

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA SKALICE

PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Skalice u Splitu za školsku godinu 2025./2026.

Osnovna škola
SKALICE
S p l i t



Split, 1. listopada, 2025. g.

RAVNATELJ: Leo Botica, prof.

Na temelju članka 118. (stavak 2.) i članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 13. Statuta Osnovne škole Skalice, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 1. listopada 2025. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 30. rujna 2025. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 25. rujna 2025. godine.

Ravnatelj:

Predsjednik Školskog odbora:

Leo Botica, prof.

Ana Kaštelan, prof.

KLASA: 602-01/25-02/01
URBROJ: 2181-1-270-01-25-1

Split, 1. listopada, 2025. godine

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA.....	7
1.1 PROSTORNI UVJETI	7
1.1.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I NJEGOVA NAMJENA	8
1.1.2 VANJSKI PROSTORI I STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	9
1.1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	9
1.1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
1.1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	10
1.2 UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE SKALICE.....	12
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	13
2.1 PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	13
2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE.....	13
2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	14
2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI.....	15
2.1.4 PRIPRAVNICI.....	
2.2 PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	16
2.3 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	17
2.3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	17
2.3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	18
2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	21
3. ORGANIZACIJA RADA.....	23
3.1 ORGANIZACIJA SMJENA	23
3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	26
3.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	27
3.4 INFORMACIJE ZA RODITELJE	28
3.4.1 INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA	28
3.4.2 INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNA NASTAVA	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	33
4.1 TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE	33
OD 1. DO 4. RAZREDA	33
4.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA.....	34

4.2.1	TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA	35
4.3	GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA.....	36
4.4	PLAN IZBORNE NASTAVE.....	37
4.4.1	IZBORNA NASTAVA – VJERONAUK.....	37
4.4.2	IZBORNA NASTAVA –STRANI JEZICI.....	38
4.4.3	IZBORNA NASTAVA – INFORMATIKA.....	39
4.4.4	NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C.....	40
4.5	PLAN DODATNE NASTAVE.....	40
4.5.1	PLAN DODATNE NASTAVE OD 1. DO 4. RAZREDA.....	40
4.5.2	PLAN DODATNE NASTAVE OD 5. DO 8. RAZREDA.....	41
4.6	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	42
4.6.1	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA.....	42
4.6.2	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 5. DO 8. RAZREDA.....	43
4.7	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKO NASTAVE.....	44
4.8	OBUKA PLIVANJA.....	44
4.9	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	45
4.10	PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	46
5.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	48
6.	PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	50
7.	PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	52
7.1	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.	52
7.2	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PROGRAM ZDRAVOG STILA ŽIVLJENJA	53
7.2.1	PROGRAM RADA S ATA RAZREDNIKA	60
7.2.2	PLAN ZA RODITELJSKE SASTANKE	88
7.3	PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA.....	96
7.4	PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	98
8.	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	100
8.1	PROGRAM RADA RAVNATELJA	100
8.2	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	104
8.3	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	109
8.4	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA- LOGOPEDA	114

8.5	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	117
9.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	119
9.1	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	119
9.2	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	122
9.3	PLAN RADA RAZREDNIKA	124
9.4	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	126
9.5	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	127
9.6	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	128
10.	PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	130
10.1	PLAN RADA TAJNIKA	130
10.2	PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE	132
10.3	PROGRAM RADA SPREMAČICA	132
10.4	PROGRAM RADA DOMARA I LOŽAČA	133
11.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	134
12.	PRILOZI.....	135

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI:

OSNOVNA ŠKOLA:	SKALICE
ADRESA:	PUT SKALICA 18, SPLIT
BROJ TELEFONA:	021/319-337, fax: 021/319-320
INTERNETSKA POŠTA:	os-skalice@os-skalice-st.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE:	17-126-004
MATIČNI BROJ ŠKOLE:	3118142
OIB:	62257752038
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Us-92/70-2 30.09.1970.

BROJ UČENIKA:

1.-4. razred.....	186
5.-8. razred.....	207
UKUPNO.....	393

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

1.- 4. razred.....	9
5.- 8. razred.....	10
UKUPNO.....	19

BROJ DJELATNIKA:

a) Učitelja razredne nastave.....	15
b) Učitelja predmetne nastave.....	23
c) Vjeroučitelja.....	2
d) Stručnih suradnika.....	4
e) Osobnih pomoćnika.....	10
f) Administrativnog osoblja.....	2
g) Ostalih djelatnika.....	8

RAVNATELJ ŠKOLE: Leo Botica, prof.

1. UVJETI RADA

1.1 PROSTORNI UVJETI

Skalice su jedna od gradskih četvrti Splita, a pripadaju gradskom kotaru Lovret. Smještene su na sjeverozapadnom dijelu splitskog poluotoka. Na zapadu graniče s poznatim gradskim predjelom Poljudom na kojem su smješteni veliki sportski objekti - Gradski stadion u Poljudu, poznat kao stadion Nogometnog kluba Hajduk i kompleks plivališta.

Na sjevernoj strani su ratna luka Lora i Brodogradilište Split. S istoka se proteže tzv. Turska kula, dijelom pošumljeni dio grada (nedavno očišćen i uređen akcijom građana Skalice) sa sportskim kompleksom Park mladeži. Poznato sportsko društvo ASK te Radnički nogometni klub Split nalaze se u ovom dijelu Lovreta, kao i Školski prometni poligon.

Poznata znamenitost na Skalicama je starohrvatska crkva Svete Trojice ili kako je u Splitu zovu Sutrojica. Gradski park Emanuela Vidovića također je smješten na području gradskog kotara Lovret.

Zgrada Školske poliklinike i Centralni dječji dispanzer također su na našem području, kao i zgrada MUP-a, Palača pravde, Glazbena škola Josipa Hatzea, Pomorska škola, Brodograđevna škola, Centar za socijalnu skrb, a u susjednoj četvrti Spinut je niz srednjih škola te fakulteta.

Škola od šk. god. 2024./2025. radi u jednoj smjeni, dok je nastava izbornih jezika poslijepodne. U školi je organiziran program produženog boravka te ga ove godine polazi 104 učenika u šest odgojno obrazovnih skupina.

Škola ima dvoranu, vanjsko igralište, specijaliziranu učionicu za informatiku te za kemiju, fiziku i biologiju, blagovaonu i kuhinju. Ukupno broji 21 učionicu. Škola je energetske obnovljena s novom fasadom s vanjske strane te su trenutni uvjeti za rad optimalni, no unutarnji prostor zahtijeva još obnove i adaptacije.

Škola ima vrt u kojem se nalazi oko 90 maslina. Školski prostor obuhvaća i vrt mediteranskog bilja u kojem učenici često borave i u kojemu se održavaju i razne edukacije i radionice, vrt u sebi sadržava i učionicu na otvorenom.

Škola ima školsko dvorište koje učenici koriste za vrijeme velikog odmora.

1.1.1 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR I NJEGOVA NAMJENA

NAZIV PROSTORA	BROJ:			NAMJ. U SMJENAMA		ŠIFRA STANJA (1,2,3) (oprema)
	Klasična	Specijalna	Kabinet	U 1. smj.	U 2. smj.	
RAZREDNA NASTAVA						
Učionica 1.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 1.b r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 2.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 2.b r.	1			1		2
Učionica 3.a r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 3.b r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 4.a r.	1			1		2
Učionica 4.b r.	1	Produženi boravak		1		2
Učionica 4.c r.	1			1		2
PREDMETNA NASTAVA						
1. Hrvatski jezik	2			11		2
2. Glazbena kultura/Matematika	1			11		2
3. Strani jezik	2			11	14	2
4. Matematika	2			11		2
5. Priroda - Biologija – Kemija		1	1	11		2
6. Fizika - Kemija		1	1	11		2
7. Povijest – Geografija	2		1	11		2
8. Vjeronauk	1			11		
9. Likovna kultura	1		1	11		2
10. TZK		dvorana	1	17	4	2
11. Informatika		1			6	2
UKUPNO:	19	3	5			2

1.1.2 VANJSKI PROSTORI I STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)	Veličina u m ²	Ocjena stanja (zadovoljava ili ne, zašto)
DVORIŠTE	1000	ZADOVOLJAVA
IGRALIŠTE (ASFALTIRANO)	450	ZADOVOLJAVA
UREĐENA ZELENA POVRŠINA	180	ZADOVOLJAVA
ŠKOLSKI VRT	3370	ZADOVOLJAVA
MEDITERANSKI VRT	600	ZADOVOLJAVA

1.1.3 PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Veličina u m ²
Izmjena parketa u učionicama	1200
Bojanje zidova hodnika	1000

1.1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE – BROJ
Audiooprema:	
Radio	10
Zvučnici	20
Linija	1
Video i fotooprema:	
DVD player	1
TV	7
Video	1
Projektor	23
Informatička oprema:	
Kopirni stroj	2
Printer	10
Platno za projektor	25
Računalo	58
Pametna ploča	3
Interaktivni ekran	3

1.1.5 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

<i>Lektirni naslovi</i>		
1. razred		
BAJKE – izbor (J. i W. Grimm)	30	1.5
TRI MEDVJEDA I GITARA (Lj. Bauer)	30	1.5
JEŽEVA KUĆICA (Branko Ćopić)	25	1
NEMAŠ POJMA, GRIZLIJANE (A. Đokić Pongrašić)	23	1
PALE SAM NA SVIJETU (J. Sigsgaard)	30	1.5
HRABRICA (Ž. Horvat-Vukelja)	30	1.5
PLESNA HALJINA ŽUTOG MASLAČKA (S. Škrinjarić)	25	1
...		
2. razred		
BAJKE (H. Ch. Andersen) - izbor	30	1.5
GRGA ČVARAK (R. Zvrko)	30	1.5
POŠTANSKA BAJKA (K. Čapek)	30	1.5
STANARI U SLONU (D. Horvatić)	30	1.5
DJECO, LAKU NOĆ (E. Peroci) - izbor	25	1
PISMO IZ ZELENGRADA (N. Videk)	23	1
MEDO WINNIE ZVANI POOH (A. A. Milne)	25	1
GENERAL KIRO MIŠ (Hrvoje Kovačević)	23	1
...		
3. razred		
VLAK U SNIJEGU (M. Lovrak)	30	1.5
ČUDNOVATE ZGODE ŠEGRTA HLAPIĆA (I. Brlić-Mažuranić)	30	1.5
BIJELI JELEN (V. Nazor)	30	1.5
JURNJAVA NA MOTORU (S. Kolar)	25	1
BASNE (Ezop) – izbor	30	1.5
MIŠEVI I MAČKE NAGLAVAČKE (L. Paljetak)	30	1.5
SIJAČ SREĆE (B. Prosenjak)	25	1
DNEVNIK PAULINE P. (S. Polak)	30	1.5
...		
4. razred		
PRIČE IZ DAVNINA (I. Brlić Mažuranić)	30	1.5
DRUŽBA PERE KVRŽICE (M. Lovrak)	30	1.5
EMIL I DETEKTIVI (E. Kastner)	24	1
SNIJEG U SPLITU (M. Marušić)	24	1
NEVIDLJIVA IVA (Z. Balog)	25	1
KLJUČIĆ OKO VRATA (N. Pulić)	25	1
BIJEG U KOŠARI (S. Gluščević)	25	1
BAMBI (F. Salten)	25	1

Lektirni naslovi (5.-8.)		
5. razred		
LAŽEŠ, MELITA (I. Kušan)	25	1
STRAH U ULICI LIPA (M. Matošec)	25	1.5
SRETNI DANI (M. Gavran)	25	1
PJESME (G. Vitez)	25	1
POČETAK PLOVIDBE (Z. Krilić)	25	1
BAJKA O RIBARU I RIBICI (A. Puškin)	25	1
CHARLIE I TVORNICA ČOKOLADE (R. Dahl)	24	1
6. razred		
PRIČE IZ DAVNINE (I. Brlić-Mažuranić)	25	1
TROJICA U TRNJU (P. Pavličić)	30	1.5
POVJESTICE (A. Šenoa)	30	1.5
TRIČAVE PJESME (P. Kanižaj)	23	1
PAUNAŠ (T. Bilopavlović)	25	1
SRETNI KRALJEVIĆ (O. Wilde)	30	1.5
POLJUBIT ČU JE USKORO, MOŽDA (Š. Storić)	20	1
LJUBAV ILI SMRT (I. Kušan)	30	1.5
...		
7. razred		
DJEVOJČICA IZ AFGANISTANA (D. Ellis)	25	1
PRIČE IZ VUKOVARA (S. Glavašević)	23	1
VODA (V. Nazor)	25	1
DUGA (D. Šimunović)	25	1
IZ VELEGRADSKOG PODZEMPLJA (V. Novak)	25	1
DOBRI DUH ZAGREBA (P. Pavličić)	28	1
SREBRNE SVIRALE (D. Tadijanović)	25	1
...		
8. razred		
ALKAR (D. Šimunović)	30	1.5
BREZA (S. Kolar)	25	1
HRVAČ (M. Rundek)	25	1
STARAC I MORE (E. Hemingway)	30	1.5
ZELENI PAS (Nada Mihelčić)	30	1.5
GALEB JONATHAN LIVINGSTON (R. Bach)	30	1.5
MALI PRINC (A. De Saint-Exupery)	25	1
PJESME (D. Cesarić)	20	1
...		
Književna djela	2931 (slobodno čitanje-beletristika: za odrasle i za učenike i bivše obvezne lektire)	
Stručna literatura za učitelje	1910 (145-referentna zbirka)	
Ostalo (elektronička i AV građa)	109 (18 – k, 35 – vhs, 13 – cd, 43 – dvd)	



2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1 PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne Spreme	ZANIMANJE	Mentor-savjetnik
1.	Verica Jelaš				učiteljica razredne nastave	
2.	Iris Jelovac				učiteljica razredne nastave	
3.	Goranka Bojanić				učiteljica razredne nastave	
4.	Nives Drezga				učiteljica razredne nastave	savjetnik
5.	Marinka Štambuk				učiteljica razredne nastave	
6.	Meri Stipinović				učiteljica razredne nastave	
7.	Anita Ljuba				učiteljica razredne nastave	
8.	Ines Mikulić				učiteljica razredne nastave	
9.	Daria Krželj				učiteljica razredne nastave	
10.	Mireja Krstulović Jelić				učiteljica razredne nastave u PB-u	
11.	Gordana Bučević Stegić				učiteljica razredne nastave u PB-u	
12.	Ana Šarić Kusić				učiteljica razredne nastave u PB-u	
13.	Tina Elez				učiteljica razredne nastave u PB-u	
14.	Ivana Bartoš				učiteljica razredne nastave u PB-u	
15.	Matea Gazibara				učiteljica razredne nastave u PB-u	

2.1.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne spreme	ZVANJE	predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Dragana Babić				profesor glazbene kulture	Glazbena kultura	
2.	Mladen Mikas				nastavnik povijesti i geografije	Geografija i Povijest	
3.	Inge Marković				profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Marina Čapalija				profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	savjetnik
5.	Andres Šodan				profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	savjetnik
6.	Anita Davorka Kružičević				profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija i Kemija	Mentor
7.	Milena Georgievska				diplomirani pedagog	Makedonski jezik	
8.	Ivan Čužić				profesor povijesti i geografije	Geografija i Povijest	Mentor
9.	Magda Armanda				profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija i Kemija	
10.	Željka Ruščić				profesor matematike i fizike	Matematika	
11.	Ivana Jukica				profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	Povijest i Engleski jezik	
12.	Ana Kaštelan				profesor likovne kulture	Likovna kultura	
13.	Ivana Torre				profesor engleskog i talijanskog jezika	Engleski jezik	
14.	Katarina Brekalo				profesor vjeronauka-diplomirani kateheta	Vjeronauk	
15.	Sanja Čorić				profesor engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	
16.	Helena Nazlić				profesor francuskog jezika i književnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti	Francuski jezik i Talijanski jezik	
17.	Marijana Dodig				profesor matematike	Matematika	
19.	Nikolina Milat				profesor fizike i informatike	Fizika i Informatika	
20.	Nikolina Crnjac Matas				profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Engleski jezik i Njemački jezik	

Godišnji plan i program

21.	Dragan Uljični				magistar edukacije informatike i tehničke kulture	Informatika i Tehnička kultura	
22.	Toni Kovačević				magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	Hrvatski jezik	
23.	Helena Poljak				mag. edukacije informatike i tehnike	Informatika	

2.1.3 RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

Redni broj	IME I PREZIME	GODINA		Stupanj stručne spremlje	ZVANJE	RADNO MJESTO	Mentor - savjetnik
		Godina rođ.	Staža				
1.	Leo Botica				prof. matematike	Ravnatelj škole	
2.	Jasna Mikas				dipl. pedagog	Stručni suradnik - pedagog	
3.	Mirna Bilan				prof. psihologije	Stručni suradnik - psiholog	
4.	Antea Gudelj				Mag. logopedije	Stručni suradnik - logoped	
5.	Nikolina Čizmić				dipl. bibliotekar	Stručni suradnik - knjižničar	

2.1.4. PRIPRAVNICI

2.2 PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

RB	IME I PREZIME	GODINA		Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
		God.rod.	Staža					
1.	Jelena Rebić Kujundžić	■	■	■	Diplomirani pravnik	Tajnik škole	40	1744
2.	Slavica Galetović	■	■	■	Dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1744
3.	Nada Elez	■	■	■	Kuharica	Kuharica	40	1744
4.	Ivana Jurčev	■	■	■	Kuharica	Kuharica	40	1744
5.	Zdravko Kalaš	■	■	■	Vozač	Domar	40	1744
6.	Ivanka Merčep	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	40	1744
7.	Ljiljana Đogaš	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	25	1090
8.	Mira Orlić	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	40	1744
9.	Ivanka Borojević	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	40	1744
10.	Marija Markov	■	■	■	Poslovi čišćenja	Spremačica	40	1744

2.3 TJEDNA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredništvo	Redovna nastava	Razredništvo	Umanjenje	Dopunska	Dodatna	INA	UKUPNO NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO RADNO VRIJE ME
Marinka Štambuk	Razredna nastava	1.a	16	2	0	1	1	1	21	19	40
Iris Jelovac	Razredna nastava	1.b	16	2	0	1	1	1	21	19	40
Ines Mikulić	Razredna nastava	2.a	16	2	0	1	1	1	21	19	40
Goranka Bojanić	Razredna nastava	2.b	16	2	2	1	0	0	21	19	40
Nives Drezga	Razredna nastava	3.a	16	2	0	1	1	1	21	19	40
Verica Jelaš	Razredna nastava	3.b	16	2	2	1	0	0	21	19	40
Anita Ljuba	Razredna nastava	4.a	14	2	2	1	1	1	21	19	40
Daria Krželj	Razredna nastava	4.b	15	2	0	1	1	1	20	20	40
Meri Stipinović	Razredna nastava	4.c	15	2	0	1	1	1	20	20	40
Ivana Bartoš	Produženi boravak	1.a	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Matea Gazibara	Produženi boravak	1.b	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Ana Šarić Kusić	Produženi boravak	2.	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Tina Elez	Produženi boravak	3.a	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Gordana Bučević-Stegić	Produženi boravak	3.b	25	0	0	0	0	0	25	15	40
Mireja Krstulović-Jelić	Produženi boravak	4.	25	0	0	0	0	0	25	15	40

2.3.2 TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji podučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor	Višestruki identitet	e-administrator	Radnički vijećnik	Zaštita na radu	Umanjenje	Dopunska	Dodatna	INA	UKUPNO NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO RADNO VRIJEME
Marina Čapalija	Hrvatski jezik	6.a,b, 8.c	/	14	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	2	22	18	40
Andres Šodan	Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a,b	7.a	18	/	2	/	/	/	/	/	/	1	0,5	0,5	22	18	40
Toni Kovačević	Hrvatski jezik	6.c, 8.a,b	6.c	13	/	2	/	/	1	/	2	/	2	1	1	22	18	40
Dragana Babić	Glazbena kultura	4.b,c, 5.a,b, 6.a,b,c, 7.a,b, 8.a,b,c	/	12	/	/	3	/	/	/	/	2	/	/	5	22	18	40
Ana Kaštelan	Likovna kultura	5.a,b, 6.a,b,c, 7.a,b, 8.a,b,c	7.b	10	/	2	/	3	/	1	/	/	/	/	6	22	18	40
Ivana Torre	Engleski jezik	3.a, 7.a,b, 8.a,b,c	8.c	17	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	/	23	17	40
Sanja Čorić	Engleski jezik	1.a,b, 2.a,b, 4.a,c, 6.b,c	/	18	/	/	/	/	/	3	/	/	1	/	1	23	17	40
Helena Nazlić	Talijanski i francuski jezik	Tal i Fra: 4.,5.,6.,7.,8.	/	/	20	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1	23	17	40
Anđela Matković	Njemački jezik	4.,5.,6.,7.,8.	/	/	10	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	12	9	21

Godišnji plan i program

Ivana Jukica	Engleski i povijest	P: 7.a,b, EJ: 3.b, 4.b, 5.a,b, 6.a	5.a	17	/	2	/	/	/	/	/	/	2	1	1	23	17	40
--------------	---------------------	------------------------------------	-----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji podučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo (RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	e-administrator	satničar	Dopunska	Dodatna	INA	IKT podrška	UKUPNO NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO RADNO VRIJE ME
Ivan Čužić	Povijest i geografija	P: 6.a,b,c; G: 5.a,b, 6.a,b,c, 8.b	6.a	17	/	2	/	/	1	2	/	2	/	/	24	16	40
Mladen Mikas	Povijest i geografija	P: 5.a,b, 8.a,b,c; G: 7.a,b, 8.a,c	8.a	18	/	2	/	/	/	/	/	2	2	/	24	16	40
Željka Ruščić	Matematika	5.a,b, 6.b,c, 7.a	/	20	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	22	18	40
Marijana Dodig	Matematika	6.a, 8.a,b,c	8.b	16	/	2	/	/	/	/	2	2	/	/	22	18	40
Mia Bojčić	Matematika i informatika	M: 7.b; INF: 6.a,b,c	/	10	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	12	10	22
Dragan Uljični	Tehnička kultura i informatika	TK: 5.a,b, 6.a,b,c, 7.a,b, 8.a,b,c; INF: 5.,b	5.b	14	/	2	2	/	/	/	/	/	2	2	22	18	40
Helena Poljak	Informatika	1.a,b, 2.a,b, 3.a,b, 4.b,c, 7., 8.	/	/	20	/	/	/	/	/	/	1	3	/	24	16	40

Godišnji plan i program

Nikolina Milat	Fizika	7.a,b, 8.a,b,c	/	10	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	12	8	20
Magda Armanda	Biologija, Kemija, Priroda	Prir: 6.a,b,c; Bio i Kem: 8.a,b,c	6.c	18	/	2	/	/	/	/	1	2	1	/	24	16	40
Anita Davorka Kružičević	Biologija, Kemija, Priroda	Bio i Kem: 7.a,b; Prir: 5.a, 5.b	/	11	/	/	/	2	/	/	1	1	/	/	15	10	25
Inge Marković	TZK	5.a,b, 6.a,b,c, 7.a,b, 8.a,b,c	/	20	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	24	16	40
Katarina Brekalo	Vjeronauk	5.a,b, 6.a,bc, 7.a,b, 8.a,b,c	/	20	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	24	16	40
Žarka Šljivić	Vjeronauk	1.a,b, 2.a,b, 3.a,b, 4.a,b,c	/	18	/	/	/	/	/	/	/	/	6	/	24	16	40

2.3.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Redni broj	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje	Radno vrijeme
1.	Leo Botica	Ravnatelj škole	40	1768	Ponedjeljak - petak od 7:00 do 15:00
2.	Mirna Bilan	Stručni suradnik - psiholog	40	1768	Ponedjeljak , utorak i četvrtak od 7:30 do 13:30 Srijeda i petak od 12:30 – 18:30
3.	Jasna Mikas	Stručni suradnik - pedagog	40	1768	Utorak, srijeda i petak od 7:30 do 13:30 Ponedjeljak i četvrtak od 12:30 do 18:30
4.	Antea Gudelj	Stručni suradnik - logoped	40	1768	Ponedjeljak, srijeda i petak od 7:30 do 13:30 Utorak i četvrtak od 12:30 do 18:30
5.	Nikolina Čizmić	Stručni suradnik - knjižničar	40	1768	Ponedjeljak - petak od 8:30 do 14:30

3.ORGANIZACIJA RADA

3.1 ORGANIZACIJA SMJENA

Škola radi u jednoj smjeni od 8:00 do 13:10 sati. Poslijepodne je nastava izbornih programa: talijanskog, francuskog i njemačkog jezika i informatike, od 14:00 do 19:10 sati.

Razrednik	odjeli	broj učenika
Marinka Štambuk	1.a	25
Iris Jelovac	1.b	24
Ines Mikulić	2.a	20
Goranka Bojanić	2.b	21
Nives Drezga	3.a	23
Verica Jelaš	3.b	23
Anita Ljuba	4.a	17
Daria Krželj	4.b	16
Meri Stipinović	4.c	17
Ivana Jukica	5.a	20
Dragan Uljični	5.b	18
Ivan Čužić	6.a	19
Magda Armanda	6.b	18
Toni Kovačević	6.c	18
Andres Šodan	7.a	23
Ana Kaštelan	7.b	23
Mladen Mikas	8.a	23
Marijana Dodig	8.b	21
Ivana Torre	8.c	24
Ukupno:		393

Podaci o broju učenika i razrednim odjelima

Odjel /razred	Broj učenika			Učenici u PB	novi učenici	s drugog govornog područja	S rješenjem				Učiteljica u PB
	Σ	M ♂	Ž ♀				Čl.5.	Čl.6.	Čl.5. i Čl.6.	Rad uz osobnog pomoćni-	
1.a	25	10	15	17			■	■	■	■	Ivana Bartoš
1.b	24	9	15	17			■	■	■	■	Matea Gazibara
Σ 1.	49	19	30	34		0	■	■	■	■	
2.a	20	11	9	13	1		■	■	■	■	Ana Šarić Kusić
2.b	21	13	8	10			■	■	■	■	
Σ 2.	41	24	17	23	1	0	■	■	■	■	
3.a	23	8	15	16			■	■	■	■	Tina Elez
3.b	23	8	15	16			■	■	■	■	Gordana Bučević-Stegić
Σ 3.	46	16	30	32	0	0	■	■	■	■	
4.a	17	8	9	0			■		■	■	Mireja Krstulović-Jelić
4.b	16	7	9	3	1		■		■	■	
4.c	17	9	8	12			■		■	■	
Σ 4.	50	24	26	15	1	0	■		■	■	
Σ 1.-4.	186	83	103	104	2	0	4	0	3	3	
5.a	20	11	9				■	■	■	■	
5.b	18	12	6		1		■			■	
Σ 5.	38	22	15		1	0	■	■	■	■	
6.a	19	11	8				■	■	■	■	
6.b	18	9	9				■	■	■	■	
6.c	18	10	8				■	■	■	■	
Σ 6.	55	30	25		0	0	■	■	■	■	
7.a	23	12	11		1		■	■	■	■	
7.b	23	7	16		2	1	■	■			
Σ 7.	46	19	27		3	1	■	■	■	■	
8.a	23	11	12				■	■	■	■	
8.b	21	12	9				■	■	■	■	
8.c	24	15	9		1		■	■	■	■	
Σ 8.	68	38	30		1	0	■	■	■	■	
Σ 5.-8.	207	110	97		5	1	14	2	7	7	
Σ 1.-8.	393	193	200	104	7	1	■	■	■	■	

GODIŠNJI KALENDAR ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

17	RUJAN					23	LISTOPAD				
pon	1	8	15	22	29	pon	29	6	13	20	27
uto	2	9	16	23	30	uto	30	7	14	21	28
sri	3	10	17	24	1	sri	1	8	15	22	29
čet	4	11	18	25	2	čet	2	9	16	23	30
pet	5	12	19	26	3	pet	3	10	17	24	31
sub	6	13	20	27	4	sub	4	11	18	25	1
ned	7	14	21	28	5	ned	5	12	19	26	2
19	STUDENI					17	PROSINAC				
pon	27	3	10	17	24	pon	1	8	15	22	29
uto	28	4	11	18	25	uto	2	9	16	23	30
sri	29	5	12	19	26	sri	3	10	17	24	31
čet	30	6	13	20	27	čet	4	11	18	25	1
pet	31	7	14	21	28	pet	5	12	19	26	2
sub	1	8	15	22	29	sub	6	13	20	27	3
ned	2	9	16	23	30	ned	7	14	21	28	4
15	SIJEČANJ					20	VELJAČA				
pon	29	5	12	19	26	pon	26	2	9	16	23
uto	30	6	13	20	27	uto	27	3	10	17	24
sri	31	7	14	21	28	sri	28	4	11	18	25
čet	1	8	15	22	29	čet	29	5	12	19	26
pet	2	9	16	23	30	pet	30	6	13	20	27
sub	3	10	17	24	31	sub	31	7	14	21	28
ned	4	11	18	25	1	ned	1	8	15	22	1
20	OŽUJAK					18	TRAVANJ				
pon	2	9	16	23	30	pon	30	6	13	20	27
uto	3	10	17	24	31	uto	31	7	14	21	28
sri	4	11	18	25	1	sri	1	8	15	22	29
čet	5	12	19	26	2	čet	2	9	16	23	30
pet	6	13	20	27	3	pet	3	10	17	24	1
sub	7	14	21	28	4	sub	4	11	18	25	2
ned	8	15	22	29	5	ned	5	12	19	26	3
19	SVIBANJ					9	LIPANJ				
pon	28	4	11	18	25	pon	1	8	15	22	29
uto	29	5	12	19	26	uto	2	9	16	23	30
sri	30	6	13	20	27	sri	3	10	17	24	1
čet	31	7	14	21	28	čet	4	11	18	25	2
pet	1	8	15	22	29	pet	5	12	19	26	3
sub	2	9	16	23	30	sub	6	13	20	27	4
ned	3	10	17	24	31	ned	7	14	21	28	5

3.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj radnih dana	Praznici, blagdani i neradni dani, GO	Broj dana	Odmor učenika, upis u 1. razred, podjela učeničkih svjedodžbi
I. POLUGODIŠTE od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.	IX	17	22	8	30	<u>Prvi dio zimskoga odmora za učenike:</u> 24.12.2025. – 9.1.2026. <u>Proljetni odmor za učenike:</u> 30.3.2026. - 3.4.2026. Podjela učeničkih svjedodžbi: Srpanj 2026. <u>Ljetni odmor učenika:</u> Od 15. lipnja 2026.
	X	23	23	8	31	
	XI	19	19	11	30	
	XII	17	21	10	31	
Ukupno 1. pol.		76	85	37	122	
2. POLUGODIŠTE od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.	I	15	20	11	31	
	II	20	20	8	28	
	III	20	22	9	31	
	IV	18	21	9	30	
	V	19	20	11	31	
	VI	9	20	10	30	
	VII		3	28	31	
	VIII		12	19	31	
Ukupno 2. pol.		101	138	105	243	
UKUPNO		177	223	141	365	

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. g., a završava 12. lipnja 2026. g.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. g. do 23. prosinca 2025. g.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. g. do 12. lipnja 2026. g.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. g. i traje do 9. siječnja 2026. godine

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. g., a završava 3. travnja 2026. g. te nastava počinje 7. travnja 2026. g.

Ljetni odmor počinje 12. lipnja 2026. g.

Blagdani i neradni dani tijekom nastavne godine:

- **18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje** – utorak
- **25. 12. Božić** – četvrtak
- **26. 12. Sveti Stjepan** – petak
- **1. 1. Nova godina** – četvrtak
- **6. 1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja** – utorak
- **5. 4. Uskrs** – nedjelja
- **6. 4. Uskrsni ponedjeljak** – ponedjeljak
- **1. 5. Praznik rada** – petak
- **7. 5. Sveti Dujam** – četvrtak
- **4. 6. Tijelovo** – četvrtak

3.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Ponedjeljak

Atrij ANDRES ŠODAN, INGE MARKOVIĆ, VERICA JELAŠ

Hodnik dolje ANA KAŠTELAN

Hodnik gore MARINA ČAPALIJA

Glavni Ulaz ŽARKA ŠLJIVIĆ

Utorak

Atrij IVAN ČUŽIĆ, NIVES DREZGA

Hodnik dolje MARIJANA DODIG

Hodnik gore NIKOLINA MILAT

Glavni ulaz MAGDA ARMANDA

Srijeda

Atrij DRAGAN ULJIČNI, INES MIKULIĆ

Hodnik dolje IVANA JUKICA

Hodnik gore TONI KOVAČEVIĆ

Glavni ulaz GORANKA BOJANIĆ

Četvrtak

Atrij SANJA ČORIĆ (HELENA LUKIN), MERI STIPINOVIĆ

Hodnik dolje IVANA TORRE (SANJA ŽIGO)

Hodnik gore ANA GUDELJ

Glavni ulaz MLADEN MIKAS

Petak

Atrij DRAGANA BABIĆ, ANITA LJUBA, KATARINA BREKALO

Hodnik dolje ŽELJKA RUŠČIĆ

Hodnik gore ANITA DAVORKA KRUŽIČEVIĆ

Glavni ulaz DARIA KRŽELJ (DARIJA IVČEVIĆ)

*SVI UČITELJI DUŽNI SU DEŽURATI NA ŠKOLSKOM DVORIŠTU I IGRALIŠTU U
VRIJEME VELIKOG ODMORA.

3.4 INFORMACIJE ZA RODITELJE

3.4.1 INFORMACIJE ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA

UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	DAN U TJEDNU	SMJENA	ŠK.SAT
MARINA ČAPALIJA	<i>Hrvatski jezik</i>	Ponedjeljak	jutro	3.
ANDRES ŠODAN	<i>Hrvatski jezik</i>	Četvrtak	jutro	3.
TONI KOVAČEVIĆ	<i>Hrvatski jezik</i>	Petak	jutro	2.
ANA KAŠTELAN	<i>Likovna kultura</i>	Utorak	jutro	4.
DRAGANA BABIĆ	<i>Glazbena kultura</i>	Četvrtak	Jutro	4.
IVANA TORRE	<i>Engleski jezik</i>	Petak	Jutro	3.
NIKOLINA CRNJAC MATAS	<i>Njemački jezik, engleski jezik</i>	Srijeda	Jutro	5.
SANJA ČORIĆ	<i>Engleski jezik</i>	Četvrtak	Jutro	1.
IVANA JUKICA	<i>Engleski jezik, Povijest</i>	Petak	Jutro	4.
MARIJANA DODIG	<i>Matematika</i>	Utorak	Jutro	3.
ŽELJKA RUŠČIĆ	<i>Matematika</i>	Srijeda	Jutro	2.
NIKOLINA MILAT	<i>Fizika</i>	Četvrtak	Jutro	2.
NINA MARETIĆ	<i>Matematika, Informatika</i>	Četvrtak	Jutro	2.
MAGDA ARMANDA	<i>Biologija, Kemija, Priroda</i>	Četvrtak	Jutro	3.

ANITA KRUŽIČEVIĆ	<i>Biologija, Kemija, Priroda</i>	Ponedjeljak	Jutro	4.
DRAGAN ULJIČNI	<i>Tehnička kultura, Informatika</i>	Četvrtak	Jutro	4.
HELENA POLJAK	<i>Informatika</i>	Petak	Popodne	0.
IVAN ĆUŽIĆ	<i>Povijest, Geografija</i>	Srijeda	Jutro	4.
MLADEN MIKAS	<i>Povijest, Geografija</i>	Srijeda	Jutro	5.
KATARINA BREKALO	<i>Vjeronauk</i>	Srijeda	Jutro	3.
ŽARKA ŠLJIVIĆ	<i>Vjeronauk</i>	Ponedjeljak	Jutro	5.
HELENA NAZLIĆ	<i>Talijanski jezik Francuski jezik</i>	Srijeda	Popodne	0.
INGE MARKOVIĆ	<i>TZK</i>	Ponedjeljak	Jutro	3.
ANĐELA MATKOVIĆ	<i>Njemački jezik</i>	Četvrtak	Popodne	0.

3.4.2 INFORMACIJE ZA RODITELJE – RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	RAZRED	SMJENA	DAN U TJEDNU	ŠK.SAT
MARINKA ŠTAMBUK	1.a	Jutro	Srijeda	2.
IRIS JELOVAC	1.b	Jutro	Utorak	4.
INES MIKULIĆ	2.a	Jutro	Petak	3.
GORANKA BOJANIĆ	2.b	Jutro	Srijeda	3.
NIVES DREZGA	3.a	Jutro	Ponedjeljak	3.
VERICA JELAŠ	3.b	Jutro	Utorak	3.
ANITA LJUBA	4.a	Jutro	Ponedjeljak	4.
DARIA KRŽELJ	4.b	Jutro	Ponedjeljak	2.
MERI STIPINOVIĆ	4.c	Jutro	Utorak	2.
IVANA BARTOŠ	1.a PB	Popodne	Utorak	16:00
MATEA GAZIBARA	1.b PB	Popodne	Utorak	16:00
ANA ŠARIĆ KUSIĆ	2. PB	Popodne	Srijeda	16:00
MATEA GAŠPAROVIĆ	3.a PB	Popodne	Četvrtak	16:00
GORDANA BUČEVIĆ STEGIĆ	3.b PB	Popodne	Srijeda	16:00
MIREJA KRSTULOVIĆ JELIĆ	4. PB	Popodne	Utorak	16:00

RASPORED UČIONICA 2024./2025.

Učionica br. 7 Produženi boravak <i>3.b Verica Jelaš</i> Gordana Bučević Stegić	Učionica br. 8 Produženi boravak <i>2.a Ines Mikulić</i>		Učionica br. 9 Produženi boravak <i>3.a Nives Drezga</i> Tina Elez	Učionica br. 10 <i>4.a Anita Ljuba</i>	Učionica br. 11 Informatika

Učionica br. 2 <i>2.b Goranka Bojanić</i> <i>Ana Šarić Kusić</i>	Učionica br. 3 Blagovaonica		Učionica br. 4 Produženi boravak <i>4.c Meri Stipinović</i> Mireja Krstulović Jelić	Učionica br. 5 <i>1.a Marinka Štambuk</i> Ivana Bartoš	Učionica br. 6 <i>1.b Iris Jelovac</i> Matea Gazibara

Godišnji plan i program

Učionica br. 30	Učionica br. 31	Učionica br. 32	Učionica br. 33	Učionica br. 34
Biologija i kemija	Geografija i povijest	Geografija i povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
Br.29 Kabinet biologije i kemije	Učionica br. 28 Fizika	Br. 27 Kabinet fizike	Br. 26 Ured psihologa	Br. 25 Kabinet povijesti i
			Br. 24 Skladište knjižnice	Br. 23 Školska knjižnica
			Br. 22 Ured račun.	Učionica br. 21

Učionica br. 16	Učionica br. 17	Učionica br. 18	Učionica br. 19	Učionica br. 20
Matematika i tehnička kultura	Matematika / Strani jezik	Matematika / Glazbena kultura	Strani jezik	4.b Daria Krželj
Učionica br. 15 Likovna kultura		Ured ravnatelja	Ured tajnice	Zbornica
			Ured logopeda	Ured pedagoga

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1 TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

Nastavni predmet	Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. razreda										Ukupno planirano
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred				
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c		
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	3	3	3	21	
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	3	3	3	2	2	2	24	
UKUPNO: 1. do 4.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	162	

4.2 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 1. DO 4. RAZREDA

Nastavni predmet	Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. razreda										Ukupno planirano
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred				
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1575	
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315	
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315	
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630	
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1260	
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	105	735	
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	70	70	70	840	
UKUPNO: 1. do 4.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	5670	

4.2.1 TJEDNI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA
ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

Nastavni predmet	Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda											Ukupno planirano
	5. razred		6. razred			7. razred		8. razred				
	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	8.a	8.b	8.c		
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	45	
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Engleski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	
Priroda	1,5	1,5	2	2	2						9	
Biologija						2	2	2	2	2	10	
Kemija						2	2	2	2	2	10	
Fizika						2	2	2	2	2	10	
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
Geografija	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	19	
Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
Informatika	2	2	2	2	2						10	
UKUPNO: 5. do 8.	24	24	25	25	25	26	26	26	26	26	253	

4.3 GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA

Nastavni predmet	Godišnji fond sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda											Ukupno planirano
	5. razred		6. razred			7. razred		8. razred				
	5.a	5.b	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	8.a	8.b	8.c		
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1575	
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050	
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400	
Priroda	52,5	52,5	70	70	70						315	
Biologija						70	70	70	70	70	350	
Kemija						70	70	70	70	70	350	
Fizika						70	70	70	70	70	350	
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	665	
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350	
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700	
Informatika	70	70	70	70	70						350	
UKUPNO: 5. do 8.	840	840	875	875	875	910	910	910	910	910	8855	

4.4 PLAN IZBORNE NASTAVE

4.4.1 IZBORNA NASTAVA – VJERONAUKE

	Broj učenika u odjelu	Broj učenika na vjeronauku	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje	vjeroučitelj
1.a	25	17	2	70	Žarka Šljivić
1.b	24	24	2	70	Žarka Šljivić
Σ 1.	49	41	4	140	
2.a	20	16	2	70	Žarka Šljivić
2.b	21	18	2	70	Žarka Šljivić
Σ 2.	41	34	4	140	
3.a	23	19	2	70	Žarka Šljivić
3.b	23	23	2	70	Žarka Šljivić
Σ 3.	46	42	4	140	
4.a	17	16	2	70	Žarka Šljivić
4.b	16	16	2	70	Žarka Šljivić
4.c	17	12	2	70	Žarka Šljivić
Σ 4.	50	44	6	210	
Σ1.-4.	186	161	18	630	
5.a	20	20	2	70	Katarina Brekalo
5.b	18	17	2	70	Katarina Brekalo
Σ 5.	38	37	4	140	
6.a	19	16	2	70	Katarina Brekalo
6.b	18	18	2	70	Katarina Brekalo
6.c	18	16	2	70	Katarina Brekalo
Σ 6.	55	50	6	210	
7.a	23	17	2	70	Katarina Brekalo
7.b	23	17	2	70	Katarina Brekalo
Σ 7.	46	34	4	140	
8.a	23	23	2	70	Katarina Brekalo
8.b	21	21	2	70	Katarina Brekalo
8.c	24	23	2	70	Katarina Brekalo
Σ8.	68	67	6	210	
Σ1.-8.	207	188	20	700	
ukupno	393	349	38	1330	

4.4.2 IZBORNA NASTAVA –STRANI JEZICI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Njemački jezik	4.a	3	1	2	70	Nikolina Crnjac Matas
	4.b	3				
	4.c	8				
	Σ 4.	14	1	2	70	
	5.a	5	1	2	70	
	5.b	1				
	Σ 5.	6	1	2	70	
	6.b	4				
	6.c	4				
	Σ 6.	8	1	2	70	
	7.a	2	1	2	70	
	7.b	2				
	Σ 7.	4	1	2	70	
	8.a	5	1	2	70	
	8.b	1				
	8.c	4				
Σ 8.	10	1	2	70		
Ukupno:	Σ	42	5	10	350	
Talijanski jezik	4.a	7	1	2	70	Helena Nazlić
	4.b	4				
	4.c	5				
	Σ 4.	16	1	2	70	
	5.a	5	1	2	70	
	5.b	6				
	Σ 5.	11	1	2	70	
	6.a	8	1	2	70	
	6.b	3				
	6.c	6				
	Σ 6.	17	1	2	70	
	7.a	8	1	2	70	
	7.b	5				
	Σ 7.	13	1	2	70	
	8.a	5	1	2	70	
	8.b	4				
8.c	4					
Σ 8.	13	1	2	70		
Ukupno:		70	5	10	350	
Francuski jezik	4.	9	1	2	70	Helena Nazlić
	5.	5	1	2	70	
	6.	3	1	2	70	
	7.	3	1	2	70	
	8.	3	1	2	70	
	Σ	23	5	10	350	

IZBORNA NASTAVA – INFORMATIKA

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Informatika	1.a	19	1	2	70	Helena Poljak
	1.b	16	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 1.	35	2	4	140	
	2.a	14	1	2	70	Helena Poljak
	2.b	11	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 2.	25	2	4	140	
	3.a	10	1	2	70	Helena Poljak
	3.b	14	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 3.	24	2	4	140	
	4.b	13	1	2	70	Helena Poljak
	4.c	12	1	2	70	Helena Poljak
	Σ 4.	25	2	4	140	
	Σ 1. - 4.	109	8	16	560	
	7.a	1	1	2	70	Helena Poljak
	7.b	1				
	Σ 7.	2	1	2	70	
	8.a	2	1	2	70	Dragan Uljični
	8.b	5				
	8.c	3				
	Σ 8.	10	1	2	70	
	Σ 7. - 8.	12	2	4	140	
	Σ 1. - 8.	121	10	20	700	

4.4.3 NASTAVA MAKEDONSKOG JEZIKA I KULTURE PO MODELU C

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj sati		Učitelj
				tjedno	godišnje	
Makedonski jezik i kultura po modelu C	1. – 4.	4	1	3	105	Milena Georgievska
Makedonski jezik i kultura po modelu C	5. – 8.	4	1	3	105	Milena Georgievska
	1.-8.	8	2	6	210	

4.5 PLAN DODATNE NASTAVE

4.5.1 PLAN DODATNE NASTAVE OD 1. DO 4. RAZREDA

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
		tjedno	godišnje	
Matematika	1.a	1	35	Marinka Štambuk
	1.b	1	35	Iris Jelovac
	2.a	1	35	Ines Mikulić
	3.a	1	35	Nives Drezga
	4.a	1	35	Anita Ljuba
	4.b	1	35	Daria Krželj
	4.c	1	35	Meri Stipinović

4.5.2 PLAN DODATNE NASTAVE OD 5. DO 8. RAZREDA

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
		tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	8.c	2	70	Marina Čapalija
	8.a,b	1	35	Toni Kovačević
	7.a,b	0,5	18	Andres Šodan
Matematika	5.ab, 6bc	1	35	Željka Ruščić
	6.a, 8.a,b,c	2	70	Marijana Dodig
	7.a,b	1	35	Mia Bojčić
Engleski jezik	8.a,b,c, 7.a,b	2	70	Ivana Torre
Fizika	8.a,b,c	1	35	Nikolina Milat
Biologija	8.a,b,c	1	35	Magda Armanda
	7.a,b	0,5	17	Anita Kružičević
Kemija	8.a,b,c	1	35	Magda Armanda
	7.a,b	0,5	18	Anita Kružičević
Geografija	7.a,b, 8.a,c	2	70	Mladen Mikas
	6.a,b,c, 8.b. 5.a,b	2	70	Ivan Čužić
Povijest	8.a,b,c	1	35	Mladen Mikas
Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	2	70	Katarina Brekalo
Njemački jezik	8.a,b,c	1	35	Nikolina Crnjac Matas
Talijanski jezik	8.a,b,c	1	35	Helena Nazlić
Francuski jezik	8.a,b	1	35	Helena Nazlić
Informatika	7., 8.b	1	35	Helena Poljak

4.6 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.6.1 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
			tjedno	godišnje	
1.	Domaćinstvo	1.a	1	35	Marinka Štambuk
2.	Čitanjem do mašte	1.b	1	35	Iris Jelovac
3.	Bajkoljupci	2.a	1	35	Ines Mikulić
4.	Bajkoljupci	3.a	1	35	Nives Drezga
5.	Sportko i zdravlje	4.a	1	35	Anita Ljuba
6.	Likovna grupa	4.b	1	35	Daria Krželj
7.	Kultura s osmijehom	4.c	1	35	Meri Stipinović
8.	Digitalni kreativci	4.bc	2	70	Helena Poljak
9.	Biblijska grupa	1.-4.	2	70	Žarka Šljivić
10.	Mali volonteri	1.-4.	2	70	Žarka Šljivić
11.	Dramska grupa	1.-4.	2	70	Žarka Šljivić

4.6.2 PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI OD 5. DO 8. RAZREDA

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
			tjedno	godišnje	
1.	Recitatorska	6., 8.	1	35	Marina Čapalija
2.	Novinarska	6., 8.	1	35	Toni Kovačević
3.	Literarna	5., 7.	0,5	17	Andres Šodan
4.	Modelarstvo	5.-8.	2	70	Dragan Uljični
5.	Klub mladih tehničara	5.-8.	2	70	Dragan Uljični
6.	Nogomet	5.-8.	4	140	Inge Marković
8.	Likovna grupa	5.-8.	2	70	Ana Kaštelan
9.	Školski vrt	5.-8.	2	70	Ana Kaštelan
10.	Fotografija u umjetnosti	5.-8.	2	70	Ana Kaštelan
11.	Kapljica dobrote	1.-8.	2	70	Katarina Brekalo
12.	Klapa	5.-8.	3	105	Dragana Babić
13.	Instrumentalna grupa	6.-8.	2	7	Dragana Babić
14.	Eko grupa	6.abc	1	35	Magda Armanda
15.	Mladi povijesničari	8.a,b,c	1	35	Mladen Mikas
16.	Grafičko oblikovanje školskog lista	7.,8.	1	35	Helena Poljak
17.	Eko-Eko	5.-8.	1	35	Helena Nazlić

4.7 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE

Napomena: Učenici se uključuju prema potrebi.

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj sati		Učitelj
		tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik i Matematika	1.a	1	35	Marinka Štambuk
	1.b	1	35	Iris Jelovac
	2.a	1	35	Ines Mikulić
	2.b	1	35	Goranka Bojanić
	3.a	1	35	Nives Drezga
	3.b	1	35	Verica Jelaš
	4.a	1	35	Anita Ljuba
	4.b	1	35	Daria Krželj
	4.c	1	35	Meri Stipinović
Hrvatski jezik	6.a,b, 8.c	2	70	Marina Čapalija
	5.a,b, 7.a,b	1	35	Andres Šodan
	6.c, 8.a,b	2	70	Toni Kovačević
Matematika	6.a, 8.abc	2	70	Marijana Dodig
	7.ab	1	35	Ana Gudelj
	5.ab, 6.bc	1	35	Željka Ruščić
Engleski jezik	5.a,b, 6.a	1	35	Ivana Jukica
	6b,c	1	35	Nikolina Crnjac Matas
	7.ab 8abc	2	70	Ivana Torre
Kemija	8.abc	1	35	Magda Armanda
	7.ab	1	35	Anita Davorka Kružičević
Fizika	7.,8.	1	35	Nikolina Milat

4.8 OBUKA PLIVANJA

Planira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Obuhvaćeni su svi učenici 2. i 3. razreda, detaljnije u Školskom kurikulumu.

4.9 PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Broj učenika za koje je Rješenjem određen primjeren oblik školovanja.

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	1. r .	2. r .	3. r .	4. r .	5. r .	6. r .	7. r .	8. r .	UKUPNO
Čl.5.			■	■	■	■	■	■	18
Čl.6.								■	2
Čl.5. i Čl.6.				■		■	■	■	10
<i>Ukupno</i>			■	■	■	■	■	■	30
Rad uz pomoćnika				■	■	■	■	■	10

Rad uz pomoćnika

	Razred	Ime i prezime pomoćnika	Od - do	Projekt (financiranje)
1.	■	Sanja Marijanović	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
2.	■	Nikolina Martić	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
3.	■	Dubravka Smajo	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
4.	■	Melita Banić	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
5.	■	Mia Delić	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
6.	■	Mirela Mladinov	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
7.	■	Nina Kuvačić	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
8.	■	Lidija Mašina	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
9.	■	Anita Ćoran	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)
10.	■	Meri Omazić	1. 9. 2025. - 31. 8. 2026.	S pomoćnikom mogu bolje VIII (EU fondovi)

4.10 PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Poslovi i zadaci	Nositelj	Vrijeme realizacije
1. Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja	razrednici	tijekom godine
2. Individualno opisno praćenje uspješnosti potencijalno darovitih učenika	razrednici	tijekom godine
3. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima na prepoznavanju, razumijevanju i pristupu darovitim učenicima	psiholog	tijekom godine
4. Podrška potencijalno darovitim učenicima – razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima	psiholog	tijekom godine
5 .Oblici rada s potencijalno darovitim učenicima		
5.1.Poticanje potencijalno darovitih učenika na uključivanje u izbornu i dodatnu nastavu, izvannastavne te izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima, osobitostima i interesima	razrednici	početak školske godine
5.2.Poticanje na povremena okupljanja potencijalno darovitih učenika na lokalnoj razini u znanstvenim, umjetničkim i tehničkim kreativnim radionicama	pedagog	tijekom godine
5.3.Poticanje na uključivanje u proljetne, zimske i ljetne škole za darovite, npr. Ljetna tvornica znanosti	pedagog	tijekom godine
5.4.Uključivanje u istraživačke projekte u školi ili u suradnji sa znanstvenim i kulturnim ustanovama	učitelji	tijekom godine
5.5.Obogaćivanje programa u redovnom odjelu – proširivanje i produbljivanje nastavnih sadržaja	učitelji	tijekom godine
5.6.Rad u malim skupinama unutar razreda	učitelji	tijekom godine
5.7.Uvođenje u tehnike samostalnog individualnog rada: omogućavanje pristupa specifičnim izvorima znanja, upućivanje u tehnike rada na tekstu i vođenje bilježaka	učitelji	tijekom godine
5.8.Mentorski rad – priprema za natjecanje	učitelji	tijekom godine
5.9. Proslava Dana darovitih „DICA SKALICA, SPLITA I SVITA “ 6. Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ. https://ci-sdz.hr	Učitelji	21. 3.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom školske godine	1. ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE UČENIKA ➤ Uređenje i oplemenjivanje školskog prostora ➤ Zaštita i unapređivanje školskog okoliša	Učitelji i učenici	Ana Kaštelan, voditelji eko grupa, likovnih grupa, razrednici
8. rujan 15. rujan 21. rujan 5. listopada Listopad Listopad 10. listopada 15. listopada 16. listopada 17. listopada 4. studeni 9. studeni 16. studeni 18. studeni 18. studeni 18. studeni 20. studeni 15.11. – 15.12. 6. prosinac 10. prosinac 21. siječanj 28. siječanj veljača 14. veljača 26. veljača 8. ožujak	2. OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH NADNEVAKA ➤ Međunarodni dan pismenosti ➤ Međunarodni dan demokracije ➤ Međunarodni dan sadnje drveća ➤ Dan učitelja ➤ Dan zahvalnosti za plodove Zemlje ➤ Projektni dan Maslina ➤ Svjetski dan mentalnog zdravlja ➤ Međunarodni dan bijelog štapa ➤ Obilježavanje 120. obljetnice rođenja Dragutina Tadijanovića ➤ Međunarodni dan hrane ➤ Međunarodni dan siromaštva ➤ Svjetski dan izumitelja ➤ Međunarodni dan tolerancije ➤ Dan škole ➤ Dan Župe ➤ Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje ➤ Međunarodni dan dječjih prava ➤ Mjesec borbe protiv ovisnosti ➤ Sveti Nikola ➤ Međunarodni dan ljudskih prava ➤ Međunarodni dan zagrljaja ➤ Dan zaštite podataka ➤ Međunarodni dan života ➤ Valentinovo	Učitelji i učenici	Učitelji biologije i kemije Učitelji Učitelji RN, likovne kulture, vjeronauka Anita Kružičević, razrednici Aktiv hrvatskog jezika Učiteljice PB Učitelj glazbene kulture, zbor škole Učitelji povijesti, razrednici

Travanj	➤ Ususret Uskrsu – prikupljanje pomoći, hrane za korisnike Udruge Most		
---------	--	--	--

6. PLANOV I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE NA ŽUPANIJSKOJ I DRŽAVNOJ RAZINI:

- Svi učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i redovito sudjelovati u radu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva odgoja i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje te pratiti webinare i virtualne učionice.
- Profesionalni razvoj je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija (online ili uživo). Praksa, primanje i davanje povratnih informacija pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornost za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija.

INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (U ŠKOLI):

- Redovito sudjelovanje u radu **UV-a i stručnih skupova u školi**

Na nivou RV-a i stručnih skupova u školi: osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivu predviđene su sljedeće aktivnosti i teme:

Timsko planiranje i programiranje rada, Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama, Daroviti učenici, Izvanučionička i integrirana nastava, Razmjena iskustava u radu s učenicima, Samovrjednovanje škole, Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta i školske godine, Sudjelovanje u projektima na nivou škole, Uporaba informatičke opreme.

Stručni aktivni u školi

Stručni aktivni u školi:	Voditelj
Razredna nastava	Ivana Bartoš
1. razred	Marinka Štambuk
2. razred	Goranka Bojanić
3. razred	Verica Jelaš
4. razred	Mireja Krstulović-Jelić
Hrvatski jezik	Marina Čapalića
Strani jezici	Helena Nazlić
Likovna kultura	Ana Kaštelan
Glazbena kultura	Dragana Bbajić
Matematika	Željka Rušić
Fizika/Informatika/Tehnička kultura	Nikolina Milat
Priroda/Biologija/Kemija	Magda Armanda
Povijest/Geografija	Ivan Čužić
TZK	Inge Marković
Vjeronauk	Katarina Brekalo

7. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

7.1 PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

I. POLUGODIŠTE :

1. Opći **sistematski pregled** učenika **8. razreda.**

2. Namjenski **pregledi** učenika:

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| - Sluh | <u>7. razred</u> |
| - Vid | <u>3. razred</u> |
| - Vid na boje | <u>3. razred</u> |
| - Ostalo | <u> </u> |

3. Cijepljenja:

- učenika 1. razreda protiv MPR, POLIO
- učenika 4. razreda protiv DI-TE-PER
- učenika 8. razreda protiv DI-TE-PER

II. POLUGODIŠTE :

1. Opći **sistematski pregled** učenika **5. razreda**

2. Namjenski **pregledi** učenika:

- | | |
|---------------|--------------------------|
| - Sluh | 1. razreda |
| - Vid | razreda |
| - Vid na boje | razreda |
| - Ostalo | <u>6. razreda</u> |

3. Obrada tema iz zdravstvenog odgoja.

4. Savjetovalište za učenike, roditelje i učitelje po dogovoru na telefon **480-304**

7.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM – PROGRAM ZDRAVOG STILA ŽIVLJENJA

Cilj: Unaprjeđivanje zdravog stila življenja – prevencija svih negativnih oblika ponašanja, odnosno podupiranje pozitivnog razvoja i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika na razvoj rizičnih ponašanja i problema u ponašanju.

Školski preventivni program podrazumijeva ne samo prevenciju ovisnosti i nasilja, već i ostale preventivne sadržaje koji su sastavni dio nacionalnih programa prevencije.

Prevenciju shvaćamo kao načelo cjelokupne nastave te rada i života u školi (škola kao sigurno, pozitivno i podržavajuće okruženje) usmjereno prema svim učenicima. Poticanje zdravog i odgovornog načina života djece

Svrha ovog programa je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja te kontinuirana podrška učiteljima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

Kontinuiranim preventivnim radom želimo učitelje i roditelje senzibilizirati za razumijevanje razvojnih poteškoća učenika, a učenike osposobiti za odgovoran stil života.

Program se realizira kontinuirano, postupno, slijedeći načelo razvojnosti, individualnim i grupnim oblicima rada s učenicima, učiteljima i roditeljima;

Područja školskog preventivnog rada, sistematizirana i podijeljena u veće cjeline, jesu sljedeća:

- 1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA**
- 2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA**
- 3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA**
- 4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA**

1. PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA

Planiranim aktivnostima, učenicima omogućiti da kroz školsko iskustvo stječu osjećaj kompetentnosti, izgrađuju pozitivan odnos prema sebi i odgovoran odnos prema drugima i životu općenito.

Škola svojom cjelokupnom djelatnošću i svojom odgojnom ulogom treba biti mjesto ne samo stjecanja znanja, razvijanja sposobnosti i umijeća, nego i usvajanja vrijednosti i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti.

Aktivnosti s učenicima provode se u okviru univerzalne prevencije koja je usmjerena na sve učenike i selektivne prevencije usmjerene na one skupine učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka. Cilj rada s učenicima u svim preventivnim aktivnostima pretpostavlja osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja djece te ublažavanje rizičnih čimbenika u njihovu razvoju.

Program će se provoditi kroz strukturirane aktivnosti za učenike povezano s odgojno-obrazovnim ciljevima kurikulumu međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje. Provođenjem ovih aktivnosti ostvaruju se preduvjeti za ostvarivanje specifičnih ciljeva preventivnih programa, a to su :

1. **Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi** koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njihovog doprinosa zajednici.
2. **Razvoj suradničkih socijalnih vještina** koje učeniku omogućuju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
3. **Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba** koje učeniku omogućavaju čuti i razumijeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta. Uz specifične teme iz svakog područja, učenici će razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom.

1.1. Praćenje učenika s ciljem prepoznavanja specifičnih potreba te pružanje odgovarajuće pomoći i podrške	1.1. SELEKTIVNA PREVENCIJA	IZVRŠITELJI
	1.1.1. SISTEMATSKO PRIKUPLJANJE PODATAKA O PSIHOFIZIČKOM RAZVOJU UČENIKA (Inicijalni status učenika pri upisu u školu) - podatci dobiveni razgovorom s roditeljima - zapažanja i mišljenje stručnog tima vrtića/škole - podatci dobiveni ispitivanjem zrelosti za školu	SRS, razrednici
	1.1.2. PLANIRANJE ODGOJNOG PRISTUPA UČENIKU S POSEBNIM POTREBAMA (identificirani visokorizični učenici) -informiranje razrednika i Razrednog vijeća o učeniku s posebnim potrebama i planiranje primjerenog odgojnog pristupa - planiranje kontinuiranog praćenja razvoja učenika - planiranje savjetodavnog rada s roditeljima - planiranje stručnog tretmana učenika ovisno o vrsti teškoća	SRS, razrednici učitelji

	- diskretni zaštitni personalni postupak - specifični pedagoški postupak kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece, koja su iz bilo kojeg razloga posebno ugrožena.	
	1.1.3. PRAĆENJE UČENIKA TIJEKOM NASTAVNOG PROCESA	
	1.1.3.1. ODNOS PREMA RADU I UČENJU Učenici koji imaju poteškoća u savladavanju i izvršavanju školskih obveza zbog: - specifičnih teškoća učenja (razvojna disleksija, disgrafija i diskalkulija) - sniženih općih intelektualnih sposobnosti - zdravstvenih poteškoća - nepovoljne obiteljske situacije - povećane osjetljivosti, npr. nesigurnosti, nesamostalnosti, izraženog straha od neuspjeha - poteškoća u koncentraciji pažnje s ili bez hiperaktivnosti - nerazvijenih radnih navika, nemotiviranosti i nediscipline na satu	Učitelji SRS
	1.1.3.2. KULTURA PONAŠANJA - pozdravljanje i oslovljavanje, kultura ophođenja s vršnjacima, učiteljima i roditeljima - odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini - odijevanje ...	Učitelji, razrednik
	1.1.3.3. SOCIJALIZIRANOST Utvrđiti zašto je visokorizični učenik u razrednom odjelu: - voditelj, uzor, usamljen, odbačen, nedefiniranog statusa	Razrednik, SRS
	1.1.3.4. UČENICI S EMOCIONALNIM PROBLEMIMA - utvrditi karakteristične emocionalne reakcije	Razrednik, učitelji, psiholog
	1.1.3.5. STAVOVI UČENIKA PREMA ŠKOLI - utvrditi kako školu doživljava i zašto - stav prema vršnjacima i učiteljima	Razrednik, učitelji, pedagog
	1.1.3.6. ZDRAVSTVENA, HIGIJENSKA I EKOLOŠKA KULTURA - utvrditi razinu zdravstvene, higijenske i ekološke kulture učenika	Učitelji, razrednik
	1.1.3.7. KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA - utvrditi aktivnosti kojima se bavi - s kim i gdje najčešće provodi slobodno vrijeme	Razrednik
	1.1.3.8. IZOSTANCI S NASTAVE - zbog kašnjenja - namjerno izbjegavanje nastave - zbog bolesti	Razrednik
	1.1.3.9. SURADNJA ŠKOLE I OBITELJI - kvalitetna - zadovoljavajuća - nekvalitetna	Razrednik, stručni tim, ravnatelj
	1.1.4. SAVJETODAVNI RAD - rad s učenicima u riziku u okviru selektivne prevencije s ciljem pružanja pomoći i podrške te poduzimanja mjera prava učenika	Razrednik, stručni tim, ravnatelj

	1.1.5. PEDAGOŠKE INTERVENCIJE - pružanje stručne pomoći i podrške učenicima u situacijama neprimjerenog ponašanja, suradnja s vanjskim institucijama u svrhu zaštite prava učenika	Razrednik, stručni tim, Ravnatelj, Vanjski suradnici po potrebi
	Projekt u suradnji sa SKAC-om Split (<i>Pomoć u učenju djeci iz socijalno ugroženih obitelji</i>) Cilj je pružanje pomoći u učenju na tjednoj bazi kako bi djeca što prije svladala gradivo te bila u mogućnosti pratiti nastavu. Namijenjen je djeci koja dolaze iz socijalno ugroženih obitelji te im roditelji ne mogu priuštiti plaćanje repeticija.	Stručni suradnici, razrednici
	1.2. UNIVERZALNA PREVENCIJA	IZVRŠITELJI
1.2. Aktivnosti usmjerene prema svim učenicima s ciljem jačanja zaštitnih čimbenika, odnosno smanjivanje rizičnih	1.2.1. NASTAVA I DRUGI OBLICI NASTAVE - predmetni i izborni kurikuli s integriranim međupredmetnim temama - SRO – sadržaji planirani prema načelima kontinuiteta, razvojnosti i cjelovitosti s integriranim međupredmetnim temama	Učitelji Razrednici SRS po potrebi Vanjski suradnici
	1.2.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - uz sadržaje predviđene programom stavlja se naglasak na: razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, međusobnu suradnju uz poštivanje pravila te razvijanje vrijednosnih stavova	Učitelji Razrednici SRS po potrebi
	1.2.3. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I HUMANITARNE AKTIVNOSTI Dan zahvalnosti za plodove Zemlje (listopad): - promoviranje zdrave prehrane; tematske radionice za učenike od 1. do 8.razreda, izložba u Školi Međunarodni dan djeteta/Dječji tjedan (20.studenog); - promoviranje dječjih prava i odgovornosti, tematske radionice s učenicima 1.-8.razr. Dan dobrote i ljubaznosti (13. studenoga) - osvješćivanje potrebe za ljubaznim ponašanjem u svakodnevnom životu, potaknuti djecu na dobra djela, empatije i međusobnu pažnju; tematske radionice s učenicima, humanitarne aktivnosti Mjesec borbe protiv ovisnosti (15 studenog – 15. prosinca); - prevencija svih vrsta ovisnosti kroz različite aktivnosti, radionice za učenike od 1. do 8. razr. Dan sigurnijeg interneta (13.veljače) - razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje interneta, radionice s učenicima prema uzrastu od 1.do 8. razreda, objava učeničkih radova na mrežnoj stranici Škole Dan ružičastih majica (25.veljače) - prevencija vršnjačkog nasilja, tematske radionice s učenicima od 3. do 8. razreda. Međunarodni dan osoba s Down sindromom, (21.ožujka) - repoznavanje, razumijevanje i uvažavanje različitosti. Predavanje, radionice i simbolično obilježavanje dana nošenjem različitih čarapa	razrednici, voditelji školskih projekata, stručni suradnici, vjeroučitelji

	Dan darovitih (21.ožujka) - prilika da se istaknu talenti i sposobnosti darovitih učenika Svjetski dan voda (22.ožujka) - osvijestiti važnost očuvanja voda za piće i vodnih resursa. Izrada plakata, videa, prezentacija s učenicima od 1. do 8. razreda Svjetski dan zdravlja (7.travnja) - podizanje svijesti o zdravlju, promoviranje zdravih stilova življenja, tematske radionice s učenicima Dan planeta Zemlje (22.travnja) - promoviranje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu, tematske radionice s učenicima od 1. do 8. razreda Humanitarne aktivnosti u okviru projekta: Kapljica dobrote - uz specifične sadržaje, naglasak je na razvijanju pozitivne slike o sebi, prihvatanju različitosti i toleranciji, odgovornosti prema sebi i drugima, razvoju empatije i brige za druge te razvijanju socioemocionalnih vještina	
	1.2.4. REALIZACIJA PROJEKATA U SURADNJI S NZJZ, MUP-om, HCK, SKAC-om, PROJEKT „ZDRAV ZA 5“ – 8. razred - projekt se provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i MUP –om. - težište programa je na prevenciji ovisnosti- upućivanje učenika na sve štetne posljedice i rizike koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu	Vanjski suradnici, razrednici, SRS
	„MOGU AKO HOĆU“ - 4. razred - provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije - cilj je prevencija rizičnog ponašanja	Vanjski suradnici, razrednici SRS
	„ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE“ – 5. razred - provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije - tema: Prevencija i intervencija	Vanjski suradnici, razrednici SRS
	PROJEKT „PRETEŽNO VEDRO“ - 6. razred - provodi se u suradnji s NZJZ - cilj projekta je potaknuti emocionalni razvoj, tj. prepoznavanje emocija kod sebe i drugih te iskazivanje svojih emocija i potreba na socijalno prihvatljiv način	Razrednici, SRS, vanjski suradnici
	PROJEKT „TU I TAMO“ - 3. razred - provodi se u suradnji s NZJZ, cilj je preveniranje ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije i s tim povezanih rizičnih ponašanja	
	PROJEKT „SIGURNIJE ŠKOLE“ – 1.-8. razred - Rad prema programu koji je izradio HCK „Sigurnije škole i vrtići“ koristeći edukativnu platformu-https://sigurnija-djeca.hck.hr/	Sudjelovanje u Projektu HCK „Sigurnije škole i vrtići“

	- cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama.	Svi djelatnici Škole
2. PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA		
Aktivnosti u okviru školskog preventivnog programa dio su ukupnih aktivnosti u sklopu kontinuiranog profesionalnog razvoja učitelja. Ovisno o procijenjenim potrebama učitelja planiraju se teme kojima je cilj podizanje stručnih kompetencija učitelja u području komunikacije, u području učenja i poučavanja, identifikacije učenika u riziku kao i pravodobnih i odgovarajućih intervencija u slučajevima neprimjerenih ponašanja učenika te zaštite prava djece.		
2.1. INDIVIDUALNI OBLIK	2.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA - upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima - podrška i pomoć učitelju u svakodnevnom radu	SRS, ravnatelj
2.2. GRUPNI OBLIK	2.2. GRUPNI OBLIK RADA - stručna predavanja i rasprave na stručnim aktivima i Učiteljskom vijeću s ciljem podrške učiteljima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija - seminari i edukacije učitelja u i izvan škole - suradnja s vanjskim stručnjacima	Ravnatelj AZOO-a Vanjski suradnici
3. PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA		
Kvaliteta odnosa roditelja i škole utječe na uspješnost djeteta u svim aspektima njegova školskog života. Aktivnosti u radu s roditeljima usmjerene su na podizanje roditeljskih kompetencija s ciljem podizanja razine znanja iz područja razvoja djece, dinamike obiteljskih odnosa, razvijanja sposobnosti i vještina učenja te informiranja roditelja o sadržajima specifičnima za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole.		
3.1. INDIVIDUALNI OBLIK	3.1. INDIVIDUALNI OBLIK RADA - upoznavanje roditelja s psihofizičkim i obrazovnim statusom djeteta - savjetodavni rad s roditeljem	Razrednik SRS
3.2. GRUPNI OBLIK	3.2. GRUPNI OBLIK RADA - obrazovni i instruktivni rad putem tematskih predavanja i radionica na roditeljskim sastancima – prema planu roditeljskih sastanaka - savjetodavni rad s roditeljima	razrednik i SRS Vanjski suradnici

4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA (Ministarstvo prosvjete, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nastavni zavod za javno zdravstvo, MUP, Centar za socijalnu skrb, Liga za suzbijanje ovisnosti)		
4. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	4.1. Pomoć u realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja i prevencije neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti na satima razrednog odjela (Projekt Zajedno možemo više, Zdrav za pet, SafetyNet-bitka za sigurnost, Poštujte naše znakove, Sigurno i vješto u prometu, Vidi i klikni).	MZO, AZOO NZZJZ Split, MUP
	4.2. Seminari i online usavršavanja za učitelje i stručne suradnike	AZOO, MZO
	4.3. Praćenje psihofizičkog stanja visokorizičnog učenika	liječnik
	4.4. Pomoć učenicima u učenju i organiziranom provođenju slobodnog vremena te usvajanju socijalnih vještina	Udruga MOST, DIXY, Poludnevni boravak u suradnji sa CZSS
	4.5. Rješavanje konkretnog problema visokorizičnog učenika i njegove obitelji (npr. pojačana briga i nadzor, socijalna pomoć i slično)	CZS i ostali po potrebi

7.2.2 PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA

Razred: 1.a, 1. b

Učiteljice: *Marinka Štambuk, Iris Jelovac*

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Moj razred i ja	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (GO)	
2.		Imam prava glasa	GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI (GO)	
3.		Pravila su važna	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
4.		Radimo zajedno	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO)	
5.	X.	Učimo učiti	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
6.		Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti	POSEBNI DANI U GODINI	
7.		Priroda se mijenja	POSEBNI DANI U GODINI	
8.		Jesen u mom mjestu	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
9.	XI.	Što je prijateljstvo	OSOBNİ RAZVOJ	
10.		Različiti, ali jednako vrijedni	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
11.		Sigurnost u igri	DJEČJA PRAVA I DUŽNOSTI	
12.		Djevojčice i dječaci – đaci veseljaci	OSOBNİ RAZVOJ	
13.	XII.	Sveti Nikola	POSEBNI DANI U GODINI	
14.		Svaki je rad važan	POSEBNI DANI U GODINI	
15.		Moja obitelj	POSEBNI DANI U GODINI	

16.		Veselje Božića	OSOBNİ RAZVOJ	
17.	I.	Zima, zima, e, pa što je....	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO)	
18.		Vani je hladno, unutra toplo	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
19.		Vrijeme mi govori	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO)	
20.	II.	Školske obveze i radne navike	POSEBNI DANI U GODINI	
21.		U igri s vršnjacima i životinjama	POSEBNI DANI U GODINI	
22.		Dani karnevala	ODGOVORNOST ZA ZDRAVLJE I ODGOVORNO PONAŠANJE (ZO)	
23.		I umjetnici su bili mali	POSEBNI DANI U GODINI	
24.	III.	Voda	OSOBNİ RAZVOJ	
25.		Osjećam prirodu oko sebe	POSEBNI DANI U GODINI	
26.		Pozdrav proljeću	POSEBNI DANI U GODINI	
27.		Bolje spriječiti nego liječiti	ŽIVJETI ZDRAVO (GO)	
28.	IV.	Zemlja je moj dom	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
29.		Čistimo školski okoliš	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
30.		Moj razred	OSOBNİ RAZVOJ	
31.	V.	Mojoj mami	ŽIVJETI ZDRAVO (osnovne strukture gibanja) (GO)	
32.		Obitelj je važna	POSEBNI DANI U GODINI	

33.		Život na mreži	OSOBNI RAZVOJ	
34.		U zdravom tijelu zdrav duh	OSOBNI RAZVOJ	
35.	VI.	Što smo naučili u prvom ?	ŽIVJETI ZDRAVO (naša prava i dužnosti) PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO) (odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje)	
36.		Igrom i druženjem kroz ljeto	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (Ponašanje u školi) (ZO)	

Razred: 2. a, b

Učiteljice: Ines Mikulić, Goranka Bojanić

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Pravila ponašanja u razredu	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (GO)	
2.		Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI (GO)	
3.		Za čisti zrak na tebi je red! (Naša prava i dužnosti)	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
4.	X.	Ne zaboravite, nikada nisu/nismo sami! Međugeneracijska suradnja – ponašanje prema djeci i odraslima	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO)	
5.		Svatko ima pravo na svoju domovinu, svoj dom	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
6.		Hvala planetu Zemlji što nas hrani!	POSEBNI DANI U GODINI	
7.		Jabučice rumena, Dan jabuka	POSEBNI DANI U GODINI	

8.		Pravo na različitost - Dijete s posebnim potrebama u društvu	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
9.	XI.	Dječja mašta može svašta	OSOBNI RAZVOJ	
10.		Andersenovo <i>Ružno pače</i> uči nas toleranciji i razumijevanju	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
11.		Mi imamo prava, ali i obveze!	DJEČJA PRAVA I DUŽNOSTI	
12.		Dobro je činiti dobro!	OSOBNI RAZVOJ	
13.	XII.	Sveti Niko gradom šeće	POSEBNI DANI U GODINI	
14.		U susret Božiću i Novoj godini	POSEBNI DANI U GODINI	
15.		Božić u mome domu	POSEBNI DANI U GODINI	
16.	I.	Uz dan smijeha 10. 01. – Smijeh je najbolji lijek!	OSOBNI RAZVOJ	
17.		Moja prijateljica i ja / Moj prijatelj i ja	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO)	
18.	II.	Zdravlje i boje	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
19.		Za činjenje dobra potrebna je i ljubav	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO)	
20.		Tko spava i živi u močvarama svijeta (uz Međunarodni dan zaštite močvara)	POSEBNI DANI U GODINI	
21.	III.	Fašnik u mom zavičaju - Ples pod maskama	POSEBNI DANI U GODINI	
22.		Moja osobnost (mane i vrline)	ODGOVORNOST ZA ZDRAVLJE I ODGOVORNO PONAŠANJE (ZO)	
23.		Dan materinskog jezika	POSEBNI DANI U GODINI	
24.		Ne beri proljetnice! (Beri ih fotoaparatom)	OSOBNI RAZVOJ	

25.	IV.	Vodene radosti ovise o meni.	POSEBNI DANI U GODINI	
26.		Uskrs u mom domu i zavičaju	POSEBNI DANI U GODINI	
27.		Jedinstvo prirode i čovjeka – zdravlje	ŽIVJETI ZDRAVO (GO)	
28.		Ljepota naše prirode	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
29.		Svi smo mi sastavni dio prirode	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
30.	V.	Knjiga je moj veliki prijatelj	OSOBNİ RAZVOJ	
31.		Sunce nas poziva na ples, smijeh i igru	ŽIVJETI ZDRAVO (osnovne strukture gibanja) (GO)	
32.		Majčin dan	POSEBNI DANI U GODINI	
33.		Moje putovanje u nepoznato	OSOBNİ RAZVOJ	
34.		Mome gradu s ljubavlju!	OSOBNİ RAZVOJ	
35.	VI.	Zaštitimo okoliš za one koji će doći poslije nas!	ŽIVJETI ZDRAVO (naša prava i dužnosti) PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO) (odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje)	
36.		Moji razredni prijatelji i ja na kraju 2. razreda	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (Ponašanje u školi) (ZO)	

Razred: 3. a

Učiteljice: Nives Drezga

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Zajedno u trećem razredu	Gradanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	
2.		Izbor predsjednika/predsjednice razreda		
3.		Kućni red škole – naša razredna pravila		
4.	X.	<i>Gasi računalo!</i>	Održivi razvoj Zdravlje Gradanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	
5.		Zaštita životinja u mojem zavičaju		
6.		Dani kruha i plodova zemlje		
7.		Što mi donosi jesen		
8.		<i>Tko je Ines?</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
9.	XI.	Nasilje je loše	Gradanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	
10.		<i>Influencer Toni u svijetu nogometa</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
11.		I u mom gradu Vukovar svijetli		
12.		Svi jednaki – svi različiti		
13.	XII.	<i>Modna kreatorica u usponu</i>	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Gradanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
14.		Naši osjećaji		
15.		Blagdani su pred nama		

			komunikacijske tehnologije Poduzetništvo	
16.	I.	<i>Oprez! Tik tok izazovi!</i>	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Građanski odgoj i obrazovanje Održivi razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
17.		Kako uspješno učiti		
18.		Poštivanje pravila i autoriteta I		
19.	II.	Poštivanje pravila i autoriteta II	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti	
20.		<i>„Superjunacima“ nije mjesto u školi</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
21.		Pokladni običaji u mom zavičaju		
22.		Humano ponašanje		
23.	III.	Voda – život znači	Građanski odgoj i obrazovanje Učiti kako učiti Zdravlje Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj	
24.		<i>Gdje su nestale fotografije?</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
25.		Postignuća i odgovornost za učenje		
26.		<i>Tko se ne želi šminkati još?</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
27.	IV.	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu	Održivi razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Poduzetništvo	
28.		Ponašanje i naše zdravlje		
29.		<i>Mobitelu, odzvonilo ti je!</i>		Projekt Tu & Tamo, NZJZ
30.		Prošlost moga grada		

31.	V.	Pravila ponašanja na izletu	Osobni i socijalni razvoj Gradanski odgoj i obrazovanje Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Učiti kako učiti	
32.		Moja obitelj i ja		
33.		Moja škola – Dan škole		
34.		Volim sport – Dan sporta		
35.		Na kraju školske godine – razredna svečanost		
36.		Na kraju školske godine – razredna svečanost		

Razred: 3. b

Učiteljice: Verica Jelaš

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Pravila ponašanja u školi	GRADANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE	
2.		Uvažavanje različitosti	GRADANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
3.		Pozdrav jeseni	POSEBNI DANI U GODINI	
4.	X.	Gasi računalu!	GRADANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI (GO)	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
5.		Tko je Ines?	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
6.		Pravilna prehrana – skrivene kalorije	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
7.		Dani kruha	POSEBNI DANI U GODINI	
8.	XI.	Influencer Toni u svijetu nogometa	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
10.		Modna kreatorica u usponu	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	Projekt Tu & Tamo, NZJZ

11.		Dan sjećanja na Vukovar	POSEBNI DANI U GODINI	
12.		Promet u zavičaju	MOJ ZAVIČAJ	
13.	XII.	Mentalno zdravlje: Postignuća i odgovornost za učenje	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
14.		Mentalno zdravlje: Razvoj ljudskog tijela	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
15.		Ususret Božiću	POSEBNI DANI U GODINI	
16.	I.	Mentalno zdravlje: Duševno i opće zdravlje	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
17.		Odgovornosti poštovanje prema vlastitom tijelu	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST (ZO)	
18.		Oprez! Tik tok izazovi!	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST (ZO)	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
19.		Poštivanje pravila i autoriteta	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO/GO)	
20.	II.	Korištenje i procjena različitih izvora informacija – reklame	GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI (GO)	
21.		Valentinovo	POSEBNI DANI U GODINI	
22.		„Superjunacima“ nije mjesto u školi	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA (ZO)	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
23.		Gdje su nestale fotografije	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
24.	III.	Starinski običaji mogega kraja vezani uz poklade	POSEBNI DANI U GODINI	
25.		Tko se ne želi šminkati još	POSEBNI DANI U GODINI	Projekt Tu & Tamo, NZJZ
26.		Kakav okoliš želimo	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
27.		Uskrs	POSEBNI DANI U GODINI	
28.	IV.	Mobitelu, odzvonilo ti je	UČITI KAKO UČITI	Projekt Tu & Tamo, NZJZ

29.		Oprez, Internet, mobitel	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
30.		22.travnja – Dan planeta Zemlje	POSEBNI DANI U GODINI	
31.		1. svibnja – Međunarodni praznik rada	POSEBNI DANI U GODINI	
32.		Majčin dan	POSEBNI DANI U GODINI	
33.		Izlet	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
34.	V.	Dan škole	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
35.		Kako učiti	UČITI KAKO UČITI	
26.		Međurazredni kviz znanja	GRAĐANSKE VJEŠTINE I SPOSOBNOSTI (GO)	
37.	VI.	Ljetni odmor	LJETNI ODMOR	

Razred: 4.a, 4.b, 4.c

Učiteljice: Anita Ljuba, Daria Krželj, Meri Stipinović

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.		Razredna i školska pravila	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO), GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
2.	IX.	Odnos prema učenju	UČITI KAKO UČITI	
3.		Koliko roditelji imaju vremena za nas?	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	

4.	X.	Odgovornost za vlastite neuspjehe i uspjehe	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
5.		Upoznajem sebe i druge – intervju sa sobom	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	
6.		Poštivanje pravila i autoriteta	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
7.		Odgovornost	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
8.		Štednjom do željene stvari – zašto je dobro štedjeti	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
9.	XI.	Osobni ciljevi	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
10.		Želja – piramida vrijednosti i potreba	OSOBNİ RAZVOJ	
11.		Sjeli smo u vremeplov – putujemo kroz prošlost svoje domovine	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
12.		Kako postati i ostati odgovoran građanin? – TERENSKA NASTAVA	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	
13.	XII.	Izradimo slikovnicu ili umnu mapu prijateljstva	OSOBNİ RAZVOJ	
14.		Deklaracija o neostvarenim željama i neotkrivenim genijalcima	OSOBNİ RAZVOJ	
15.		Ususret Božiću	POSEBNI DANI	
16.	I.	TV reklame – utjecaj medija na naš život	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
17.		Sve što znam naučio sam još u vrtiću – rasprava o porukama knjige	OSOBNİ RAZVOJ	
18.		Igra je najviši oblik istraživanja – projekt	OSOBNİ RAZVOJ	
19.	II.	Nismo zadovoljni...	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
20.		Davanje – primanje – granice koje je poželjno postaviti	GRAĐANSKO ZNANJE I RAZUMIJEVANJE (GO)	

21.		Usrećite nas – mi djeca želimo...	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
22.		Što oni govore – odnos roditelj – dijete	OSOBNI RAZVOJ	
23.	III.	TV dijete – koliko nam vremena krađu mediji (mediji i sredstva ovisnosti)	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
24.		Što ću biti kad postanem slava/slavan? (Mediji i sredstva ovisnosti)	PREVENCIJA OVISNOSTI (ZO)	
25.		Spoznajemo što je to upornost (razvoj samopouzdanja)	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
26.		Doživljaj kojeg se sramim	OSOBNI RAZVOJ	
27.	IV.	Doživljavaju li svi ljudi sreću jednako?	OSOBNI RAZVOJ	
28.		Dječak kojeg škola nije voljela – prosuđivanje sposobnosti, odskakanje od prosjeka, tolerancija spram različitosti	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
29.		Osjećaji – prepoznavanje osjećaja	OSOBNI RAZVOJ	
30.		Empatija, odabir ponašanja	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA	
31.	V.	Zbog čega se ponosim svojom domovinom?	OSOBNI RAZVOJ	
32.		Sanjaj svoj san – upornost, ostvarenje snova	OSOBNI RAZVOJ	
33.		Odgoj primjerom, uzori, oponašanje, poticaj na ispravne oblike ponašanja... Što učimo od svojih roditelja?	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA	

34.		Koji su razlozi neuspjeha u školi – moj odnos s učiteljima	OSOBNI RAZVOJ	
35.		Kako provodimo slobodno vrijeme?	PREVENCIJA NASILNIČKOGA PONAŠANJA	
36.	VI.	Progutaj srdžbu – što učiniti kad sam ljuta/ljut? (Rješavanje problema i donošenje odluka)	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	
37.		Oproštajna svečanost – završili smo četvrti razred	OPROŠTAJNA SVEČANOST	

Razred: 5.a, 5.b

Razrednici: Ivana Jukica, Dragan Uljični

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Upoznavanje s razrednikom	Građanski odgoj i obrazovanje	
2.		Upute i obavijesti na početku školske godine		
3.		Biranje razrednog rukovodstva	Osobni i socijalni razvoj	
4.		Položaj i dužnosti učenika u školi - izrada razrednih pravila		
5.	X.	Što znam o sebi ?	Osobni i socijalni razvoj	
6.		Kako se osjećam u razrednom odjelu, u skupini vršnjaka		
7.		Zašto idemo u školu - o čemu ovisi uspjeh	Učiti kako učiti Uporaba IKT-a	
8.		Što znači biti odgovoran prema radu		
9.		Zajedno učimo i pomažemo jedni drugima		
10.	XI.	Temeljni pojmovi komunikacije	Osobni i socijalni razvoj	
11.		Kada sam bio nepažljiv prema drugima	Uporaba IKT-a	

12.		Utjecaj društvenih mreža na mlade		
13.		Odgovorno ponašanje na internetu		
14.	XII.	Kada sam učinio dobro djelo	Osobni i socijalni razvoj	
15.		Kakav smo uspjeh postigli na kraju 1. polugodišta		
16.		Konfliktne situacije	Učiti kako učiti	
17.	I.	Pješak i biciklist – Sigurni u prometu	Osobni i socijalni razvoj	
18.		Rastemo, razvijamo se i mijenjamo	Zdravlje	
19.		Iznosim svoje mišljenje, ali prihvaćam i tuđe	Osobni i socijalni razvoj	
20.		Gradimo čvrsta prijateljstva		
21.	II.	Gledali smo film/kazališnu predstavu	Održivi razvoj	
22.		Gledali smo film/kazališnu predstavu		
23.		Kako se odnosim prema vlastitoj i tuđoj imovini	Uporaba IKT-a	
24.	III.	Zanima li vas čime se bavim u slobodno vrijeme	Zdravlje	
25.		Naše pozitivno klupko	Osobni i socijalni razvoj	
26.		Želim biti...		
27.		Od reklame do proizvoda	Poduzetništvo	
28.	IV.	Moja najdraža knjiga	Osobni i socijalni razvoj	
29.		Moja najdraža knjiga		
30.		Pripremili smo kviz znanja	Učiti kako učiti	
31.		Uređujemo školski vrt		
32.		Uređujemo školski vrt	Uporaba IKT-a	
33.	V.	Moj suživot u obitelji	Moj suživot u obitelji	
34.		Običaji moga kraja	Običaji moga kraja	
35.		Pripremamo se za izlet		
36.		Istaknuti hrvati u svijetu	Pripremamo se za izlet	

			Istaknuti hrvati u svijetu	
37.	VI.	Pred nama su ljetni praznici	Učiti kako učiti	
38.		Kakav smo uspjeh ostvarili na kraju školske godine		

Razred: 6.a

Razrednik: Ivan Čužić

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Obavijesti na početku nove školske godine - upoznavanje s kurikulumom, rasporedom sati...		Međunarodni dan pismenosti 8. 9. Međunarodni dan mira 21. 9. Europski dan jezika 26. 9.
2.		Pravilnici - načini, postupci i elementi vrednovanja, izricanje pedagoških mjera	Osr	
3.		Poznajem li dobro Kućni red škole	Osr	
4.		Biramo razredno rukovodstvo		
5.		Emocionalna pismenost - upoznavanje s projektom Pretežno vedro		
6.	X.	Budi zahvalan za plodove Zemlje	goo osr osr osr uku	Međunarodni dan bijelog štapa 15. 10. Međunarodni dan hrane 16. 10. Svjetski dan borbe protiv siromaštva 17. 10.
7.		Ugodne i neugodne emocije (Pretežno vedro) - priprema za školsko natjecanje	ikt.	

8.		Važnost prijateljstva u odrastanju		
9.		Hranim li se zdravo		
10.		Ja i moje potrebe - uočavanje potreba djeteta		
11.		Svjesni smo štetnosti svih vrsta ovisnosti	osr. osr zdr	<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 18. 11.</i> <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. - 15. 12.)</i> <i>Svjetski dan djece 20. 11.</i>
12.	XI.	Ljepota - utjecaj medija i okoline na sliku o sebi		
13.		Prepoznavanje tuđih emocija - neverbalna komunikacija (<i>Pretežno vedro</i>) - priprema za međuškolsko natjecanje na individualnoj i grupnoj razini		
14.		Vrijeme Adventa – očistimo svoja srca i uredimo učionicu	osr pod uku	<i>Sv. Nikola 6. 12.</i> <i>Dan UNICEF-a 11. 12.</i> <i>Sv. Lucija 13. 12.</i>
15.	XII.	Moja škrinjica dobrih dijela		
16.		U susret Božiću – Božićna priča		
17.		Božiću se stoga veselimo svi		
18.		(Na)smiješi se i budi smiješan	osr zdr uku	<i>Svjetski dan smijeha 10. 1.</i> <i>Međunarodni dan zagrljaja 21. 1.</i>
19.		Zajedno smo jači		
20.	I.	Zagrljajem do sreće Stara Sušica – pripreme za školu u prirodi		
21.		Kako sam proveo Božić i blagdane		<i>Dan sigurnijeg interneta</i> <i>Valentinovo 14. 2.</i>

				<i>Međunarodni dan materinskog jezika 21. 2.</i> <i>Dan ružičastih majica 27. 2.</i>
22.	II.	Sigurnost na internetu	odr ikt	
23.		Čuvajmo naš materinski jezik		
24.		Osuđujem i sprječavam vršnjačko nasilje		
25.		Proljeće u našem školskom vrtu - boje, mirisi i zvukovi		<i>Dani hrvatskoga jezika 11.3. – 17.3.</i> <i>Svjetski dan poezije 20. 3.</i>
26.	III.	Budimo tolerantni jedni prema drugima	zdr osr pod	
27.		Pričam ti priču		
28.		Prirodne ljepote naše Domovine		
29.	IV.	Sreća me pokreće	osr uku ikt	<i>Svjetski dan šale 1. 4.</i> <i>Dan planeta Zemlje 22. 4.</i> <i>Međunarodni dan igre 29. 4.</i>
30.		„U zdravom tijelu zdrav duh“ – sportske aktivnosti na školskom igralištu		
31.		Važnost očuvanja okoliša – okoliš može biti čišći i uz moju pomoć		
32.	V.	Splite moj - literarni i likovni radovi	goo odr	<i>Sv Duje – zaštitnik grada Splita 7. 5.</i> <i>Svjetski dan kulturne raznolikosti 21. 5.</i> <i>Međunarodni dan sporta 25. 5.</i>
33.		Kretanjem do zdravlja		

34.		Upoznajemo i predstavljamo različite kulture		
35.		Razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stres - Kako se nosim sa stresnim situacijama		
36.	VI.	Posjet Zadru i Ninu – jednodnevna terenska nastava	uku	<i>Svjetski dan okoliša 5. 6.</i>
37.		Raščlamba uspjeha i vladanja na kraju šestog razreda		

Razred: 6. b, c

Razrednik: Magda Armanda, Toni Kovačević

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Obavijesti na početku nove školske godine - upoznavanje s kurikulumom, rasporedom sati...	osr goo	<i>Međunarodni dan pismenosti 8. 9.</i>
2.		Pravilnici - načini, postupci i elementi vrednovanja, izricanje pedagoških mjera		<i>Međunarodni dan mira 21. 9.</i>
3.		Poznajem li dobro Kućni red škole		<i>Europski dan jezika 26. 9.</i>
4.		Biramo razredno rukovodstvo		

5.		Emocionalna pismenost - upoznavanje s projektom <i>Pretežno vedro</i>		
6.	X.	Moj virtualni profil (Jesam li to uistinu ja?)	goo osr osr osr uku ikt	<i>Međunarodni dan bijelog štapa 15. 10.</i> <i>Međunarodni dan hrane 16. 10.</i> <i>Svjetski dan borbe protiv siromaštva 17. 10.</i>
7.		Ugodne i neugodne emocije (Pretežno vedro) - priprema za školsko natjecanje		
8.		Važnost prijateljstva u odrastanju		
9.		Hranim li se zdravo		
10.		Ja i moje potrebe - uočavanje potreba djeteta		
11.	XI.	Ovisnost o videoigrama	osr osr zdr	<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 18. 11.</i> <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. - 15. 12.)</i> <i>Svjetski dan djece 20. 11.</i>
12.		Ljepota - utjecaj medija i okoline na sliku o sebi		
13.		Prepoznavanje tuđih emocija - neverbalna komunikacija (Pretežno vedro) - priprema za međuškolsko natjecanje na individualnoj i grupnoj razini		

14.	XII.	Božićno ozračje - uredimo učionicu	osr pod uku	<i>Sv. Nikola 6. 12.</i> <i>Dan UNICEF-a 11. 12.</i> <i>Sv. Lucija 13. 12.</i>
15.		Pomozimo potrebitima - sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima		
16.		Na kraju smo prvog polugodišta - raščlamba uspjeha i vladanja		
17.	I.	(Na)smiješi se i budi smiješan	osr zdr uku	<i>Svjetski dan smijeha 10. 1.</i> <i>Međunarodni dan zagrljaja 21. 1.</i>
18.		Zajedno smo jači		
19.		Zagrlimo jedni druge		
20.	II.	Lijepa riječ i željezna vrata otvara	odr ikt zdr osr pod.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i> <i>Valentinovo 14. 2.</i> <i>Međunarodni dan materinskog jezika 21. 2.</i> <i>Dan ružičastih majica 27. 2.</i>
21.		Sigurnost na internetu		
22.		Čuvajmo naš materinski jezik		
23.		Spriječimo vršnjačko nasilje		<i>Dani hrvatskoga jezika</i>

				11. 3. - 17. 3. <i>Svjetski dan poezije 20. 3.</i> <i>Svjetski dan kazališta 27. 3.</i>
24.	III.	Razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stres - Kako se nosim sa stresnim situacijama	osr uku ikt	
25.		Pišemo haiku pjesme u školskom vrtu		
26.		Gledamo kazališnu predstavu		
27.		Vrt poezije - izbor najljepših haiku pjesama		<i>Svjetski dan šale 1. 4.</i> <i>Dan planeta Zemlje 22. 4.</i> <i>Međunarodni dan igre 29. 4.</i>
28.	IV.	Pripovijedamo viceve i anegdote	goo odr	
29.		Važnost igre u odrastanju - igre djetinjstva naših roditelja, djedova i baka / Suvremene igre		
30.		Važnost očuvanja okoliša		<i>Sv Duje – zaštitnik grada Splita 7. 5.</i> <i>Svjetski dan kulturne raznolikosti 21. 5.</i> <i>Međunarodni dan sporta</i>

				25. 5.
31.	V.	Splite moj - literarni i likovni radovi		
32.		Kretanjem do zdravlja		
33.		Upoznajemo i predstavljamo različite kulture		
34.		Proljeće u našem školskom vrtu - boje, mirisi i zvukovi	uku	<i>Svjetski dan okoliša 5. 6.</i>
35.		Prijedlozi književnih djela za čitanje tijekom ljetnih praznika		
36.		Raščlamba uspjeha i vladanja na kraju šestog razreda		

Razred: 7. a, 7. b

Razrednici: *Andres Šodan, Ana Kaštelan*

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Obavijesti i upute na početku nove školske godine		8. 9. <i>Međunarodni dan pismenosti</i>
2.		Prisjetimo se kućnog reda škole	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
3.		Izbor razrednog rukovodstva	GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	
4.		Raznolikost ljudskih potreba Što znam o sebi *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	15. 9. <i>Međunarodni dan demokracije</i>
5.	X.	Kvaliteta učenja - prevencija izbjegavanja obveza, neopravdanog izostajanja	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	5. 10. <i>Svjetski dan učitelja</i>

6.		Volim samo sebe, svog jedinog sebe *	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	10. 10. <i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>
7.		Problemi s kojima se susreću slijepe i slabovidne osobe	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	15. 10 <i>Međunarodn i dan bijelog štapa.</i>
8.		Važnost pravilne prehrane	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	16. 10. <i>Međunarodn i dan hrane</i> 17. 10. <i>Svjetski dan borbe protiv siromaštva</i>
9.		Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture i športa (kviz)	INFOMRACIJSKO KOMUNIKACIJSK E TEHNOLOGIJE	9. 11. <i>Svjetski dan izumitelja</i>
10.		Stereotipi i predrasude Zid predrasuda *	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO)	16. 11. <i>Međunarodn i dan tolerancije</i>
11.	XI.	Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti - temeljna načela Konvencije o pravima djeteta	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ GRAĐANSKE VRIJEDNOSTI I STAVOVI (GO) ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	18.11. <i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</i> 20. 11. <i>Međunarodn i dan dječjih prava</i>
12.		Sam svoj influencer * Vremeplov *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO) OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	15. 11. – 15. 12. <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>
13.	XII.	Znam li kako i kada darivati Vodiš me, vodim te *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO) OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	6. 12. <i>Sveti Nikola</i> 10. 12. <i>Međunarodn i dan</i>

				<i>ljudskih prava</i>
14.		Kreativna radionica (izrada božićnih ukrasa)	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	
15.		Raščlamba uspjeha – učenja i vladanja	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	
16.	I.	Što me raduje/rastužuje	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO) OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	21. 1. <i>Međunarodn i dan zagrljaja</i>
17.		Internet - opasnosti i izazovi Odgovorno ponašanje na internetu *	IKT, OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	28. 1. <i>Dan zaštite podataka</i>
18.		Kanali komunikacije *	IKT, UKU	
19.	II.	Prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO)	<i>prva nedjelja u veljači</i> <i>Međunarodn i dan života</i>
20.		Tjelesno i psihičko sazrijevanje	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO) OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	14. 2. <i>Valentinovo</i>
21.		Vršnjački pritisak i samopoštovanje Sukobi i načini na koje ih rješavamo *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO) OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	26. 2. <i>Dan ružičastih majica.</i>
22.		Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu * Samokontrola	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	
23.	III.	Hrabre žene koje su obilježile povijest	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	8. 3. <i>Međunarodn i dan žena</i>
24.		Kako kontroliram svoje želje	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	
25.		Preko zapreka do cilja	OSOBN I SOCIJLANI RAZVOJ	21. 3. <i>Međunarodn i dan darovitih</i>

26.		Različite šarene čarapice (radionica)	GRAĐANISKI ODGOJ, OSOBNI I SOCIJLANI RAZVOJ	21. 3 <i>Međunarodni dan osoba s Down sindromom</i>
27.	IV.	Obnovljivi izvori energije	ODR, IKT	22. 4. <i>Dan planeta Zemlje</i>
28.		Moja omiljena knjiga	IKZ, UKU; OSOBNI I SOCIJLANI RAZVOJ	22. 4. <i>Dan hrvatske knjige</i> 23. 4. <i>Svjetski dan knjige i autorskih prava</i>
29.		Kreativna radionica (izrada igračaka/društvenih igara)	OSOBNI I SOCIJLANI RAZVOJ	29. 4. <i>Međunarodni dan igre</i>
30.	V.	Riječi koje bole, riječi koje liječe Pismo osobi nasuprot meni *	OSOBNI I SOCIJLANI RAZVOJ	11. 5. <i>Svjetski dan pisanja pisama</i> .
31.		Razvijamo osjećaj za očuvanje nacionalne i kulturne baštine	GRAĐANISKI ODGOJ, OSOBNI I SOCIJLANI RAZVOJ	7. 5. <i>Dan grada Splita</i> 21. 5. <i>Svjetski dan kulturne raznolikosti</i>
32.		Čime se bavim u slobodno vrijeme	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO) OSOBNI I SOCIJLANI RAZVOJ	21. 5. <i>Svjetski Dan sporta</i>
33.		Pripremamo se za izlet/ekskurziju Prevenција rizičnih ponašanja *	ŽIVJETI ZDRAVO (ZO) OSOBNI I SOCIJLANI RAZVOJ	

34.	VI.	Uloga obitelji, škole, zajednice u osmišljavanju kakvoće života	GRAĐANSKI ODGOJ	5. 6. <i>Svjetski dan okoliša</i>
35.		Raščlamba uspjeha – učenja i vladanja	IKT, UKU, OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	

Razred: 8. a, 8. b, 8. c

Razrednici: Mladen Mikas, Marijana Dodig, Ivana Torre

Broj sata	Vrijeme realizacije	Nastavna jedinica	Cjelina / Tema / Kompetencija	Napomena
1.	IX.	Obavijesti i upute na početku školske godine	Građanski odgoj i obrazovanje	
2.		Upoznavanje učenika sa Kućnim redom škole i pravilnicima	Osobni i socijalni razvoj	
3.		Biranje razrednog rukovodstva	Poduzetništvo	
4.		Moja očekivanja i ciljevi u osmom razredu	Uporaba IKT-a	
5.		Izazov ili prilika		
6.	X.	Učenje je supermoć	Osobni i socijalni razvoj	
7.		Učenjem do cilja		
8.		Dnevna aktivnost i dnevni odmor	Učiti kako učiti	
9.		Stres i škola	Uporaba IKT-a Zdravlje	
10.	XI.	Pepeljuga / Slušam – ne slušam	Osobni i socijalni razvoj	
11.		Moj komunikacijski stil	Građanski odgoj i obrazovanje	
12.		Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje		
13.		Hedonizam-egoizam-altruizam: Proces donošenja odluke		
14.	XII.	Najstariji smo u školi – budimo primjer mlađima	Građansko odgoj i obrazovanje	

15.		Što znači volontirati	Osobni i socijalni razvoj	
16.		Blagdanska radionica – uređenje učionice u božićnom ozračju		
17.		Sreća je pomoć		
18.	I.	Pravilna prehrana – razredni restoran	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Emocionalno zdravlje	
19.		Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje		
20.		Bolesti ovisnosti		
21.	II.	Odgovorno ponašanje na internetu	Osobni i socijalni razvoj Emocionalno zdravlje Uporaba IKT-a	
22.		Moji izbori/U sukobu sa sobom		
23.		Biti svoj – izgled, ponašanje, odijevanje, govor		
24.		Dan ružičastih majica		
25.	III.	Proces donošenja odluke	Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a Učiti kako učiti Građanski odgoj i obrazovanje	
26.		Interesi i sposobnosti, činitelji pravilnog izbora zanimanja		
27.		Usklađivanje želja, sposobnosti i mogućnosti		
28.		Gdje u srednjoj školi		
29.	IV.	Mislim zeleno – recikliramo	Osobni i socijalni razvoj Održivi razvoj	
30.		Kultura stanovanja – grafiti		
31.		Stereotipi		
32.	V.	Hrvatska tradicija i običaji	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	
33.-35.		Upoznajmo kulturne i geografske znamenitosti naše domovine – priprema za odlazak u Vukovar		

36.	VI.	Mi smo tim – Planovi za budućnost	Osobni i socijalni razvoj	
37.		Opraštamo se		

7.2.3 PLAN ZA RODITELJSKE SASTANKE

RAZREDNI ODJELI: 1.a, 1.b

UČITELJICE: Marinka Štambuk, Iris Jelovac

Cilj	Edukacija roditelja radi uspješnije edukacije njihove djece
Namjena	Poticati roditelje na promišljanje roditeljstva, međusobno razmijeniti iskustva iz odgoja. Doživljavati školu kao drugi dom, a djelatnike kao suradnike u realizaciji zajedničkog cilja.
Nositelji	Učiteljice i roditelji Prema dogovoru (potrebi): šk. pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj
Vremenik	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Razgovor, radionice.
Teme	Početno čitanje i pisanje Čitanje kao temelj učenje Formativno i sumativno vrednovanje Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
Način vrednovanja	evaluacijski listići, okrugli stol

RAZREDNI ODJELI: 2.a, 2.b**UČITELJICE: Ines Mikulić, Goranka Bojanić**

Cilj	Edukacija roditelja radi uspješnije edukacije njihove djece
Namjena	Poticati roditelje na promišljanje roditeljstva, međusobno razmijeniti iskustva iz odgoja. Doživljavati školu kao drugi dom, a djelatnike kao suradnike u realizaciji zajedničkog cilja.
Nositelji	Učiteljice i roditelji Prema dogovoru (potrebi): šk. pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj
Vremenik	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Razgovor, radionice.
Teme	Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole Važnost pisanja rukopisnim pismom Čitanje kao temelj učenja
Način vrednovanja	evaluacijski listići, okrugli stol

RAZREDNI ODJELI: 3.a, 3.b**UČITELJICE: Nives Drezga, Verica Jelaš**

Cilj	Edukacija roditelja radi uspješnije edukacije njihove djece
Namjena	Poticati roditelje na promišljanje roditeljstva, međusobno razmijeniti iskustva iz odgoja Doživljavati školu kao drugi dom, a djelatnike kao suradnike u realizaciji zajedničkog cilja.
Nositelji	Učiteljice i roditelji Prema dogovoru (potrebi): šk.pedagog, psiholog, logoped, ravnatelj
Vremenik	Tijekom šk.god.2025/26.
Način realizacije	Razgovor Radionice
Teme	Stilovi roditeljstva Uloga roditelja u projektu i istraživanju Koliko poznajem svoje dijete Aktivno slušanje
Način vrednovanja	evaluacijski listići, okrugli stol

RAZREDNI ODJELI: 4.a, 4.b, 4.c**UČITELJICE: Anita Ljuba, Daria Krželj, Meri Stipinović**

Cilj	Suradnja svih neposrednih sudionika u odgojno – obrazovnom procesu i stvaranje kvalitetnih odgojno – obrazovnih učinaka kod učenika.
Namjena	Stalna suradnja s roditeljima/skrbnicima kao poticaj za bolje i kvalitetnije odnose (roditelja/skrbnika, učenika, učitelja) i analizu odgojne situacije u razrednom odjelu.
Nositelji	Učiteljice, razrednice 4. a, 4. b i 4. c (Anita Ljuba, Daria Krželj, Meri Stipinović) Stručna služba i školski liječnik
Vremenik	Tijekom školske godine 2025./2026.
Način realizacije	Izlaganje, prezentacije, radionice. 1. roditeljski sastanak (rujan) 1. Nastavni plan i program po predmetima 2. Kalendar školske godine 3. Pravilnici 4. Raspored sati (DOD., DOP., INA.) 5. Izvanučionička nastava 6. Predstavnik roditelja u Vijeću roditelja 7. Projekti 8. Višednevna terenska nastava (glasanje) 8. Razno (suglasnosti, pisanke, ispiti, dodatni materijali...) 2. roditeljski sastanak (studeni/prosinac) 1. Predstavljanje agencije za višednevnu terensku nastavu 2. Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi 3. Odgojno-obrazovna situacija u odjeljenju 3. roditeljski sastanak (veljača) 1. Kako postati bolji učenik 2. Nacionalni ispiti - upute 3. Osvrt na ostvarenost nastavnog plana i programa 4. roditeljski sastanak (ožujak) 1. Višednevna terenska nastava - upute 2. Razumijevanje i identificiranje fizičke reakcije na stress – “Jesi li pod stresom” 5. roditeljski sastanak (kraj svibnja) 1. Kraj 4. razreda, osvrt 2. Kako u 5. razred 3. Razno

RAZREDNI ODJEL: 5.a, b

RAZREDNIK: Ivana Jukica, Dragan Uljični

1. roditeljski sastanak (rujan)	1. Upoznavanje roditelja s članovima RV-a, s rasporedom sati, dopunskom i dodatnom nastavom, izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima 2. Predstavljanje kalendara školske godine 2024./2025. 3. Upoznavanje roditelja s Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole; Pravilnik o kućnom redu škole) 4. Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave (potpis roditelja); suglasnost roditelja za objavu osobnih podataka i fotografija učenika na mrežnim stranicama škole, u školskom listu, literarnim i likovnim natjecanjima, natjecanjima, smotrama 5. Upoznavanje roditelja s postupkom oslobađanja od nastave TZK-a 6. Ažuriranje podataka roditelja i učenika 7. Izbor roditelja predstavnika 5. c u Vijeću roditelja 8. Razno (besplatna školska marenda, Prometni poligon, najava tematskih roditeljskih sastanaka, osiguranje, likovne mape, raspored informacija kod pojedinih nastavnika)
2. roditeljski sastanak (studeni)	1. Utjecaj društvenih mreža na mlade 2. Analiza trenutnog stanja uspjeha i vladanja učenika tijekom prvog polugodišta
3. roditeljski sastanak (travanj)	1. Pripremamo se za izlet 2. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine

RAZREDNI ODJEL: 6.a, b, c**RAZREDNIK: *Ivan Ćužić, Magda Armanda, Toni Kovačević***

Roditeljski sastanak (rujan)	1. Upoznavanje roditelja s članovima RV-a, s rasporedom sati, dopunskom i dodatnom nastavom, izbornom nastavom i izvannastavnim aktivnostima 2. Predstavljanje kalendara školske godine 2025./2026. 3. Upoznavanje roditelja s Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole; Pravilnik o kućnom redu škole) 4. Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave (potpis roditelja); suglasnost roditelja za objavu osobnih podataka i fotografija učenika na mrežnim stranicama škole, u školskom listu, literarnim i likovnim natječajima, natjecanjima, smotrama 5. Upoznavanje roditelja s postupkom oslobađanja od nastave TZK-a 6. Ažuriranje podataka roditelja i učenika 7. Izbor roditelja predstavnika 6. c u Vijeću roditelja 8. Razno (besplatna školska marenda, najava tematskih roditeljskih sastanaka, osiguranje, raspored informacija kod pojedinih nastavnika)
Roditeljski sastanak (prosinac)	1. Organizacija višednevne terenske nastave - Stara Sušica 2. Analiza trenutnog uspjeha i vladanja učenika 3. Roditeljska uloga u odrastanju djece – izazovi današnjice
Roditeljski sastanak (veljača)	1. Kako spriječiti vršnjačko nasilje (25. 2. - Dan ružičastih majica) 2. Razno
Roditeljski sastanak (svibanj)	1. Pripremamo se za jednodnevni izlet - Zadar, Nin 2. Bližimo se kraju nastavne godine

RAZREDNI ODJELI: 7.a, b**RAZREDNICI:** *Andres Šodan, Ana Kaštelan*

1. roditeljski sastanak	1. Na početku 7. razreda (novi članovi RV, tjedno opterećenje učenika, izborna nastava i izvannastavne aktivnosti) 2. Upoznavanje roditelja s Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) 3. Traženje suglasnosti roditelja za planirane školske aktivnosti, tj. stavljanje grupnih fotografija učenika na web stranice škole, obavješćavanje roditelja o izvođenju izvanučioničke nastave - odlazak u kazalište/kino te na izlet 4. Izbor roditelja u Vijeće roditelja 5. Razno (ažuriranje podataka roditelja i učenika, osiguranje učenika, besplatne marende, primanja roditelja)
2. roditeljski sastanak	1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta 2. Moje ponašanje u ulozi roditelja *
3. roditeljski sastanak	1. Izbor davatelja usluga za provedbu izvanučioničke nastave - školska ekskurzija – na početku 8. razreda i izlet na kraju 7. razreda 2. Izazovi adolescencije *
4. roditeljski sastanak	1. Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine 2. Razno

RAZREDNI ODJELI: 8.a, b, c**RAZREDNICI: Mladen Mikas, Marijana Dodig, Ivana Torre**

1. roditeljski sastanak	1. Upoznavanje roditelja sa Pravilnicima (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Kućni red škole, ...) 2. Potpisivanje suglasnosti roditelja za izvanučioničku nastavu i objave fotografija na web stranicama škole 3. Upoznavanje roditelja s rasporedom sati i kalendarom rada 4. Izbor roditelja u Vijeće roditelja 5. Upoznavanje roditelja sa planom provođenja projekata i aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom i prikupljanje privola za iste. 6. Razno (ažuriranje podataka, postupak oslobađanja učenika od TZK, odgovori na pitanja roditelja ...)
2. roditeljski sastanak	1. Odgojno obrazovna situacija u razrednom odjelu 2. Profesionalno usmjeravanje učenika – priprema za upis u srednju školu 3. Moje dijete odrasta – Što učiniti?
3. roditeljski sastanak	1. Odlazak učenika osmih razreda na višednevnu terensku nastavu u Vukovar – obavijesti i upute 2. Tekuća problematika 3. Komunikacija u obitelji

NAPOMENA: Svi roditeljski sastanci su podložni promjeni dnevnog reda po ukazanoj potrebi.

7.3 PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I BORBU PROTIV NASILJA

Ovaj program jest i može biti samo dio cjelokupnog Školskog preventivnog programa.

1. CILJEVI PROGRAMA:

- suočavanje s postojanjem nesigurnosti i nasilja
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi reagiranja na nasilje (s naglaskom na pasivnu većinu)
- razvijanje samopoštovanja učenika
- razvijanje komunikacijskih vještina i miroljubivog načina rješavanja problema
- pomoć učenicima u procesu donošenja ispravnih odluka
- razvijanje poštovanja ljudskih prava i različitosti
- poticanje pozitivnijeg načina provođenja slobodnog vremena
- promicanje sporta i zdravog stila života

2. ZADAĆE:

- raditi s učenicima na izgradnji otpornosti prema negativnim utjecajima i poticati samopoštovanje i moralne vrijednosti stvaranjem pozitivne školske klime te korištenjem kvalitetnih nastavnih metoda (radionice, SR, Školska zadruga, svi sati, a osobito sati Prirode i Biologije, Hrvatskog jezika i Vjeronauka)
- voditi računa o krajnjim ciljevima obrazovanja, kao što su kritičko i kreativno mišljenje i primjena naučenog u životnim situacijama (na svim satima)
- na satima razredne zajednice razgovarati s učenicima o nasilju i uputiti ih kome se mogu obratiti za pomoć
- isticanje uloge roditelja u odgoju (putem roditeljskih sastanaka i radionica)
- naglašavanje partnerskog odnosa roditelj-učenik, roditelj-učenik-nastavnik (SR, roditeljski sastanci i individualni razgovori)
- individualan rad članova SRS-a s učenicima, roditeljima i učiteljima (po potrebi)
- sve uočene nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja, zlostavljanja ili neredovitog pohađanja nastave, svi djelatnici dužni su prijaviti nadležnim institucijama

3. POSTUPCI DJELOVANJA U KRIZNOJ SITUACIJI:

1. Utvrditi oblik i stupanj zlostavljanja
2. Obavijestiti o tome članove povjerenstva
3. Obavijestiti roditelje ili staratelje učenika koji su se nasilno ponašali i zajedno s njima poduzeti sve mjere da se nasilje zaustavi
4. Pozvati roditelje čija su djeca žrtve nasilja i obavijestiti ih o mogućim oblicima stručne pomoći u školi ili izvan nje

5. Obaviti razgovor s djecom koja su se nasilno ponašala i ukazati im na neprihvatljivost takvog ponašanja te ih poticati na promjenu
6. Održati radionice na temu miroljubivog rješavanja sukoba na nivou razreda
7. Sve navedene korake u suradnji sa SRS-om razrednik treba obaviti na nivou razreda. Ukoliko je nasilje dugotrajno ili je došlo do fizičkih povreda, inicijativu preuzima SRS
8. Povjerenstvo, s obzirom na stupanj i učestalost, donosi odluku treba li o tome obavijestiti nadležne ustanove

Članovi povjerenstva (stalni):

1. Leo Botica, ravnatelj
2. Mirna Bilan, psiholog, koordinator Povjerenstva
3. Antea Gudelj, logoped
4. Jasna Mikas, pedagog
5. Matea Gazibara, učiteljica RN
6. Nikolina Milat, učiteljica fizike i informatike

Učitelji 1.- 4. razreda te razrednici 5. - 8. razreda (**ovisno o odjelu u kojem se dogodilo nasilje**)

7.4 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

RAD S UČENICIMA	- Profesionalno informiranje i razvijanje interesa, uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izbornu i dodatnu nastavu, pomoć učenicima u prepoznavanju vlastitih sklonosti i sposobnosti (učitelji) - Predavanja za učenike <i>Kamo poslije osnovne škole</i> o sustavu srednjeg školstva u RH... (SRS, razrednici) - izrada pisanih materijala (letaka, brošura) s informacijama o upisima (rezultati upisa prethodnih godina, iskustva...) - uređenje panoa u atriju škole za roditelje i učenike vezano za profesionalnu orijentaciju - Prezentacija sustava NISpuŠŠ - Informiranje učenika o profesionalnoj orijentaciji pri Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje Split - Planiranje i odlazak na grupno savjetovanje u CISOK - Dani OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA, grupne posjete s učenicima - Ponovna obrada/rekategorizacija učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja te upućivanje na obveznu profesionalnu orijentaciju (SRS) - Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u izboru daljnjeg obrazovanja i zanimanja prema sljedećim kriterijima: a) teškoće u razvoju - služba za profesionalnu orijentaciju b) zdravstvene poteškoće - služba za profesionalnu orijentaciju c) neodlučnost - savjetodavni razgovori u školi i CISOK-u d) dodatni bodovi - vanjski suradnici
SURADNJA S RAZREDNICIMA	- imenovanje povjerenstva za upise u srednje škole - e-upisi (www.upisi.hr) – suradnja razrednika, SRS-a i učitelja informatike tijekom postupka i procedure upisa u srednje škole - suradnja SRS-a i razrednika u izradi predavanja za učenike i roditelje, pripremanje i objava informacija na web stranicama škole, pano za profesionalnu orijentaciju u atriju škole - Dani OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA, grupne posjete s učenicima - Posjet CISOK-u

SURADNJA S RODITELJIMA	-pripremanje i održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima -upoznavanje roditelja s mogućnostima profesionalnog informiranja i savjetovanja u školi i van škole - e-upisi (www.upisi.hr) - upoznavanje roditelja s procedurom upisa u srednju školu -savjetodavni rad s roditeljima -predavanja za roditelje u centru CISOK, Dani otvorenih vrata srednjih škola
SURADNJA SA ŠKOLSKIM LIJEČNIKOM	-namjenski pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama za Službu za profesionalno usmjeravanje -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja (u svrhu profesionalne orijentacije učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja) - Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima

8. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

8.1 PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		225
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. – IX.	20
1.4. Izrada Školskog kurikula	VI. – IX.	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VIII.	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		223
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole)	IX. – VIII.	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija projekta Škola za život	IX. – VIII.	5
2.5. Organizacija i koordinacija projekta e-Škola	IX. – VIII.	5
2.6. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	5
2.7. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.9. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.10. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
2.11. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.12. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	5
2.13. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	5
2.14. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.15. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. – VIII.	8
2.16. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	5
2.17. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	10

2.18. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX. – VIII.	20
2.19. Nadziranje dinamike i tijeka radova na sanaciji površina školskog igrališta	IX. – VIII.	5
2.20. Nadziranje dinamike tijeka radova na rekonstrukciji školskog objekta	IX. – VIII.	15
2.21. Obrada svih potrebnih podataka za ishođenje adekvatne opreme za učioničnu nastavu TZK	IX. – X.	5
2.22. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		215
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	50
3.2. Uvid u nastavu i analizu rada učitelja	IX. – VI.	45
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	10
3.4. Administrativni pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	20
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	15
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	20
3.10. Ostali poslovi	IX. – VIII.	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		35
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		295
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	25
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta Škola za život	IX. – VIII.	15
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova projekta e-Škola	IX. – VIII.	15
5.6. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	50
5.7. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	55
5.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	25
5.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VI.	10
5.10. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	5
5.11. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		326
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10

6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	45
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Matice, e-Dnevnik	IX. – VIII.	25
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX. – VIII.	15
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	26
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		245
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.7. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja sa SDŽ-om	IX. – VIII.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.14. Suradnja s gradskim kotarom Lovret	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s HZOŠ-om, HUROŠ-om i drugim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		140
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VIII.	25
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HZOŠ-a, HUROŠ-a	IX. – VIII.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VIII.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	25
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VIII.	12
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VIII.	68
UKUPAN BROJ RADNIH DANA (SATI):	221 (1768)	

BLAGDANI I NERADNI DANI:	114
GODIŠNJI ODMOR:	30
SVEUKUPNO GODIŠNJE:	365

8.2 PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga - Godišnji i mjesečni plan i program 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka - Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi plana kulturne i javne djelatnosti škole - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8./9. mjesec
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole - Sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika - Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentacija rezultata - Definiranje prioritetnih područja - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s odgojno-obrazovnim potrebama škole	Tijekom godine
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.2. Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda - Analiza odgojno obrazovnih ishoda u odnosu na učenike - Analiza odgojno-obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na učitelje i školu 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole - Praćenje realizacije, izrada izvješća 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	

3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Savjetodavni rad • savjetodavni rad s učiteljima na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu • Savjetodavni rad s učiteljima na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika • Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.3. Suradnja s razrednicima • Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u programu sata razrednog odjela, planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) • Realizacija tematskih predavanja /radionica za roditelje na roditeljskim sastancima • Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera 3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa • Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem učitelja • Realizacija tema na stručnim tijelima škole • Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja 3.5. Rad s pripravnicima • Uvođenje pripravnika i početnika u odgojno-obrazovni rad • Sudjelovanje u izradi plana i programa pripravničkog staža • Rad u povjerenstvima za praćenje pripravnika • Sudjelovanje u praćenju realizacije plana i programa pripravničkog staža 3.6. Rad sa studentima • Upoznavanje studenata s odgojno-obrazovnim radom u školi • Aktivnosti u provedbi programa pedagoške prakse • Vrednovanje rada studenata i pisanje završnog izvješća 3.6. Rad na projektima • Suradnja s učiteljima i planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata	Tijekom godine
---------------------------------------	--	-----------------------

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informativni i savjetodavni rad • Individualni i grupni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, upis novopridošlih učenika, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, socijalni problemi, zdravstveni problemi, profesionalna orijentacija... 4.2. Edukativni rad s roditeljima • Izlaganja i radionice za roditelje prema programu (5. i 8. razred, pri upisu u 1. razred, ostali prema potrebi i situaciji) • Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija • Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje	Tijekom godine
5. Uvođenje inovacija u radu	5.1. primjena i korištenje novih tehnologija	Tijekom godine
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija 6.2 Sudjelovanje u online usavršavanju	Tijekom godine
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Upis u 1. razred	1.1. Upis u 1. razred • Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića • Organizacija posjeta predškolaca, prisustvovanje aktivnostima u školi • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela	3.- 6.mj. 6.- 9. mj.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1. Pedagoška obrada učenika • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Tijekom godine

3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1 Neposredni odgojno-obrazovni rad • Pedagoške radionice i predavanja s ciljem realizacije ŠPP, sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema • Anketiranje učenika, sociometrijski upitnici i dr. u svrhu snimanja odgojne situacije u razrednom odjelu, stavova i interesa učenika, obrada i interpretacija podataka • Generacijsko praćenje učenika: ispiti RPT, funkcionalno čitanje, sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu • Identifikacija darovitih učenika u području matematike u 4. razredu, sudjelovanje u realizaciji projekata CI SDŽ • Pratlja i praćenje učenika tijekom izvanučioničke nastave 3.2. Podrška učenicima • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoška intervencija u razrednom odjelu • Odgojna problematika 3.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom godine
KOORDINACIJSKI POSLOVI		
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1.Sudjelovanje u radu UV-a i RV-a 1.2.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3.Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4.Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5.Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u osnovnu i srednju školu 1.6 Suradnja u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 1.7 Sudjelovanje u Povjerenstvima za provođenje vanjskog vrednovanja znanja učenika 1.8. Koordiniranje i sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa 1.8.Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.9. Suradnja sa sustručnjacima	Tijekom godine 6.mj.

2. Suradnja s ustanovama	2.1. Suradnja s NZJZ-om i službom školske medicine 2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-om, MZO-om 2.5. Suradnja s Upravnim odjelom Županije 2.6. Suradnja s HCK 2.7. Suradnja s HZZZ-e 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.11. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole	Tijekom godine
3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.2. Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada	Tijekom godine
Ukupan broj radnih dana (sati)		221 (1768)
Blagdani i neradni dani		114
Godišnji odmor		30

8.3 PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PREMA PODRUČJIMA RADA	SURADNIK	VRIJEME REALIZACIJE
1. Planiranje i programiranje		
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj i pedagog	9. mjesec
1.1.1. Izrada plana i programa rada psihologa		9. mjesec
1.1.2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa zdravog stila življenja		
1.1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih aktiva i Učiteljskog vijeća na psihologijskoj problematici	učitelji i stručno-razvojna služba	9. mjesec
1.1.4. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s darovitim učenicima	učitelji i pedagog	9. mjesec
2. Realizacija poslova i zadataka		
2.1. Osiguranje uvjeta za optimalnu realizaciju programa psihologa	ravnatelj	9. mjesec i tijekom godine
2.1.1. Nabava opreme, literature, instrumentarija	ravnatelj	tijekom godine
2.2. Poslovi upisa i formiranja odjela prvog razreda		
2.2.1. Poslovi predupisa (predbilježba)		
2.2.2. Izrada plana upisa i termina testiranja	SRS	3. mjesec
2.2.3. Priprema materijala za testiranje psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred	SRS	4. mjesec
2.2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova		4. i 5. mjesec
2.2.5. Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja (upitnik)	stručni tim vrtića	5. mjesec
2.2.6. Testiranje psihofizičke zrelosti djece pred polazak u školu	pedagog logoped	5. mjesec

2.2.7. Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i anamnestičkih podataka		6. mjesec
2.2.8. Dodatna psihološka obrada djece s indikacijama na razvojne smetnje		7. mjesec
2.2.9. Suradnja s liječnikom školske medicine tijekom sistematskih pregleda prvašića		5., 6., i 8. mj.
2.2.10. Sastanci Povjerenstva za upis djece u prvi razred		5., 6. i 8. mj.
2.2.11. Obrada svih dobivenih rezultata i podataka djece upisane u prvi razred		6. mjesec
2.2.12. Formiranje odjela prvog razreda	SRS	6. mjesec
2.2.13. Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima prvaša		6., 8. i 9. mj.
2.2.14. Pomoć i praćenje pri adaptaciji i socijalizaciji učenika prvih razreda (hospitacije na nastavi i suportivni razgovori s roditeljima, učiteljima i djecom)	SRS	9. mjesec
2.2.15. Psihodijagnostička obrada prvaša određenih za opservaciju nakon dobivene suglasnosti roditelja		tijekom prvog polugodišta
2.3. Rad na odgojnoj problematici		
2.3.1. Sudjelovanje u snimanju odgojne situacije u školi prikupljanjem informacija od razrednika		tijekom godine
2.3.2. Savjetodavni rad s učenicima sljedećih profila: - s emocionalnim problemima - sa zdravstvenim teškoćama - s poteškoćama socijalizacije - s problemima u učenju - s problemima adaptacije - s obiteljskim poteškoćama	SRS	tijekom godine
2.4. Unaprjeđenje nastavnog procesa		
2.4.1. Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ispitivanju i ocjenjivanju učenika	pedagog	tijekom godine
2.4.2. Analiza uspjeha učenika po predmetima, odjelima i razredima;		

Istraživanje mogućih uzroka neuspjeha i traženje načina za njihovo otklanjanje		tijekom godine
2.4.4. Stvaranje pozitivne socijalne i emocionalne klime u odjelima putem individualnih i grupnih razgovora s učiteljima i učenicima	SRS	tijekom godine
2.4.5. Pomoć učiteljima pri odabiru odgovarajuće literature za odgojni rad s učenicima na satima razrednog odjela		
2.4.6. Sudjelovanje u analizi vrjednovanja i samovrjednovanja rada škole	razrednici	tijekom godine
2.5. Osposobljavanje učenika za samostalan rad		
2.5.1. Praćenje uspješnosti u radu pojedinih učenika		tijekom godine
2.5.2. Rad na razvijanju motivacije učenika za intenzivnije korištenje vlastitih potencijala	tim za kvalitetu	
2.6. Rad s djecom s teškoćama u razvoju		
2.6.1. Prikupljanje i obrada podataka, uvid u prethodnu dokumentaciju	razrednici	tijekom godine
2.6.2. Prikupljanje anamnestičkih podataka o učenicima s teškoćama u razvoju		
2.6.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za donošenje odluke o obliku školovanja i tretmanu za učenika s posebnim potrebama		
2.6.4. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju	školski liječnik, SRS	tijekom godine
2.6.5. Razgovor s roditeljima o nalazu i preporuci povjerenstva		
2.6.6. Savjetovanje učitelja o posebnim oblicima rada za određenog učenika		tijekom godine
2.7. Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika		
		prvo polugodište

2.7.1. Priprema i predavanje za učenike 8. razreda vezano uz vrste sposobnosti 2.7.2. Psihološko testiranje i individualno savjetovanje neodlučnih učenika 2.7.3. Suradnja s Centrom za profesionalno informiranje CISOK, Split 2.8. Rad s darovitim učenicima 2.8.1. Uočavanje potencijalno darovitih učenika temeljem mišljenja razrednika i predmetnih učitelja 2.8.2. Praćenje napredovanja potencijalno darovitih učenika 2.8.3. Psihološka podrška darovitim učenicima – razgovori s učenikom, roditeljem i učiteljima 2.8.4. Pomoć učiteljima u poticanju darovitih učenika 2.8.5. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima na prepoznavanju, razumijevanju i pristupu potencijalno darovitom učeniku 2.8.6. Koordinator za suradnju s CI SDŽ-T42024, Tim za darovite 2.9. Rad s roditeljima 2.9.1. Informativno-savjetodavni rad s roditeljima (grupno i pojedinačno) 2.9.2. Pomoć razrednicima u pripremi za roditeljske sastanke 2.10. Rad s učiteljima 2.10.1. Informativno-savjetodavni rad 2.10.2. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima 2.10.3. Stručno savjetovanje i naputci za rad s djecom s emocionalnim problemima 2.11. Preventivni rad u školi	SRS razrednici pedagog	prvo polugodište po potrebi tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi tijekom godine tijekom godine
---	---	--

2.11.1. Pomoć razrednicima u provedbi školskog preventivnog programa		
2.11.2. Koordinator za prevenciju sigurnosti i borbu protiv nasilja		
3. Analiza učinkovitosti odgojno-obrazovnog procesa		
3.1. Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća	razrednici	tijekom godine
3.2. Dogovor SRS-a i ravnatelja škole oko potreba i prioriteta kojima valja posvetiti pozornost u tekućoj školskoj godini		
3.3. Koordinator za samovrjednovanje škola		
4. Kulturna i javna djelatnost škole		
4.1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		tijekom godine
5. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje		
5.1. Sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa i ŽSV-a		tijekom godine
5.2. Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i kongresima struke		tijekom godine
5.3. Stručno usavršavanje - Projekti CI SDŽ		tijekom godine
5.4. Samostalno proučavanje stručne literature		tijekom godine
6. Administrativni poslovi		
6.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		tijekom godine
6.2. Vođenje dokumentacije o učenicima		tijekom godine
6.3. Pisanje nalaza i mišljenja	SRS	tijekom godine
Ukupan broj radnih dana (sati):		221 (1768)
Blagdani i neradni dani:		114
Godišnji odmor:		30
Sveukupno godišnje:		365

8.4 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

REDN I BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda stručnog suradnika: - Godišnji plan i program rada logopeda - Mjesečni plan rada logopeda a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada pisanih dokumenata za učenike s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja (godišnji programi) d) Planiranje i programiranje rada stručno-razvojne službe e) Planiranje i programiranje rada na zadaćama utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenog programa odgoja i obrazovanja f) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalno usmjeravanje g) Planiranje i programiranje rada s roditeljima h) Planiranje i programiranje rada za ŠPP i) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika j) Planiranje i programiranje rada pomoćnika u nastavi k) Sudjelovanje u izradi programa i provedbe školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole (učenici s teškoćama) - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikulumu	rujan rujan - lipanj

1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje postupaka individualizacije i prilagodbe - Praćenje i kvalitativno vrednovanje realizacije programa za učenike s teškoćama	rujan – lipanj
1.4.	Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad s učenicima: - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman učenika; logopedski tretman učenika (individualni, u paru i skupini)	rujan – lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika: - rad u skupini učenika s teškoćama u razvoju - logopedska trijaža u razrednim odjelima učenika 1.–ih razreda	rujan – lipanj rujan – studeni
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred; formiranje razrednih odjela	travanj-kolovoz
2.4.	Provođenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenog programa odgoja i obrazovanja te rekategorizacije	rujan – lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	rujan – lipanj
2.6.	Sudjelovanje u provedbi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda s teškoćama	rujan-lipanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan – lipanj
2.8.	Sudjelovanje u izvođenju međupredmetnih tema u radu s učenicima s teškoćama	rujan-lipanj
2.9.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita – učenici s teškoćama	lipanj-kolovoz
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Praćenje odgojno-obrazovnih rezultata učenika s teškoćama	rujan- lipanj
3.2.	Praćenje provedbe programa za učenike s teškoćama	rujan – lipanj
3.3.	Sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata (u suradnji sa SKAC-om Split i sl.)	listopad–lipanj

3.4.	Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama	rujan – lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva	rujan – lipanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan – lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima	rujan – lipanj
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja (stručni skupovi i seminari u organizaciji MZO, AZOO, ERF, HLD, HUD, ŽSV-a...)	rujan – lipanj
5.	BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan – lipanj
5.3.	Nabavka multimedijских izvora znanja	rujan – lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	rujan – lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan – lipanj
5.6.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan – lipanj
5.7.	Izrada godišnje analize rada logopeda (izvješće)	lipanj-srpanj
5.8.	Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	kolovoz-rujan svibanj-lipanj
6.	DRUGI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA	tijekom školske godine

8.5 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

1. Odgojno-obrazovna djelatnost

1.1.Neposredan rad s učenicima	Vremensko razdoblje
- upoznavanje učenika s radom školske knjižnice - pomoć pri izboru knjige i motiviranje učenika na čitanje - poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - timski rad na pripremi i ostvarenju projekata - nastavni sati u školskoj knjižnici - upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici - upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje referentne zbirke - animiranje učenika koji imaju slobodne sate - pedagoška pratnja za izvanučioničku nastavu - nacionalni kviz za poticanje čitanja - Bookmark Exchange Project	rujan/lipanj

1.2.Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	Vremensko razdoblje
- nabava i posudba stručne literature - dogovor i izrada plana čitanja lektirnih naslova u školskoj godini - dogovor o nabavi novih lektirnih naslova - održavanje nastavnih sati u suradnji s nastavnicima - sustavno izvješćivanje nastavnika o novim sadržajima stručnih časopisa i stručne literature	rujan/kolovoz
	rujan,listopad
	rujan/lipanj
	rujan/lipanj

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- izrada godišnjeg plana i programa rada - organizacija i vođenje rada u šk. knjižnici - unošenje podataka o članovima u knjižnični program, izrada iskaznica - nabava i posudba knjižne i druge građe - poslovi vezani uz prikupljanje starih udžbenika, nabavku novih i podjelu učenicima - redovito knjižnično poslovanje (evidencija, inventarizacija, signiranje, kalsifikacija, revizija, izrada popisa dotrajalih i zastarjelih knjiga) - praćenje i evidencija posudbe - pregledavanje i praćenje ponuda knjižara i izdavača - izvješćivanje učenika i učit./nast. o prinovama - informatizacija fonda knjižnice - osiguravanje redovite zaštite knjižnične građe - izrada godišnjeg izvješća	rujan/lipanj
--	--------------

3. Kulturna i javna djelatnost

- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica..) - organiziranje književnih susreta - obilježavanje obljetnica pisaca i znamenitih osoba i blagdana - sudjelovanje u kulturnim aktivnostima Škole	rujan/lipanj prigodno po datumima
--	--

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- suradnja na savjetovanjima, seminarima i radionicama u organizaciji Matične službe, HKD-a, HUŠK-a, NSK - suradnja sa Županijskom matičnom službom Splitsko-dalmatinske županije - suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom te Gradskom knjižnicom Marka Marulića - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Proljetna škola knjižničara RH	rujan/kolovoz travanj
---	--------------------------------------

9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Priprema uvjeta za rad u novoj školskoj godini: - broj razrednih odjela - raspored učioničkog prostora - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - rad prema uputama HZJZ-a - modeli i preporuke MZO-a - Razvojno planiranje, Plan i program škole i Školski kurikulum Struktura radnog vremena: zaduženja učitelja i stručnih suradnika Upute učiteljima za 1. roditeljski sastanak: biranje roditelja za člana Vijeća roditelja, upoznavanje roditelja s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, organizacijom rada u školi... Upoznavanje roditelja s planom izvanučioničke nastave i suglasnost roditelja za objavu fotografija na web stranicama škole. Upute učiteljima vezano uz planiranje sata razrednika (izbor učenika za Vijeće učenika), dopunske nastave, dodatne, INA-e, izborne nastave i roditeljskih sastanaka. Upute za vođenje pedagoške dokumentacije Postupak oslobađanja od nastave TZK-a zbog zdravstvenih razloga Provođenje projekta Škole za život i e-Škole Provođenje projekta u suradnji s CI SDŽ, NZJZ, HCK, MUP-om,... Godišnji plan i program rada Škole za 2025./2026. i Školski kurikulum – upoznavanje i rasprava Uključivanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama Predstavljanje aktivnosti HCK, Sudjelovanje Škole u obilježavanju međunarodne godine volontera	Ravnatelj SRS Školski liječnik Ravnatelj SRS HCK
X.	Izvješće o uvidu u pedagošku dokumentaciju Dogovor o provođenju projekta Maslina Projektni dan Maslina Dani kruha – Svjetski dan hrane Suradnja s udrugama (Permakultura Dalmacija, Sunce, Feniks, Split - zdravi grad, suradnja s Čistoćom) – dogovor Projekt HCK – Sigurne škole i vrtići Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Ravnatelj SRS

	<i>Izvješće voditelja stručnih skupova</i>	
VII.	Žalbe roditelja na opći uspjeh učenika <i>Izvješće Povjerenstva o provedenoj dopunskoj nastavi</i> Formiranje Povjerenstva za popravne ispite u kolovozu Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu	Ravnatelj Učitelji
VIII.	<i>Izvješće Komisije o popravnim ispitima</i> <i>Izvješće Povjerenstva o provedenim upisima za 1. razred</i> Zaduženje učitelja i stručnih suradnika za iduću školsku godinu Pripreme za početak nove školske godine	Ravnatelj Učitelji SRS

Napomena: *Planom i programom škole predviđene su redovite sjednice, a prema potrebi, tijekom školske godine planiraju se i dodatne sjednice. Redoslijed predavanja ovisi o epidemiološkoj situaciji i mogućnostima predavača o tekućoj problematici.*

9.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	RAZRED. ODJEL	SADRŽAJ
IX.	I. razred Upoznavanje učitelja 1. razreda s dokumentacijom o učenicima, osobitostima u dosadašnjem razvoju i zapažanjima tijekom ispitivanja spremnosti za školu. V. razred - Razredni učitelji i stručno-razvojna služba upoznaju novo Razredno vijeće s razvojem, uspjehom i eventualnim problemima pojedinih učenika te o odgojnoj situaciji odjela kao cjeline - Rad s učenicima s posebnim potrebama, - Pristup praćenju i ocjenjivanju učenika petog razreda, - Suradnja s roditeljima. I. - VIII. razreda Upoznavanje Razrednog vijeća s osobitostima novopridošlih učenika (po potrebi)	
X.	I. - VIII. razreda	- Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju - Prepoznavanje darovitih učenika
XII.	I. - VIII. razreda	- Analiza uspjeha - Analiza odgojne situacije u odjelu kao cjelini - Vladanje učenika - Prijedlog i utvrđivanje odgojnih mjera za pojedine učenike

		- Dogovor o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u drugom polugodištu - Stupanj ostvarenja i usvojenosti sadržaja nastavnih programa
Tijekom školske godine po potrebi	I. - VIII. razreda	- Analiza odgojne situacije u odjelu - Utvrđivanje učenika koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh iz pojedinih nastavnih predmeta te prijedlog mjera za poboljšanje njihova uspjeha ovisno o uzrocima neuspjeha pojedinog učenika - Novonastali problemi u pojedinim odjelima - Donošenje odluka o usmenim pohvalama, opomenama i ukorima te prijedlozi Učiteljskom vijeću za nagrade, pisane pohvale i ukore

9.3 PLAN RADA RAZREDNIKA

POSLOVI I ZADACI
1. <u>REALIZACIJA ODGOJNOG PROGRAMA RADA RAZREDNOG ODJELA – NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</u>
2. <u>RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</u>
2.1. RODITELJSKI SASTANCI
2.1.1. Upoznavanje roditelja na početku školske godine s organizacijom rada, rasporedom sati, Planom i programom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnim redom, pedagoškim mjerama, pravima i obvezama roditelja s posebnim osvrtom na rad škole i učenika, te Protokolom o postupanju u slučaju nasilja
2.1.2. Predavanja i/ili radionice - odgojne teme koje proizlaze iz ŠPP i programa univerzalne prevencije
2.1.3. Zajedničke akcije na realizaciji odgojnih zadataka razrednog odjela
2.2. RAZGOVORI
2.2.1. Individualni (1x tjedno)
2.2.2. Grupni (ovisno o potrebi i sličnosti problema grupe roditelja)
2.3. PISANA KOMUNIKACIJA
2.3.1. Pisane poruke i pozivi
2.3.2. Anketiranje i sl.
3. <u>RAZREDNA VIJEĆA</u>
3.1. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA
3.2. VOĐENJE SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA
3.3. UTVRĐIVANJE OPĆEG USPJEHA UČENIKA; OCJENE VLADANJA, PEDAGOŠKIH MJERA TE PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA I USPJEHA UČENIKA
3.4. INFORMIRANJE RAZREDNOG VIJEĆA O ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I INIM PROBLEMIMA UČENIKA I NJIHOVIH OBITELJI, A KOJI SU BITNI ZA RAD I RAZUMIJEVANJE UČENIKA
3.5. PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA RAZREDNOG VIJEĆA

3.6. BRIGA O REALIZACIJI ZAKLJUČAKA U KOORDINACIJI S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA
4. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</u>
4.1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA I PRIMANJE NOVIH UČENIKA
4.2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA I OSTALIH POSLOVA RAZREDNIKA
4.3. REALIZACIJA PROGRAMA ODGOJNOG RADA RAZREDNOG ODJELA
4.4. RJEŠAVANJE POSEBNIH PROBLEMA U RAZREDNOM ODJELU
4.5. PRIPREMANJE RAZREDNOG VIJEĆA
4.6. PRIPREMANJE I REALIZACIJA POSLOVA RADA I SURADNJE S RODITELJIMA
5. <u>RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI</u>
5.1. IZRADA PLANOVA I PROGRAMA / RAZREDNIKA, RAZREDNOG ODJELA, PLAN RV-a, PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA I SL. /
5.2. VOĐENJE I PREGLED DOKUMENTACIJE
5.3. UNOŠENJE PODATAKA U E-MATICU
5.4. ISPUNJAVANJE SVJEDODŽBI
5.5. PISANI POZIVI RODITELJIMA
5.6. PODATCI O SURADNJI S RODITELJIMA I OSTALIM ODGOJNIM ČIMBENICIMA
5.7. IZVJEŠĆA I ANALIZE NA KRAJU POLUGODIŠTA
5.8. PODATCI O RADU RAZREDNOG VIJEĆA
5.9. PODATCI O OSTVARENJU PLANA RAZREDNOG ODJELA
5.10. PODATCI O POPRAVNIM, PREDMETNIM I RAZREDNIM ISPITIMA

9.4 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	1. Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara 2. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula za šk. god. 2025./2026. 3. Kalendar rada škole 4. Osiguranje učenika, marende i dr. 5. Upoznavanje s novim pravilnicima	Ravnatelj Vijeće roditelja
LISTOPAD STUDENI	1. Dan Škole i Župe, sudjelovanje u organizaciji 2. Humanitarne akcije na nivou škole	Ravnatelj Vijeće roditelja ŠO
VELJAČA	1. Izvješće o ostvarenju nastave i rezultatima rada na kraju 1. polugodišta 2. Prevencija sigurnosne situacije u školi 3. Tekuća problematika	Ravnatelj SRS Vijeće roditelja
TRAVANJ	1. Organizacija izleta i ekskurzija 2. Pomoć u provođenju školskih aktivnosti	Ravnatelj Vijeće roditelja SRS
LIPANJ	1. Izvješće o ostvarenju nastave i uspjehu učenika na kraju nastavne godine	Ravnatelj SRS

9.5 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN LISTOPAD	- Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini - Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara VU-a - Izrada plana aktivnosti - Humanitarne aktivnosti Vijeća - Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika - Pravilnik o kućnom redu, Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole – upoznavanje	- Ravnatelj - SRS - Vijeća učenika
STUDENI PROSINAC	- Organiziranje vršnjačke pomoći - Razmjena iskustava s drugim školama - Poticanje angažmana učenika u radu škole - Obavješćavanje učenika o radu Vijeća učenika	- Ravnatelj - SRS - Vijeće učenika - Učenici
SIJEČANJ	- Analiza rada u 1. polugodištu - Prijedlozi za poboljšanje rada	- Ravnatelj - SRS - Vijeće učenika
VELJAČA OŽUJAK	- Sudjelovanje u školskim projektima - Aktualna problematika - Sudjelovanje u radu gradskog Vijeća učenika	- Ravnatelj - SRS - Vijeće učenika - Učenici
TRAVANJ SVIBANJ	- Analiza uspjeha učenika - Promicanje interesa škole u lokalnoj zajednici - Humanitarne aktivnosti Vijeća	- Ravnatelj - SRS - Vijeće učenika - Učenici
LIPANJ	Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini	Vijeće učenika

9.6 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor obavlja poslove iz svog djelokruga rada temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Osnovne škole Skalice Split.

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Školskog odbora.

Na sjednicama će se razmatrati tekuća problematika tijekom školske godine 2025./2026. kao i druga problematika od značaja za život i rad u školi.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Donošenje Programa rada Školskog odbora za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje Kurikuluma OŠ Skalice za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada OŠ Skalice Split za školsku godinu 2025./2026. - Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	
X.	- Donošenje financijskog plana - Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa - Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole - Zakup školske sportske dvorane	Školski odbor
XI.	- Usklađivanje općih akata škole sa zakonom i Statutom škole - Proslava Dana škole	Ravnatelj
XII.	- Imenovanje komisija za inventarizaciju - Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Tajnik
I.	- Tekuća problematika - Usklađivanje općih akata škole sa Zakonom i Statutom škole	Računovođa
II.	- Izvješće o rezultatima rada u I. polugodištu - Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Stručni suradnici
III.	- Rasprava i usvajanje Godišnjeg financijskog obračuna za 2024. g. - Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	Učitelji
IV. - V	- Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim	Ostali djelatnici škole

	općim aktima škole.	
VI.	- Izvješće o radu u II. polugodištu - Izvješće o školskim ekskurzijama učenika 4. i 7. razreda - Tekuća problematika i priprema rada za sljedeću školsku godinu	
VII.	- Polugodišnji obračun	
VIII.	- Održavanje sjednice prema potrebi o početku školske godine 2026./2027.	

10. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

10.1 PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I RADNI ZADACI PO GRUPAMA	RADNI SATI (GODIŠNJE)
1. PRAVNI POSLOVI - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja i ovlaštenim inspekcijama, te svi poslovi statistike i komuniciranja vezani uz nadležna tijela - sudjelovanje u radu prosvjetne inspekcije, odnosno nadzorne službe prilikom kontrole rada - poslovi u svezi s promjenama upisa u sudski registar - podnesci, prigovori, žalbe, tužbe - drugi pravni poslovi u svezi s radom škole	390
2. KADROVSKI POSLOVI - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostalu evidenciju radnika	470
3. NORMATIVNI POSLOVI - izrada nacрта, općih akata škole, ugovora, odluka, rješenja, naloga, planova, dopisa i dr. - izdavanje rješenja o godišnjim odmorima, odluka o tjednom zaduženju, izdavanje duplikata svjedodžbi, izdavanje uvjerenja, evidentiranje i numeriranje svjedodžbi - ostali pravni poslovi	272
5. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI - dnevno vođenje urudžbenog zapisnika, čuvanje matičnih knjiga, arhiviranje i čuvanje arhivske građe	182

6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA - priprema sjednica Školskog odbora i sudjelovanja u radu - izrada odluke i zaključaka sa sjednica Školskog odbora - davanje pravnih mišljenja, tumačenja i objašnjenja glede primjene zakonskih i drugih pravnih nacrta - suradnja s ravnateljem i u tu svrhu priprema nacrta, rješenja, odluka, dopisa i slično	150
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE – PROMJENE U ZAKONODAVSTVU - prisustvovanje sastancima - praćenje "Narodnih novina" i dr. - praćenje pravnih publikacija	162
8. OSTALI POSLOVI - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	142
UKUPNO GODIŠNJE:	1768

10.2 PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

Naziv poslova i radnih zadataka	Vrijeme ralizacije
1. Kontiranje i knjiženje (tjedno) 2. Fakturiranje – obračun 3. Zbrajanje dnevnika (tjedno) 4. Usklađivanje salda dobavljača i kupaca (tjedno) 5. Obračun amortizacije 6. Obračun revalorizacije 7. Vođenje knjige OS 8. Analitika evidencije OS i SI 9. Vođenje knjige SI 10. Kontrola blagajne (tjedno) 11. Izrada periodičnog obračuna 12. Izrada završnog računa 13. Otvaranje poslovnih knjiga 14. Zatvaranje poslovnih knjiga 15. Praćenje i primjena zakona 16. Izrada raznih statističkih izvješća 17. Izrada financijskih planova u suradnji s ravnateljem 18. Suradnja s bankama i FINA-om 19. Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije 20. Obračun ugovora o privremenom obavljanju poslova 21. Stručno usavršavanje 22. Izrada periodičnih izvješća	- tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - IX., XII., III., V. - tijekom cijele godine - IX., XII., III., V. - tijekom cijele godine - VI. - XII., II. - III. - III. - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - III. - tijekom cijele godine - tijekom cijele godine - tromjesečno

10.3 PROGRAM RADA SPREMAČICA

<u>Naziv poslova i radnih zadataka</u>	<u>Vrijeme realizacije</u>
1. Čišćenje školskih prostorija 2. Čišćenje i uređenje školskog okoliša 3. Održavanje podnih površina	Tijekom cijele godine

4. Pranje prozora i drvenarije 5. Brisanje i održavanje školskog namještaja 6. Uređenje sanitarnih čvorova 7. Održavanje zelenila 8. Dežurstvo 9. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
--	--

10.4 PROGRAM RADA DOMARA I LOŽAČA

<u>Naziv poslova i radnih zadataka</u>	Vrijeme realizacije
1. Stolarski poslovi 2. Kontrola održavanja zgrade i inventara 3. Radovi na održavanju zgrade i inventara 4. Staklarski radovi 5. Vodoinstalaterski radovi 6. Električarski radovi 7. Bravarski radovi 8. Rad na pripremi svečanosti, sastanaka i skupova 9. Nabavka materijala za održavanje zgrade 10. Održavanje okoliša 11. Zidarski radovi (manji poslovi) 12. Dežurstva 13. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Tijekom cijele godine

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U skladu s financijskim mogućnostima osnivača, donatora i škole, plan je:

1. nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
2. nabava namještaja, vrata i parketa u učionicama
3. uređenje školskog prostora i okoliša škole
4. održavanje školskog maslinika

Škola se priključila drugoj fazi CARNET-ova projekta „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola” u vrijednosti od 1,3 milijarde kuna. U sklopu projekta „e-Škole” i „Škole za život”, MZO je najavilo isporuke računalne opreme (prijenosnih računala, tableta, pametnih ploča).

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Planovi i programi rada učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati
4. Vijeće roditelja – članovi
5. Vijeće učenika – članovi

Prilozi se nalaze u pismohrani Škole.