njihova djela	ikt A.3.1., A.3.2., C.3.3., C.3.4. uku A.3.1., D.3.2.	9. 11. <i>Svjetski dan izumitelja</i>
	Pepeljuga/Slušam – ne slušam	goo A.3.1., A.3.2., A.3.3., C.3.3. osr B.3.1., B.3.2., B.3.3. odr C.3.3., C.3.4.	16. 11. <i>Međunarodni dan tolerancije</i> 17. 11. <i>Međunarodni dan borbe protiv siromaštva</i>
	Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti - temeljna načela Konvencije o pravima djeteta	osr A.3.1., A.3.2., C.3.2. goo A.3.1., A.3.2., C.3.2. zdr B.3.2/C odr C.3.3., C.3.4.	18.11. <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i> 20. 11. <i>Međunarodni dan djeteta</i>
	Rizična ponašanja i posljedice za obrazovanje	osr A.3.3., B.3.1., B.3.2., C.3.1., C.3.2. zdr B.3.3/A, B.3.3./B, C.3.1./C	15. 11. – 15. 12. <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>
	Darivanje tajnog prijatelja	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3., C.3.2. zdr B.3.2/C	6. 12. <i>Sveti Nikola</i> 10. 12. <i>Međunarodni dan ljudskih prava</i>
Prosinac (3)	Kreativna radionica (izrada ukrasa)	osr A.3.3 pod A.3.1., B.3.1., B.3.2. uku B.3.2. odr B.3.1., B.3.2.	
	Raščlamba uspjeha – učenja i vladanja	uku B.3.2., B.3.4. osr A.3.3.	
	Što me raduje, opušta, nasmijava	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3. zdr B.3.2/A, B.3.2./B, B.3.2./C	10. 1. <i>Svjetski dan smijeha</i>
Siječanj (3)	Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu	ikt A.3.1., A.3.2., A.3.3., A.3.4., B.3.1., B.3.2., B.3.3., C.3.4. osr C.3.1., C.3.2. uku A.3.1., A.3.2.	28. 1. <i>Dan zaštite osobnih podataka</i>

	Moji izbori/U sukobu sa sobom	ikt A.3.1., A.3.2., C.3.1., C.3.3. uku A.3.1., A.3.2., B.3.1., B.3.2., B.3.3., B.3.4., C.3.2.	
Veljača (3)	Prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život	zdr C.3.2/A, C.3.2/B., C.3.2/C., C.3.2/D	prva nedjelja u veljači Međunarodni dan života
	Humani odnosi među spolovima Uvjerenja i prava u vezi	osr A.3.1., A.3.2., B.3.1., B.3.2., B.3.3. gooA.3.5., B.3.1. odrC.3.3.	14. 2. Valentinovo
	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	osr A.3.1., A.3.2., B.3.1., B.3.2., C.3.1. zdr B.3.1.A, B.3.1.B	23. 2. Dan ružičastih majica.
	Koliko sam samostalan/na u obavljanju različitih poslova	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3., C.3.2. podB.3.2.	
Ožujak (4)	Kako osmisliti slobodno vrijeme	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3., B.3.2., B.3.4., C.3.1., C.3.3., uku C.3.2.	
	Moj komunikacijski stil	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3., B.3.2., B.3.4., C.3.1., C.3.3.	20. 3. Međunarodni dan sreće
	O čemu ovisi uspjeh u životu Razmišljam o budućem zanimanju	osr A.3.1., A.3.2., A.3.4. podA.3.3. gooA.3.4.	21. 3. Međunarodni dan darovitih
	Gledali smo kazališnu predstavu	osr A.3.3. ukuA.3.3., A.3.4.	27. 3. Svjetski dan kazališta
Travanj (3)	Kreativna radionica za očuvanje okoliša (izrada ukrasa od recikliranog materijala)	odr A.3.3., A.3.4., B.3.1., B.3.2., C.3.1., pod B.3.3., C.3.1. osrA.3.1, A.3.3.	22. 4. Dan planeta Zemlje
	Predstavljanje knjige po izboru	ikt A.3.1., A.3.2. uku A.3.1., A.3.2., C.3.1. osrA.3.1.A.3.3.	22. 4. Dan hrvatske knjige 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava
	Izbor životnog zanimanja i profesionalna orijentacija	osr A.3.3., B.3.4., C.3.2., C.3.3. pod A.3.1., C.3.1. gooC.3.2., C.3.3.	
Svibanj (4)	Pripremamo se za putovanje u Vukovar	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3. uku C.3.1., C.3.2., C.3.3. podA.3.3.	.
	Koliko poznajemo kulturno-povijesne znamenitosti grada Splita (kviz)	osr C.3.3., C.3.4. goo C.3.1., C.3.3. odrA.3.1., A.3.3.	7. 5. Dan grada Splita 21. 5. Svjetski dan kulturne raznolikosti
	Predstavljamo sport(ove) koje volimo i u kojima smo uspješni	osr A.3.1., A.3.3. zdr A.3.2./D, B.3.2.B	21. 5. Svjetski Dan sporta
	Upisi u srednju školu – upute i obavijesti	osr A.3.1, A.3.2, .C.3.3., C.3.4.	
Lipanj (3)	Mi smo tim – planovi za budućnost	osr A.3.1., A.3.2., A.3.3. uku C.3.1., C.3.2., C.3.3. podA.3.3.	
	Raščlamba uspjeha – učenja i vladanja	ikt A.3.1., A.3.2. uku B.3.2., B.3.4.	
	Na kraju našeg zajedničkog druženja u osnovnoj školi	osr A.3.3., C.3.4.	
= 35 sati			

7.2.3 PLAN ZA RODITELJSKE SASTANKE

RAZREDNI ODJELI: 1.a, 1.b

UČITELJICE: Anita Ljuba, Meri Stipinović

Cilj	Suradnja svih neposrednih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu i stvaranje kvalitetnih odgojno – obrazovnih učinaka kod učenika.
Namjena	Stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima kao poticaj za bolje i kvalitetnije odnose (roditelja/skrbnika, učenika, učitelja) i analizu odgojne situacije u razrednom odjelu.
Nositelji	1. a, učiteljica Anita Ljuba 1. b, učiteljica Meri Stipinović
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Izlaganje, prezentacije, radionice.
Teme	1. roditeljski sastanak (rujan) 1. Pravilnici – o kućnom redu, o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 2. Kalendar rada u šk.god. 2026/2027. 3. Izvanučionička nastava 3. Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja 4. Plan i program po nastavnim predmetima 5. Organizacija rada u 1. razredu (raspored sati) 6. Polazak djeteta u školu, kako mu pomoći? 7. Razno (radni materijali i časopisi) 2. roditeljski sastanak (prosinac) 1. Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu 2. Organizacija nastave u drugom obrazovnom razdoblju; Elementi vrednovanja 3. Prevencija ovisnosti - Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 4. Radionica – Kako čitati! 5. Razno 3. roditeljski sastanak (ožujak/ travanj) 1. Odgojno-obrazovna situacija u razrednom odjelu 2. Radionica s roditeljima (stilovi roditeljstva) 3. Dogovor o izvanučioničkoj nastavi 4. Razno

	4. roditeljski sastanak (svibanj) 1. Osvrt na ostvarenost plana i programa 2. Upute za novu školsku godinu 3. Radionica – komunikacija (tipovi i važnost komunikacije) 3. Razno
<i>Način vrednovanja</i>	Osobno zadovoljstvo roditelja, anketni listići.

RAZREDNI ODJELI: 2.a, 2.b**UČITELJICE: Marinka Štambuk, Iris Jelovac**

Cilj	Edukacija roditelja radi uspješnije edukacije njihove djece
Namjena	Poticati roditelje na promišljanje roditeljstva, međusobno razmijeniti iskustva iz odgoja. Doživljavati školu kao drugi dom, a djelatnike kao suradnike u realizaciji zajedničkog cilja.
Nositelji	Učiteljice i roditelji Prema dogovoru (potrebi): šk. pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Razgovor, radionice.
Teme	Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole Važnost pisanja rukopisnim pismom Čitanje kao temelj učenja
Način vrednovanja	evaluacijski listići, okrugli stol

RAZREDNI ODJELI: 3.a, 3.b**UČITELJICE: Ines Mikulić, Goranka Bojanić**

Cilj	Edukacija roditelja radi uspješnije edukacije njihove djece
Namjena	Poticati roditelje na promišljanje roditeljstva, međusobno razmijeniti iskustva iz odgoja Doživljavati školu kao drugi dom, a djelatnike kao suradnike u realizaciji zajedničkog cilja.
Nositelji	Učiteljice i roditelji Prema dogovoru (potrebi): šk.pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj
Vremenik	Tijekom šk. god. 2026./27.
Način realizacije	Razgovor Radionice
Teme	Stilovi roditeljstva Uloga roditelja u projektu i istraživanju Koliko poznajem svoje dijete Aktivno slušanje
Način vrednovanja	evaluacijski listići, okrugli stol

RAZREDNI ODJELI: 4.a, 4.b**UČITELJICE: Nives Drezga, Verica Jelaš**

Cilj	Suradnja svih neposrednih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu i stvaranje kvalitetnih odgojno – obrazovnih učinaka kod učenika.
Namjena	Stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima kao poticaj za bolje i kvalitetnije odnose (roditelja/skrbnika, učenika, učitelja) i analizu odgojne situacije u razrednom odjelu.
Nositelji	Učiteljice, razrednice 4. a, 4. b Stručna služba i školski liječnik
Vremenik	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način realizacije	Izlaganje, prezentacije, radionice. 1. roditeljski sastanak (rujan) 1. Nastavni plan i program po predmetima 2. Kalendar školske godine 3. Pravilnici 4. Raspored sati (DOD.,DOP.,INA.) 5. Izvanučionička nastava 6. Predstavnik roditelja u Vijeću roditelja 7. Projekti 8. Višednevna terenska nastava (glasanje) 8. Razno (suglasnosti, pisanke, ispiti, dodatni materijali...) 2. roditeljski sastanak (studeni/prosinac) 1. Predstavljanje agencije za višednevnu terensku nastavu 2. Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi 3. Odgojno-obrazovna situacija u odjeljenju 3. roditeljski sastanak (veljača) 1. Kako postati bolji učenik 2. Nacionalni ispiti - upute 3. Osvrt na ostvarenost nastavnog plana i programa 4. Višednevna terenska nastava- upute 4. roditeljski sastanak (kraj svibnja) 1. Kraj 4. razreda, osvrt 2. Kako u 5. razred 3. Razno

RAZREDNI ODJEL: 5.a, b, c**RAZREDNIK: Mladen Mikas, Marijana Dodig, Anita Davorka Kružičević**

1. roditeljski sastanak (rujan)	1. Upoznavanje roditelja s članovima RV-a, s rasporedom sati, dopunskom i dodatnom nastavom, izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima 2. Predstavljanje kalendara školske godine 2026./2027. 3. Upoznavanje roditelja s Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole; Pravilnik o kućnom redu škole) 4. Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave (potpis roditelja); suglasnost roditelja za objavu osobnih podataka i fotografija učenika na mrežnim stranicama škole, u školskom listu, literarnim i likovnim natjecanjima, natjecanjima, smotrama 5. Upoznavanje roditelja s postupkom oslobađanja od nastave TZK-a 6. Ažuriranje podataka roditelja i učenika 7. Izbor roditelja predstavnika 5. c u Vijeću roditelja 8. Razno (besplatna školska marenda, Prometni poligon, najava tematskih roditeljskih sastanaka, osiguranje, likovne mape, raspored informacija kod pojedinih nastavnika)
2. roditeljski sastanak (studeni)	1. Utjecaj društvenih mreža na mlade 2. Analiza trenutnog stanja uspjeha i vladanja učenika tijekom prvog polugodišta
3. roditeljski sastanak (travanj)	1. Pripremamo se za izlet 2. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine

RAZREDNI ODJEL: 6.a, b**RAZREDNIK: Ivana Jukica, Dragan Uljični**

Roditeljski sastanak (rujan)	1. Upoznavanje roditelja s članovima RV-a, s rasporedom sati, dopunskom i dodatnom nastavom, izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima 2. Predstavljanje kalendara školske godine 2026./2027. 3. Upoznavanje roditelja s Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole; Pravilnik o kućnom redu škole) 4. Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave (potpis roditelja); suglasnost roditelja za objavu osobnih podataka i fotografija učenika na mrežnim stranicama škole, u školskom listu, literarnim i likovnim natjecanjima, natjecanjima, smotrama 5. Upoznavanje roditelja s postupkom oslobađanja od nastave TZK-a 6. Ažuriranje podataka roditelja i učenika 7. Izbor roditelja predstavnika 6. u Vijeću roditelja 8. Razno (besplatna školska marenda, najava tematskih roditeljskih sastanaka, osiguranje, raspored informacija kod pojedinih nastavnika)
Roditeljski sastanak (prosinac)	1. Organizacija višednevne terenske nastave - Stara Sušica 2. Analiza trenutnog uspjeha i vladanja učenika 3. Roditeljska uloga u odrastanju djece – izazovi današnjice
Roditeljski sastanak (veljača)	1. Kako spriječiti vršnjačko nasilje (25. 2. - Dan ružičastih majica) 2. Razno
Roditeljski sastanak (svibanj)	1. Pripremamo se za jednodnevni izlet - Zadar, Nin 2. Bližimo se kraju nastavne godine

RAZREDNI ODJEL: 7.a, b, c**RAZREDNIK: *Ivan Ćužić, Magda Armanda, Toni Kovačević***

1. roditeljski sastanak	1. Na početku 7. razreda (novi članovi RV, tjedno opterećenje učenika, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) 2. Upoznavanje roditelja s Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) 3. Traženje suglasnosti roditelja za planirane školske aktivnosti, tj. stavljanje grupnih fotografija učenika na web stranice škole, obavješćavanje roditelja o izvođenju izvanučioničke nastave - odlazak u kazalište/kino te na izlet 4. Izbor roditelja u Vijeće roditelja 5. Razno (ažuriranje podataka roditelja i učenika, osiguranje učenika, besplatne marende, primanja roditelja)
2. roditeljski sastanak	1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta 2. Moje ponašanje u ulozi roditelja *
3. roditeljski sastanak	1. Izbor davatelja usluga za provedbu izvanučioničke nastave - školska ekskurzija – na početku 8. razreda i izlet na kraju 7. razreda 2. Izazovi adolescencije *
4. roditeljski sastanak	1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine 2. Razno

RAZREDNI ODJELI: 8.a, b

RAZREDNICI: *Andres Šodan, Ana Kaštelan*

1. roditeljski sastanak (rujan)	1. Upoznavanje roditelja s Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Kućni red škole, ...) 2. Potpisivanje suglasnosti roditelja za izvanučioničku nastavu i objave fotografija na web stranicama škole 3. Upoznavanje roditelja s rasporedom sati i kalendarom rada 4. Izbor roditelja u Vijeće roditelja 5. Upoznavanje roditelja s planom provođenja projekata i aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom i prikupljanje privola za iste 6. Razno (ažuriranje podataka, postupak oslobađanja učenika od TZK-a, odgovori na pitanja roditelja ...) 7. Obavijesti i upute pred polazak učenika osmih razreda na višednevnu terensku nastavu (ekskurziju) u Istru 8. Razno (primanja roditelja, opravdavanje izostanaka, marende)
2. roditeljski sastanak (prosinac)	1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvoga polugodišta 2. Kako postići bolje rezultate u učenju 3. Moje dijete odrasta - što napraviti
3. roditeljski sastanak (veljača/ožujak)	1. Odlazak učenika osmih razreda na višednevnu terensku nastavu u Vukovar – obavijesti i upute 2. Nacionalni ispiti 3. Komunikacija u obitelji
4. roditeljski sastanak (svibanj/lipanj)	1. Upisi u srednje škole 2. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine

NAPOMENA: Svi roditeljski sastanci su podložni promjeni dnevnog reda po ukazanoj potrebi.

7.3 PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA

Ovaj program jest i može biti samo dio cjelokupnog Školskog preventivnog programa.

1. CILJEVI PROGRAMA:

- suočavanje s postojanjem nesigurnosti i nasilja
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi reagiranja na nasilje (s naglaskom na pasivnu većinu)
- razvijanje samopoštovanja učenika
- razvijanje komunikacijskih vještina i miroljubivog načina rješavanja problema
- pomoć učenicima u procesu donošenja ispravnih odluka
- razvijanje poštovanja ljudskih prava i različitosti
- poticanje pozitivnijeg načina provođenja slobodnog vremena
- promicanje sporta i zdravog stila života

2. ZADAĆE:

- raditi s učenicima na izgradnji otpornosti prema negativnim utjecajima i poticati samopoštovanje i moralne vrijednosti stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda (radionice, SR, Školska zadruga, svi sati, a osobito sati Prirode i Biologije, Hrvatskog jezika i Vjeronauka)
- voditi računa o krajnjim ciljevima obrazovanja, kao što su kritičko i kreativno mišljenje i primjena naučenog u životnim situacijama (na svim satima)
- na Satima razrednika razgovarati s učenicima o nasilju i uputiti ih kome se mogu obratiti za pomoć
- isticanje uloge roditelja u odgoju (putem roditeljskih sastanaka i radionica)
- naglašavanje partnerskog odnosa roditelj-učenik, roditelj-učenik-nastavnik (SR, roditeljski sastanci i individualni razgovori)
- individualan rad članova SRS-a s učenicima, roditeljima i učiteljima (po potrebi)
- sve uočene nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja, zlostavljanja ili neredovitog pohađanja nastave, svi djelatnici dužni su prijaviti nadležnim institucijama

3. POSTUPCI DJELOVANJA U KRIZNOJ SITUACIJI:

1. Utvrditi oblik i stupanj zlostavljanja
2. Obavijestiti o tome članove povjerenstva
3. Obavijestiti roditelje ili staratelje učenika koji su se nasilno ponašali i zajedno s njima poduzeti sve mjere da se nasilje zaustavi
4. Pozvati roditelje čija su djeca žrtve nasilja i obavijestiti ih o mogućim oblicima stručne pomoći u školi ili izvan nje

5. Obaviti razgovor s djecom koja su se nasilno ponašala i ukazati im na neprihvatljivost takvog ponašanja te ih poticati na promjenu
6. Održati radionice na temu miroljubivog rješavanja sukoba na nivou razreda
7. Sve navedene korake u suradnji sa SRS-om razrednik treba obaviti na nivou razreda. Ukoliko je nasilje dugotrajno ili je došlo do fizičkih povreda, inicijativu preuzima SRS
8. Povjerenstvo, s obzirom na stupanj i učestalost, donosi odluku treba li o tome obavijestiti nadležne ustanove

Članovi povjerenstva (stalni):

1. Ana Kaštelan, ravnatelj
2. Mirna Bilan, psiholog, koordinator Povjerenstva
3. Maja Stojić, logoped
4. Jasna Mikas, pedagog

Učitelji 1.- 4. razreda te razrednici 5. - 8. razreda (**ovisno o odjelu u kojem se dogodilo nasilje**)

7.4 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

RAD S UČENICIMA	- Profesionalno informiranje i razvijanje interesa, uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i dodatnu nastavu, pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih sklonosti i sposobnosti (učitelji) - Predavanja za učenike <i>Kamo poslije osnovne škole</i> o sustavu srednjeg školstva u RH... (SRS, razrednici) - izrada pisanih materijala (letaka, brošura) s informacijama o upisima (rezultati upisa prethodnih godina, iskustva...) - uređenje panoa u atriju škole za roditelje i učenike vezano za profesionalnu orijentaciju - Prezentacija sustava NISpuŠŠ - Informiranje učenika o profesionalnoj orijentaciji pri Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje Split - Planiranje i odlazak na grupno savjetovanje u CISOK - Dani OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA, grupne posjete s učenicima - Ponovna obrada/rekategorizacija učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja te upućivanje na obveznu profesionalnu orijentaciju (SRS) - Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u izboru daljnjeg obrazovanja i zanimanja prema sljedećim kriterijima: a) teškoće u razvoju - služba za profesionalnu orijentaciju b) zdravstvene poteškoće - služba za profesionalnu orijentaciju c) neodlučnost - savjetodavni razgovori u školi i CISOK-u d) dodatni bodovi - vanjski suradnici
SURADNJA S RAZREDNICIMA	- imenovanje povjerenstva za upise u srednje škole - e-upisi (www.upisi.hr) – suradnja razrednika, SRS-a i učitelja informatike tijekom postupka i procedure upisa u srednje škole - suradnja SRS-a i razrednika u izradi predavanja za učenike i roditelje, pripremanje i objava informacija na web stranicama škole, pano za profesionalnu orijentaciju u atriju škole - Dani OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA, grupne posjete s učenicima - Posjet CISOK-u

SURADNJA S RODITELJIMA	-pripremanje i održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima -upoznavanje roditelja s mogućnostima profesionalnog informiranja i savjetovanja u školi i van škole - e-upisi (www.upisi.hr) - upoznavanje roditelja s procedurom upisa u srednju školu -savjetodavni rad s roditeljima -predavanja za roditelje u centru CISOK, Dani otvorenih vrata srednjih škola
SURADNJA SA ŠKOLSKIM LIJEČNIKOM	-namjenski pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama za Službu za profesionalno usmjeravanje -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja (u svrhu profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja) - Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima

8. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

8.1 PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvide- no vrijeme ostvariva- nja	Predvide-no vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		225
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	20
1.4. Izrada Školskog kurikula	VI. – IX.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VIII.	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		223
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole)	IX. – VIII.	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija projekta Škola za život	IX. – VIII.	5
2.5. Organizacija i koordinacija projekta e-Škola	IX. – VIII.	5
2.6. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.7. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.8. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.9. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.10. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.13. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	5
2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.15. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. - VIII.	8
2.16. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. - IX.	5
2.17. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	10

2.18. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	20
2.19. Nadziranje dinamike i tijeka radova na sanaciji površina školskog igrališta	IX. – VIII.	5
2.20. Nadziranje dinamike tijeka radova na rekonstrukciji školskog objekta	IX. – VIII.	15
2.21. Obrada svih potrebnih podataka za ishođenje adekvatne opreme za učioničnu nastavu TZK	IX. – X.	5
2.22. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		215
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	50
3.2. Uvid u nastavu i analizu rada učitelja	IX. – VI.	45
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	10
3.4. Administrativni pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	20
3.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		35
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		295
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta Škola za život	IX. – VIII.	15
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta e-Škola	IX. – VIII.	15
5.6. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	50
5.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	55
5.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	25
5.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	10
5.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	5
5.11. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		326
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10

6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	45
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Matice, e-Dnevnik	IX. – VIII.	25
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	26
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		245
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.7. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja sa SDŽ-om	IX. – VIII.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.14. Suradnja s gradskim kotarom Lovret	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s HZOŠ-om, HUROŠ-om i drugim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	25
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HZOŠ-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	25
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VIII.	12
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	68
UKUPAN BROJ RADNIH DANA (SATI):	223 (1784)	

BLAGDANI I NERADNI DANI:	112
GODIŠNJI ODMOR:	30
SVEUKUPNO GODIŠNJE:	365

8.2 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga - Godišnji i mjesečni plan i program 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka - Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi plana kulturne i javne djelatnosti škole - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8./9. mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole - Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentacija rezultata - Definiranje prioritetnih područja - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s odgojno-obrazovnim potrebama škole	tijekom godine
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.2. Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda - Analiza odgojno obrazovnih ishoda u odnosu na učenike - Analiza odgojno-obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na učitelje i školu 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole - Praćenje realizacije, izrada izvješća 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	

3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Savjetodavni rad • savjetodavni rad s učiteljima na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu • Savjetodavni rad s učiteljima na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika • Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.3. Suradnja s razrednicima • Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u programu sata razrednog odjela, planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) • Realizacija tematskih predavanja /radionica za roditelje na roditeljskim sastancima • Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera 3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa • Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem učitelja • Realizacija tema na stručnim tijelima škole • Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja 3.5. Rad s pripravnicima • Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno-obrazovni rad • Sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža • Rad u povjerenstvima za praćenje pripravnika • Sudjelovanje u praćenju realizacije plana i programa pripravničkog staža 3.6. Rad sa studentima • Upoznavanje studenata s odgojno-obrazovnim radom u školi • Aktivnosti u provedbi programa pedagoške prakse • Vrednovanje rada studenata i pisanje završnog izvješća 3.6. Rad na projektima • Suradnja s učiteljima i planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata	tijekom godine
--------------------------------	--	----------------

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informativni i savjetodavni rad • Individualni i grupni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, upis novopridošlih učenika, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, socijalni problemi, zdravstveni problemi, profesionalna orijentacija... 4.2. Edukativni rad s roditeljima • Izlaganja i radionice za roditelje prema programu (5. i 8. razred, pri upisu u 1. razred, ostali prema potrebi i situaciji) • Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija • Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje	tijekom godine
5. Uvođenje inovacija u radu	5.1. primjena i korištenje novih tehnologija	tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija 6.2 Sudjelovanje u online usavršavanju	tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Upis u 1. razred	1.1. Upis u 1. razred • Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića • Organizacija posjeta predškolaca, prisustvovanje aktivnostima u školi • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela	3. - 6.mj. 6. - 9. mj.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1. Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Tijekom godine

3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1 Neposredni odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice i predavanja s ciljem realizacije ŠPP, sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema • Anketiranje učenika, sociometrijski upitnici i dr. u svrhu snimanja odgojne situacije u razrednom odjelu, stavova i interesa učenika, obrada i interpretacija podataka • Generacijsko praćenje učenika: ispiti RPT, funkcionalno čitanje, sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu • Identifikacija darovitih učenika u području matematike u 4. razredu, sudjelovanje u realizaciji projekata CI SDŽ • Pratlja i praćenje učenika tijekom izvanučioničke nastave 3.2. Podrška učenicima • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoška intervencija u razrednom odjelu • Odgojna problematika 3.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1.Sudjelovanje u radu UV-a i RV-a 1.2.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3.Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4.Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5.Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u osnovnu i srednju školu 1.6 Suradnja u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 1.7 Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje vanjskog vrednovanja znanja učenika 1.8. Koordiniranje i sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa 1.8.Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.9. Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine 6.mj.

2. Suradnja s ustanovama	2.1. Suradnja s NZJZ-om i službom školske medicine 2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Suradnja s Upravnim odjelom Županije 2.6. Suradnja s HCK 2.7. Suradnja s HZZZ-e 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	tijekom godine
3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	tijekom godine
Ukupan broj radnih dana (sati)		223 (1784)
Blagdani i neradni dani		112
Godišnji odmor		30

8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PREMA PODRUČJIMA RADA	SURADNIK	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje		
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj i pedagog	9. mjesec
1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa		9. mjesec
1.1.2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa zdravog stila življenja		
1.1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih aktiva i Učiteljskog vijeća na psihologijskoj problematici	učitelji i stručno-razvojna služba	9. mjesec
1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s darovitim učenicima	učitelji i pedagog	9. mjesec
2. Realizacija poslova i zadataka		
2.1. Osiguranje uvjeta za optimalnu realizaciju programa psihologa	ravnatelj	9. mjesec i tijekom godine
2.1.1. Nabava opreme, literature, instrumentarija	ravnatelj	tijekom godine
2.2. Poslovi upisa i formiranja odjela prvog razreda		
2.2.1. Poslovi predupisa (predbilježba)		
2.2.2. Izrada plana upisa i termina testiranja	SRS	3. mjesec
2.2.3. Priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred	SRS	4. mjesec
2.2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova		4. i 5. mjesec
2.2.5. Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja (upitnik)	stručni tim vrtića	5. mjesec
2.2.6. Testiranje psihofizičke zrelosti djece pred polazak u školu	pedagog logoped	5. mjesec

2.2.7. Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i anamnestičkih podataka		6. mjesec
2.2.8. Dodatna psihološka obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje		7. mjesec
2.2.9. Suradnja s liječnikom školske medicine tijekom sistematskih pregleda prvašića		5., 6., i 8. mj.
2.2.10. Sastanci Povjerenstva za upis djece u prvi razred		5., 6. i 8. mj.
2.2.11. Obrada svih dobivenih rezultata i podataka djece upisane u prvi razred		6. mjesec
2.2.12. Formiranje odjela prvog razreda	SRS	6. mjesec
2.2.13. Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvaša		6., 8. i 9. mj.
2.2.14. Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvih razreda (hospitacije na nastavi i suportivni razgovori s roditeljima, učiteljima i djecom)	SRS	9. mjesec
2.2.15. Psihodijagnostička obrada prvaša određenih za opservaciju nakon dobivene suglasnosti roditelja		tijekom prvog polugodišta
2.3. Rad na odgojnoj problematici		
2.3.1. Sudjelovanje u snimanju odgojne situacije u školi prikupljanjem informacija od razrednika		tijekom godine
2.3.2. Savjetodavni rad s učenicima sljedećih profila: - s emocionalnim problemima - sa zdravstvenim teškoćama - s poteškoćama socijalizacije - s problemima u učenju - s problemima adaptacije - s obiteljskim poteškoćama	SRS	tijekom godine
2.4. Unaprjeđenje nastavnog procesa		
2.4.1. Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika	pedagog	tijekom godine
2.4.2. Analiza uspjeha učenika po predmetima, odjelima i razredima;		

Istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje		tijekom godine
2.4.4. Stvaranje pozitivne socijalne i emocionalne klime u odjelima putem individualnih i grupnih razgovora s učiteljima i učenicima	SRS	tijekom godine
2.4.5. Pomoć učiteljima pri odabiru odgovarajuće literature za odgojni rad s učenicima na satima razrednog odjela		
2.4.6. Sudjelovanje u analizi vrjednovanja i samovrjednovanja rada škole	razrednici	tijekom godine
2.5. Osposobljavanje učenika za samostalan rad		
2.5.1. Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika		tijekom godine
2.5.2. Rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih potencijala	tim za kvalitetu	
2.6. Rad s djecom s teškoćama u razvoju		
2.6.1. Prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju	razrednici	tijekom godine
2.6.2. Prikupljanje anamnestičkih podataka o učenicima s teškoćama u razvoju		
2.6.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za donošenje odluke o obliku školovanja i tretmanu za učenika s posebnim potrebama		
2.6.4. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju	školski liječnik, SRS	tijekom godine
2.6.5. Razgovor s roditeljima o nalazu i preporuci povjerenstva		
2.6.6. Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada za određenog učenika		tijekom godine
2.7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika		
		prvo polugodište

2.7.1. Priprema i predavanje za učenike 8. razreda vezano uz vrste sposobnosti 2.7.2. Psihološko testiranje i individualno savjetovanje neodlučnih učenika 2.7.3. Suradnja s Centrom za profesionalno informiranje CISOK, Split 2.8. Rad s darovitim učenicima 2.8.1. Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja 2.8.2. Praćenje napredovanja potencijalno darovitih učenika 2.8.3. Psihološka podrška darovitim učenicima – razgovori s učenikom, roditeljem i učiteljima 2.8.4. Pomoć učiteljima u poticanju darovitih učenika 2.8.5. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima na prepoznavanju, razumijevanju i pristupu potencijalno darovitom učeniku 2.8.6. Koordinator za suradnju s CI SDŽ-T42024, Tim za darovite 2.9. Rad s roditeljima 2.9.1. Informativno-savjetodavni rad s roditeljima (grupno i pojedinačno) 2.9.2. Pomoć razrednicima u pripremi za roditeljske sastanke 2.10. Rad s učiteljima 2.10.1. Informativno-savjetodavni rad 2.10.2. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima 2.10.3. Stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s emocionalnim problemima 2.11. Preventivni rad u školi	SRS razrednici pedagog	prvo polugodište po potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi tijekom godine tijekom godine
---	---	--

2.11.1. Pomoć razrednicima u provedbi školskog preventivnog programa		
2.11.2. Koordinator za prevenciju sigurnosti i borbu protiv nasilja		
3. Analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa		
3.1. Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća	razrednici	tijekom godine
3.2. Dogovor SRS-a i ravnatelja škole oko potreba i prioriteta kojima valja posvetiti pozornost u tekućoj školskoj godini		
3.3. Koordinator za samovrjednovanje škola		
4. Kulturna i javna djelatnost škole		
4.1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		tijekom godine
5. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje		
5.1. Sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa i ŽSV-a		tijekom godine
5.2. Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i kongresima struke		tijekom godine
5.3. Stručno usavršavanje - Projekti CI SDŽ		tijekom godine
5.4. Samostalno proučavanje stručne literature		tijekom godine
6. Administrativni poslovi		
6.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		tijekom godine
6.2. Vođenje dokumentacije o učenicima		tijekom godine
6.3. Pisanje nalaza i mišljenja	SRS	tijekom godine
Ukupan broj radnih dana (sati):		223 (1784)
Blagdani i neradni dani:		112
Godišnji odmor:		30
Sveukupno godišnje:		365

8.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika: - Godišnji plan i program rada logopeda - Mjesečni plan rada logopeda a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada pisanih dokumenata za učenike s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja (godišnji programi) d) Planiranje i programiranje rada stručno-razvojne službe e) Planiranje i programiranje rada na zadaćama utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenog programa odgoja i obrazovanja f) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalno usmjeravanje g) Planiranje i programiranje rada s roditeljima h) Planiranje i programiranje rada za ŠPP i) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika j) Planiranje i programiranje rada pomoćnika u nastavi k) Sudjelovanje u izradi programa i provedbe školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole (učenici s teškoćama) - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu	rujan rujan - lipanj
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	rujan – lipanj

	- Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje postupaka individualizacije i prilagodbe - Praćenje i kvalitativno vrednovanje realizacije programa za učenike s teškoćama	
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad s učenicima: - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman učenika; logopedski tretman učenika (individualni, u paru i skupini)	rujan – lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika: - rad u skupini učenika s teškoćama u razvoju - logopedska trijaža u razrednim odjelima učenika 1.–ih razreda	rujan – lipanj rujan – studeni
2.3.	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred; formiranje razrednih odjela	travanj-kolovoz
2.4.	Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenog programa odgoja i obrazovanja te rekategorizacije	rujan – lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	rujan – lipanj
2.6.	Sudjelovanje u provedbi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda s teškoćama	rujan - lipanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan – lipanj
2.8.	Sudjelovanje u izvođenju međupredmetnih tema u radu s učenicima s teškoćama	rujan - lipanj
2.9.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita – učenici s teškoćama	lipanj - kolovoz
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Praćenje odgojno-obrazovnih rezultata učenika s teškoćama	rujan - lipanj
3.2.	Praćenje provedbe programa za učenike s teškoćama	rujan – lipanj
3.3.	Sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata (u suradnji sa SKAC-om Split i sl.)	listopad – lipanj

3.4.	Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama	rujan – lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva	rujan – lipanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan – lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima	rujan – lipanj
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja (stručni skupovi i seminari u organizaciji MZO, AZOO, ERF, HLD, HUD, ŽSV-a...)	rujan – lipanj
5.	BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan – lipanj
5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	rujan – lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	rujan – lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan – lipanj
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan – lipanj
5.7.	Izrada godišnje analize rada logopeda (izvješće)	lipanj - srpanj
5.8.	Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	kolovoz - rujan svibanj - lipanj
6.	DRUGI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA	tijekom školske godine

8.5 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

1.1.Neposredan rad s učenicima	Vremensko razdoblje
- upoznavanje učenika s radom školske knjižnice - pomoć pri izboru knjige i motiviranje učenika na čitanje - poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - timski rad na pripremi i ostvarenju projekata - nastavni sati u školskoj knjižnici - upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici - upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke - pomoć u učenju - animiranje učenika koji imaju slobodne sate - pedagoška pratnja za izvanučioničku nastavu - kviz za poticanje čitanja	rujan/lipanj

1.2.Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	Vremensko razdoblje
- nabava i posudba stručne literature - dogovor i izrada plana čitanja lektirnih naslova u školskoj godini - dogovor o nabavi novih lektirnih naslova - održavanje nastavnih sati u suradnji s nastavnicima - sustavno izvješćivanje nastavnika o novim sadržajima stručnih časopisa i stručne literature	kolovoz/rujan rujan, listopad rujan - lipanj rujan - lipanj

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- izrada godišnjeg plana i programa rada - revizija i otpis knjižnične građe - poslovi vezani uz prikupljanje starih udžbenika, nabavku novih udžbenika i drugih obrazovnih materijala i podjelu učenicima - organizacija i vođenje rada u šk. knjižnici - unošenje podataka o članovima u knjižnični program, izrada iskaznica	rujan rujan, listopad rujan, srpanj, lipanj rujan - lipanj
---	---

- nabava i posudba knjižne i druge građe - redovito knjižnično poslovanje (evidencija, inventarizacija, signiranje, kalsifikacija, izrada popisa dotrajalih i zastarjelih knjiga) - praćenje i evidencija posudbe - pregledavanje i praćenje ponuda knjižara i izdavača - izvješćivanje učenika i učit./nast. o prinovima - informatizacija fonda knjižnice - osiguravanje redovite zaštite knjižnične građe - izrada godišnjeg izvješća	
---	--

3. Kulturna i javna djelatnost

- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, kazališta, gradska knjižnica..) - organiziranje književnih susreta - obilježavanje obljetnica pisaca i blagdana - sudjelovanje u kulturnim aktivnostima Škole	rujan - lipanj prigodno po datumima
--	--

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- stručna usavršavanja na savjetovanjima, seminarima i radionicama u organizaciji AZOO, Matične službe, HKD-a, HUŠK-a, NSK - suradnja sa Županijskom matičnom službom Splitsko-dalmatinske županije - suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom te Gradskom knjižnicom Marka Marulića - suradnja po potrebi s Hrvatskom knjižnicom za slijepe	rujan/kolovoz
---	---------------

9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA - novo

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Priprema uvjeta za rad u novoj školskoj godini: - broj razrednih odjela - raspored učioničkog prostora - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - rad prema uputama HZJZ-a - modeli i preporuke MZO-a - Razvojno planiranje, Plan i program škole i Školski kurikulum Struktura radnog vremena: zaduženja učitelja i stručnih suradnika Upute učiteljima za 1. roditeljski sastanak: biranje roditelja za člana Vijeća roditelja, upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, organizacijom rada u školi... Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave i suglasnost roditelja za objavu fotografija na web stranicama škole. Upute učiteljima vezano uz planiranje sata razrednika (izbor učenika za Vijeće učenika), dopunske nastave, dodatne, INA-e, izborne nastave i roditeljskih sastanaka. Upute za vođenje pedagoške dokumentacije Postupak oslobađanja od nastave TZK-a zbog zdravstvenih razloga Provođenje projekta u suradnji s CI SDŽ, NZJZ, HCK, MUP-om,... Godišnji plan i program rada Škole za 2026./2027. i Školski kurikulum – upoznavanje i rasprava Uključivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama	ravnatelj SRS školski liječnik ravnatelj SRS
X.	Izvješće o uvidu u pedagošku dokumentaciju Dogovor o provođenju projekta Maslina Projektni dan Maslina Dani kruha – Svjetski dan hrane Suradnja s udrugama (Permakultura Dalmacija, Sunce, Feniks, Split - zdravi grad, suradnja s Čistoćom) – dogovor Projekt HCK – Sigurne škole i vrtići Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Suradnja s Centrom za sigurniji Internet – predavanje za učitelje	ravnatelj SRS CSI

XI.	Utvrđivanje programa za Dan Škole i Župe Mjesec prevencije ovisnosti (15.XI. – 15.XII) Izvešće o realizaciji projektnog dana Maslina <i>Ponašajne ovisnosti</i>	ravnatelj aktiv Vjeronauka SRS MZO CSI i NZJZ
XII.	Dogovor o priredbi povodom proslave Božića <i>Predavanje CSI</i> Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta te prijedlog mjera za unapređenje rada <i>Pristup učenicima s kroničnim zdravstvenim teškoćama</i>	ravnatelj učitelji SRS CSI školski liječnik
I.	Organizacija školskih natjecanja – upute i dogovor <i>Daroviti učenici – novi Pravilnik, upute za rad</i>	ravnatelj SRS
II.	Izvešće o uvidu u pedagošku dokumentaciju Tekuća problematika <i>Emocionalna pismenost učitelja i razvoj darovite djece u školi</i> <i>Pružanje prve pomoći, edukacija učitelja</i>	ravnatelj SRS HCK
III.	Izvešće s održanih školskih natjecanja Dani hrvatskog jezika <i>Daroviti učenici – obilježavanje datuma darovitih</i> Priprema za provođenje nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu	pedagog voditelji aktiva učitelji Hrvatskog jezika psiholog
IV.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata te prijedlog mjera za unaprjeđenje rada Upis učenika u 1. razred Profesionalna orijentacija učenika <i>Samovrednovanje škole – SWOT analiza</i>	ravnatelj učitelji SRS učitelji Informatike
V.	Dan grada Splita Prezentacija provedenih projekata	ravnatelj učitelji SRS
VI.	<i>Ostvarenje Plana i programa rada Škole</i> <i>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</i> <i>Izvešće Povjerenstva o uspjehu učenika s TUR</i>	ravnatelj SRS

	Izricanje pedagoških mjera Organizacija dopunske nastave za negativno ocijenjene učenike <i>Izvešće voditelja stručnih skupova</i>	učitelji
VII.	Žalbe roditelja na opći uspjeh učenika <i>Izvešće Povjerenstva o provedenoj dopunskoj nastavi</i> Formiranje Povjerenstva za popravne ispite u kolovozu Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu	ravnatelj učitelji
VIII.	<i>Izvešće Komisije o popravnim ispitima</i> <i>Izvešće Povjerenstva o provedenim upisima za 1. razred</i> Zaduženje učitelja i stručnih suradnika za iduću školsku godinu Pripreme za početak nove školske godine	ravnatelj učitelji SRS

Napomena: *Planom i programom škole predviđene su redovite sjednice, a prema potrebi, tijekom školske godine planiraju se i dodatne sjednice. Redoslijed predavanja ovisi o epidemiološkoj situaciji i mogućnostima predavača o tekućoj problematici.*

9.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	RAZRED. ODJEL	SADRŽAJ
IX.	I. razred	Upoznavanje učitelja 1. razreda s dokumentacijom o učenicima, osobitostima u dosadašnjem razvoju i zapažanjima tijekom ispitivanja spremnosti za školu.
	V. razred	- Razredni učitelji i stručno-razvojna služba upoznaju novo Razredno vijeće s razvojem, uspjehom i eventualnim problemima pojedinih učenika te o odgojnoj situaciji odjela kao cjeline - Rad s učenicima s posebnim potrebama, - Pristup praćenju i ocjenjivanju učenika petog razreda, - Suradnja s roditeljima.
	I. - VIII. razreda	Upoznavanje Razrednog vijeća s osobitostima novopridošlih učenika (po potrebi)
X.	I. - VIII. razreda	- Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju - Prepoznavanje darovitih učenika
XII.	I. - VIII. razreda	- Analiza uspjeha - Analiza odgojne situacije u odjelu kao cjelini - Vladanje učenika - Prijedlog i utvrđivanje odgojnih mjera za pojedine učenike

		- Dogovor o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u drugom polugodištu - Stupanj ostvarenja i usvojenosti sadržaja nastavnih programa
Tijekom školske godine po potrebi	I. - VIII. razreda	- Analiza odgojne situacije u odjelu - Utvrđivanje učenika koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh iz pojedinih nastavnih predmeta te prijedlog mjera za poboljšanje njihova uspjeha ovisno o uzrocima neuspjeha pojedinog učenika - Novonastali problemi u pojedinim odjelima - Donošenje odluka o usmenim pohvalama, opomenama i ukorima te prijedlozi Učiteljskom vijeću za nagrade, pisane pohvale i ukore

9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

POSLOVI I ZADATCI
1. <u>REALIZACIJA ODGOJNOG PROGRAMA RADA RAZREDNOG ODJELA – NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</u>
2. <u>RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</u>
2.1. RODITELJSKI SASTANCI
2.1.1. Upoznavanje roditelja na početku školske godine s organizacijom rada, rasporedom sati, Planom i programom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnim redom, pedagoškim mjerama, pravima i obvezama roditelja s posebnim osvrtom na rad škole i učenika, te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja
2.1.2. Predavanja i/ili radionice - odgojne teme koje proizlaze iz ŠPP i programa univerzalne prevencije
2.1.3. Zajedničke akcije na realizaciji odgojnih zadataka razrednog odjela
2.2. RAZGOVORI
2.2.1. Individualni (1x tjedno)
2.2.2. Grupni (ovisno o potrebi i sličnosti problema grupe roditelja)
2.3. PISANA KOMUNIKACIJA
2.3.1. Pisane poruke i pozivi
2.3.2. Anketiranje i sl.
3. <u>RAZREDNA VIJEĆA</u>
3.1. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA
3.2. VOĐENJE SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA
3.3. UTVRĐIVANJE OPĆEG USPJEHA UČENIKA; OCJENE VLADANJA, PEDAGOŠKIH MJERA TE PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA I USPJEHA UČENIKA
3.4. INFORMIRANJE RAZREDNOG VIJEĆA O ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I INIM PROBLEMIMA UČENIKA I NJIHOVIH OBITELJI, A KOJI SU BITNI ZA RAD I RAZUMIJEVANJE UČENIKA
3.5. PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA RAZREDNOG VIJEĆA

3.6. BRIGA O REALIZACIJI ZAKLJUČAKA U KOORDINACIJI S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA
4. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</u>
4.1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA I PRIMANJE NOVIH UČENIKA
4.2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA I OSTALIH POSLOVA RAZREDNIKA
4.3. REALIZACIJA PROGRAMA ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA
4.4. RJEŠAVANJE POSEBNIH PROBLEMA U RAZREDNOM ODJELU
4.5. PRIPREMANJE RAZREDNOG VIJEĆA
4.6. PRIPREMANJE I REALIZACIJA POSLOVA RADA I SURADNJE S RODITELJIMA
5. <u>RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</u>
5.1. IZRADA PLANOVA I PROGRAMA / RAZREDNIKA, RAZREDNOG ODJELA, PLAN RV-a, PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA I SL. /
5.2. VOĐENJE I PREGLED DOKUMENTACIJE
5.3. UNOŠENJE PODATAKA U E-MATICU
5.4. ISPUNJAVANJE SVJEDODŽBI
5.5. PISANI POZIVI RODITELJIMA
5.6. PODATCI O SURADNJI S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNIM ČIMBENICIMA
5.7. IZVJEŠĆA I ANALIZE NA KRAJU POLUGODIŠTA
5.8. PODATCI O RADU RAZREDNOG VIJEĆA
5.9. PODATCI O OSTVARENJU PLANA RAZREDNOG ODJELA
5.10. PODATCI O POPRAVNIM, PREDMETNIM I RAZREDNIM ISPITIMA

9.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	1. Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara 2. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula za šk. god. 2026./2027. 3. Kalendar rada škole 4. Osiguranje učenika, marende i dr. 5. Upoznavanje s novim pravilnicima	ravnatelj Vijeće roditelja
LISTOPAD STUDENI	1. Dan Škole i Župe, sudjelovanje u organizaciji 2. Humanitarne akcije na nivou škole	ravnatelj Vijeće roditelja ŠO
VELJAČA	1. Izvješće o ostvarenju nastave i rezultatima rada na kraju 1. polugodišta 2. Prevencija sigurnosne situacije u školi 3. Tekuća problematika	ravnatelj SRS Vijeće roditelja
TRAVANJ	1. Organizacija izleta i ekskurzija 2. Pomoć u provođenju školskih aktivnosti	ravnatelj Vijeće roditelja SRS
LIPANJ	1. Izvješće o ostvarenju nastave i uspjehu učenika na kraju nastavne godine	ravnatelj SRS

9.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	• Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini • Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a • Izrada plana aktivnosti • Humanitarne aktivnosti Vijeća • Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika • Pravilnik o kućnom redu, Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole – upoznavanje	• ravnatelj • SRS • Vijeće učenika
STUDENI PROSINAC	• Organiziranje vršnjačke pomoći • Razmjena iskustava s drugim školama • Poticanje angažmana učenika u radu škole • Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika	• ravnatelj • SRS • Vijeće učenika • učenici
SIJEČANJ	• Analiza rada u 1. polugodištu • Prijedlozi za poboljšanje rada	• ravnatelj • SRS • Vijeće učenika
VELJAČA OŽUJAK	• Sudjelovanje u školskim projektima • Aktualna problematika • Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika	• ravnatelj • SRS • Vijeće učenika • učenici
TRAVANJ SVIBANJ	• Analiza uspjeha učenika • Promicanje interesa škole u lokalnoj zajednici • Humanitarne aktivnosti Vijeća	• ravnatelj • SRS • Vijeće učenika • učenici
LIPANJ	• Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini	• Vijeće učenika

9.6 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole Skalice Split.

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2026./2027. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Donošenje Programa rada Školskog odbora za školsku godinu 2026./2027. - Donošenje Kurikuluma OŠ Skalice za školsku godinu 2026./2027. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ Skalice Split za školsku godinu 2026./2027. - Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	
X.	- Donošenje financijskog plana - Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole - Zakup školske sportske dvorane	Školski odbor ravnatelj tajnik
XI.	- Usklađivanje općih akata škole sa zakonom i Statutom škole - Proslava Dana škole	računovođa
XII.	- Imenovanje komisija za inventarizaciju - Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	stručni suradnici učitelji
I.	- Tekuća problematika - Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole	ostali djelatnici škole
II.	- Izvješće o rezultatima rada u I. polugodištu - Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
III.	- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
IV. - V	- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole.	

VI.	- Izvješće o radu u II. polugodištu - Izvješće o školskim ekskurzijama učenika 4. i 7. razreda - Tekuća problematika i priprema rada za sljedeću školsku godinu	
VII.	- Polugodišnji obračun	
VIII.	- Održavanje sjednice prema potrebi o početku školske godine 2026./2027.	

10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

10.1 PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I RADNI ZADATCI PO GRUPAMA	RADNI SATI (GODIŠNJE)
1. PRAVNI POSLOVI - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja i ovlaštenim inspekcijama, te svi poslovi statistike i komuniciranja vezani uz nadležna tijela - sudjelovanje u radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzorne službe prilikom kontrole rada - poslovi u svezi s promjenama upisa u sudski registar - podnesci, prigovori, žalbe, tužbe - drugi pravni poslovi u svezi s radom škole	360
2. KADROVSKI POSLOVI - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostalu evidenciju radnika	420
3. NORMATIVNI POSLOVI - izrada nacрта, općih akata škole, ugovora, odluka, rješenja, naloga, planova, dopisa i dr. - izdavanje rješenja o godišnjim odmorima, odluka o tjednom zaduženju, izdavanje duplikata svjedodžbi, izdavanje uvjerenja, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi - ostali pravni poslovi	220
5. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI - dnevno vođenje urudžbenog zapisnika, čuvanje matičnih knjiga, arhiviranje i čuvanje arhivske građe	152

6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA - priprema sjednica Školskog odbora i sudjelovanja u radu - izrada odluke i zaključaka sa sjednica Školskog odbora - davanje pravnih mišljenja, tumačenja i objašnjenja glede primjene zakonskih i drugih pravnih nacrta - suradnja s ravnateljem i u tu svrhu priprema nacrta, rješenja, odluka, dopisa i slično	130
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE – PROMJENE U ZAKONODAVSTVU - prisustvovanje sastancima - praćenje "Narodnih novina" i dr. - praćenje pravnih publikacija	110
8. OSTALI POSLOVI - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	92
UKUPNO GODIŠNJE:	1784

10.2. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Kontiranje i knjiženje (tjedno)	- tijekom cijele godine
2. Fakturiranje – obračun	- tijekom cijele godine
3. Zbrajanje dnevnika (tjedno)	- tijekom cijele godine
4. Usklađivanje salda dobavljača i kupaca (tjedno)	- tijekom cijele godine
5. Obračun amortizacije	- tijekom cijele godine
6. Obračun revalorizacije	- tijekom cijele godine
7. Vođenje knjige OS	- IX., XII., III., V.
8. Analitika evidencije OS i SI	- tijekom cijele godine
9. Vođenje knjige SI	- IX., XII., III., V.
10. Kontrola blagajne (tjedno)	- tijekom cijele godine
11. Izrada periodičnog obračuna	- VI.
12. Izrada završnog računa	- XII., II.
13. Otvaranje poslovnih knjiga	- III.
14. Zatvaranje poslovnih knjiga	- III.
15. Praćenje i primjena zakona	- tijekom cijele godine
16. Izrada raznih statističkih izvješća	- tijekom cijele godine
17. Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem	- tijekom cijele godine
18. Suradnja s bankama i FINA-om	- tijekom cijele godine
19. Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije	- III.
20. Obračun ugovora o privremenom obavljanju poslova	- tijekom cijele godine
21. Stručno usavršavanje	- tijekom cijele godine
22. Izrada periodičnih izvješća	- tromjesečno

10.3. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. obračunava isplate i naknade plaća, bolovanja, obustava, ovrha, ostalih materijalnih prava, u skladu s posebnim propisima, slanje JOPPD-a, izrada popratnih datoteka za isplatu putem sustava COP-a 2. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima 3. obračunava isplate članovima povjerenstava 4. zaprimanje ulaznih računa, kontrola likvidnosti, urudžbiranje, raspoređivanje po proračunskim pozicijama i knjiženje obveza prema dobavljačima 5. Izrada, kontrola i slanje izlaznih faktura (npr. za najam prostora, produženi boravak, sufinanciranje projekata) te praćenje naplate potraživanja 6. Redovito usklađivanje analitičkih kartica kupaca i dobavljača s glavnom knjigom (izvodi otvorenih stavki – IOS 7. Zaprimanje putnih naloga, obračun dnevnica i putnih troškova 8. radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove prema uputstvu ravnatelja i voditelja računovodstva prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta 9. stručno usavršavanja	- mjesečno tijekom cijele godine - tijekom cijele godine po potrebi - po potrebi - tijekom cijele godine dnevno - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - prema potrebi - tijekom cijele godine po potrebi

10.4. PROGRAM RADA SPREMAČICA

<u>Naziv poslova i radnih zadataka</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1. Čišćenje školskih prostorija 2. Čišćenje i uređenje školskog okoliša 3. Održavanje podnih površina 4. Pranje prozora i drvenarije	tijekom cijele godine

5. Brisanje i održavanje školskog namještaja 6. Uređenje sanitarnih čvorova 7. Održavanje zelenila 8. Dežurstvo 9. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
--	--

10.5. PROGRAM RADA DOMARA I LOŽAČA

<u>Naziv poslova i radnih zadataka</u>	Vrijeme realizacije
1. Stolarski poslovi 2. Kontrola održavanja zgrade i inventara 3. Radovi na održavanju zgrade i inventara 4. Staklarski radovi 5. Vodoinstalaterski radovi 6. Električarski radovi 7. Bravarski radovi 8. Rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova 9. Nabavka materijala za održavanje zgrade 10. Održavanje okoliša 11. Zidarski radovi (manji poslovi) 12. Dežurstva 13. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom cijele godine

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U skladu s financijskim mogućnostima osnivača, donatora i škole, plan je:

1. nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
2. nabava namještaja, vrata i parketa u učionicama
3. uređenje školskog prostora i okoliša škole
4. održavanje školskog maslinika

Škola se priključila drugoj fazi CARNET-ova projekta „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola” u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. U sklopu projekta „e-Škole” i „Škole za život”, MZO je najavilo isporuke računalne opreme (prijenosnih računala, tableta, pametnih ploča).

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Planovi i programi rada učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Vijeće roditelja – članovi
5. Vijeće učenika – članovi

Prilozi se nalaze u pismohrani Škole.