

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) te članka 27. Statuta Osnovne škole Skalice u Splitu nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor Osnovne škole Skalice u Splitu (dalje u tekstu: Škola), na sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine donosi:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI SKALICE U SPLITU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom propisuje se skup propisa, odnosno etičkih načela kojih se u radu i ponašanju u Školi i školskom okruženju moraju pridržavati neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi – učitelji, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj te ostali radnici (dalje u tekstu: učitelji i stručni suradnici).

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe: muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava učitelja i stručnih suradnika, odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama i ostalim radnicima škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice u slučaju povrede ovoga Etičkog kodeksa.

TEMELJNA NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Članak 3.

a. Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe, u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost i zaštita u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

b. Načelo jednakosti i pravednosti

Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili

iskorištavanje, a Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti. Radnici Škole ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

c. Načelo profesionalnosti

Od svih radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, roditeljima i ostalim radnicima Škole. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

d. Načelo međusobnog poštovanja i cijenjenja

Svaki radnik Škole poštuje osobnost učenika, roditelja i drugih radnika Škole bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo koje druge osnove.

e. Transparentnost

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti.

Svi propisi i odredbe kojima se definiraju prava i obveze radnika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima.

Svi djelatnici Škole trebaju poštovati vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza (provjere znanja, upisi, profesionalno napredovanje i sl.).

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 4.

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja.

Članak 5.

Učitelji i stručni suradnici trebaju odgajati učenike prema načelu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima.

Članak 6.

Kod učenika treba poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda.

Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje.

Članak 7.

Učitelji trebaju biti objektivni, nepristrani i pravedni pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojim bi se određeni učenici preferirali, a kod druge djece stvarao osjećaj manje vrijednosti i ljubomore. Evaluaciju i ocjenjivanje dužni su provoditi javno i pravodobno poštujući individualnost svakog učenika.

Članak 8.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika poštovati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni i moralni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Članak 9.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 10.

Učenike treba odgajati da poštuju i cijene sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima humanosti i čovjekoljublja.

Članak 11.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenik dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni iz razloga što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Članak 12.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojom drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 13.

U obavljanju poslova odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podatci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obavezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA

Članak 14.

Učitelji i stručni suradnici trebaju imati suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima odnosno skrbnicima učenika.

Članak 15.

Na pisanu zamolbu roditelja ili skrbnika učenika, dužni su ga primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.

Posebnu pozornost učitelji i stručni suradnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 16.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu poštovanja stavova roditelja ili skrbnika, brinući o dobrobiti djeteta.

Pri obavljanju poslova učitelji i stručni suradnici trebaju primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomažu u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 17.

Učitelji su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

Članak 18.

Učiteljima i stručnim suradnicima nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana tražiti darove, poticati darivanje, niti primati ikakve darove za koje postoji razborita pretpostavka da bi posredno, ili neposredno mogli utjecati na njegovu objektivnost ispunjavanja profesionalnih obveza.

Učitelji i stručni suradnici trebaju se suzdržavati od svih oblika korupcije te svaki pokušaj korupcije prijaviti nadležnim tijelima.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA: MEĐUSOBNO, PREMA STRANKAMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 19.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema radu i radnim obvezama mora biti stručan i profesionalan.

Članak 20.

Međusobni odnos učitelja i stručnih suradnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju druge učitelje i stručne suradnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Učitelji i stručni suradnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Članak 21.

Učitelji i stručni suradnici dužni su se suzdržavati od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole.

Pri ukazivanju na određena postupanja ili ponašanja drugih učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Članak 22.

Prema strankama učitelji i stručni suradnici obvezni su se ponašati kulturno i susretljivo te im dati svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

Članak 23.

Ophođenje s učenicima, roditeljima, radnicima Škole te svim drugim osobama s kojima učitelji i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

Članak 24.

U okviru svog položaja ravnatelj Škole treba poticati učitelje i stručne suradnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Članak 25.

Školska tijela trebaju poticati učitelje i stručne suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenje svojih gledišta.

Članak 26.

Pri javnim nastupima u kojima predstavljaju Školu učitelji i stručni suradnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

U javnim nastupima u kojima učitelji i stručni suradnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji i stručni suradnici dužni su naglasiti da iznose osobno gledište.

OSTALE ODREDBE

Članak 27.

Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti primjeren radu u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva. Nisu primjerene preuske, prekratke i prozirne suknje i haljine, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo i kratke hlače. Učitelj se za vrijeme nastave ne smije koristiti mobilnim telefonom.

Članak 28.

Učitelji i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 29.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštovanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja, pazeći da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 30.

Bezuvjetno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenje ili konzumiranje opojnih sredstava.

Povreda odredbi ovoga Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje će osoba kod koje je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovoga Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će pisano upozorenje u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 31.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.

Mandat Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Članak 32.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 33.

Za provođenje izbora Etičkog povjerenstva Učiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dvaju članova.

Članovi Izbornog povjerenstva imenuju se iz reda učitelja i stručnih suradnika u Školi koji nisu kandidati za članove Etičkog povjerenstva.

Izbornu povjerenstvo o provedenim izborima izrađuje zapisnik koji predaje tajništvu Škole.

Kandidate za članove Etičkog povjerenstva predlažu svi nazočni na Učiteljskom vijeću iz reda učitelja i stručnih suradnika u Školi, obvezno u većem broju od broja članova Etičkog povjerenstva koji si biraju, a kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

Nakon utvrđivanja izborne liste kandidata, izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće koji sadržavaju naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Etičkog povjerenstva, broj kandidata koji se biraju u Etičko povjerenstvo te rednim brojevima i abecednim redom navedena imena i prezimena svih kandidata.

Izbor članova Etičkog povjerenstva obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća koju je sazvao ravnatelj Škole, tajnim glasovanjem.

Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis te mu daje glasački listić.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, a birački listić smatra se važećim ako je zaokružen redni broj ispred imena i prezimena samo jednog kandidata.

Nakon završetka glasovanja, izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića te utvrđuje listu kandidata prema dobivenim glasovima.

Na temelju utvrđene liste kandidata Učiteljsko vijeće će za članove Etičkog povjerenstva imenovati ona tri kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da više od tri kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje će se ponoviti po istoj proceduri samo za te kandidate sve dok se ne dobiju tri kandidata s najvećim brojem glasova. U slučaju ponovnoga jednakog broja glasova, imenovani kandidati između sebe biraju predsjednika Etičkog povjerenstva.

Članak 34.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom kojeg donosi većinom glasova.

Članak 35.

Učitelji i stručni suradnici, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba treba biti u pisanom obliku, predaje se na protokol u tajništvu Škole i mora sadržavati podatke o opisu činjeničnog stanja.

Članak 36.

Pritužbu zaprima ravnatelj Škole koji ju je dužan bez odlaganja dostaviti svim članovima Etičkog povjerenstva, a predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja pritužbe sazvati sjednicu Etičkog povjerenstva.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti ispitavši objektivne okolnosti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju pritužbe i ravnatelju Škole u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe.

Članak 37.

Svi učitelji i stručni suradnici koji su na dan stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi dužni su ga se pridržavati.

Ravnatelj Škole pazi da se svaka osoba koja će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovoga Etičkog kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu, upozna s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i pridržava ih se u radu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Etički kodeks stavlja se na oglasnu ploču i na mrežne stranice Škole.

Članak 39.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Ivan Ćužić, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. 3. 2016., a stupio je na snagu dana 26. 3. 2016. godine.

Ravnateljica:

Željka Ruščić, prof.

KLASA: 602-02/01-16/160

URBROJ: 2181-58-16-1