

Na temelju članka 58. st. 2 i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14) i članka 58. toč. 4. Statuta Osnovne škole Skalice u Splitu (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 16. ožujka 2016. donio je:

## **K U Ć N I R E D**

### **Osnovne škole Skalice**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Skalice u Splitu (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Propisi i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

##### Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi, i u samoj školskoj zgradi i na školskom dvorištu, školskom igralištu te ostalim pripadajućim dijelovima školske površine.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

##### Članak 3.

Odredbe ovoga Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe obaju spolova.

#### **PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U ŠKOLSKOM PROSTORU**

##### Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

##### Članak 5.

1. Ulazak učenika u Školu prije početka nastave i za vrijeme velikog odmora nadzire dežurni učitelj ili stručni suradnik pred ulazom Škole, a za lošeg vremena (kiše, hladnoće i sl.) u atriju Škole.
2. Učitelji su dužni doći u Školu najmanje 15 minuta prije početka rada. Na znak prvog zvona, 10 minuta prije početka nastave, odlaze do svoje učionice, paze na red u hodnicima i upućuju učenike u učionice.

Učiteljice prvog razreda, odnosno predmetni učitelji koji imaju prvi i zadnji sat u prvom razredu, cijelu nastavnu godinu trebaju učenike uvoditi i ispraćati do izlaza iz Škole.

3. Razrednu knjigu i imenik učenika iz zbornice uzimaju i vraćaju isključivo učitelji ili stručni suradnici.
4. Tijekom velikog odmora učitelj zatvara prozore i zaključava učionicu.

#### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjuje se:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola te narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svaki oblik psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

#### Članak 7.

1. Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja Škole dovesti u Školu nepoznate osobe.
2. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okružje Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.
3. Za vrijeme velikog odmora učenici ne napuštaju školsko dvorište. Ako netko ode kupiti užinu, to čini na odgovornost roditelja odnosno skrbnika, a s tim roditelji odnosno skrbnici trebaju biti upoznati na roditeljskom sastanku.
4. Ako se u školskom dvorištu pojavi nepoznata osoba koja bi učenicima nudila bombone, žvakaće gume, sok, cigarete, sličice ili bilo što drugo, učenici ih nipošto ne smiju uzimati jer to mogu biti opojna sredstva (droge), već su dužni o tome odmah obavijestiti dežurnog učitelja, razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja.
5. Ako učenika pozove nepoznata ili sumnjiva osoba, nikada ne smije prihvatiti njezin poziv ili s njom nekud otići, a ako to primijeti drugi učenik, dužan je odmah o tome obavijestiti dežurnog učitelja, razrednika ili stručnog suradnika.
6. Ako učenici u dvorištu naiđu na narkomansku iglu, ljepilo ili nešto treće sumnjivog ili nepoznatog podrijetla, nipošto to ne smiju dirati jer to može biti izvor zaraze ili druge opasnosti, već to trebaju hitno prijaviti dežurnom učitelju, razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju.

#### Članak 8.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su se međusobno kulturno odnositi i dolaziti u Školu primjereno odjeveni.

**RADNO VRIJEME**

#### Članak 9.

Radno je vrijeme Škole od 6,00 do 19,30 sati.

#### Članak 10.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s njega prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

#### Članak 11.

1. Roditelji odnosno skrbnici mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji odnosno skrbnici moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem mrežnih stranica Škole.
2. Iznimno od prethodnog stavka, u opravdanim slučajevima, roditelji odnosno skrbnici mogu razgovarati s učiteljima i u drugo vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.
3. Na pisanu zamolbu roditelja ili skrbnika učenika učitelj ih je dužan primiti na razgovor i saslušati, ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.
4. Roditelji odnosno skrbnici ne smiju ulaziti u hodnike ispred učionica i prekidati nastavu, a u slučajevima potrebe (npr. zaboravljeni pribor, ključevi i sl.) trebaju se obratiti spremačici ili domaru u atriju Škole.

### **PRAVA I OBVEZE UČENIKA**

#### Članak 12.

1. Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
2. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka školskih obveza, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.
3. Učenici ne smiju bez dopuštenja razrednika ili predmetnog učitelja napustiti nastavu.
4. Ako učenik napušta nastavu zbog bolesti ili ozljede, razrednik, predmetni učitelj ili stručni suradnik dužan je odmah obavijestiti roditelje odnosno skrbnike.

#### Članak 13.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- ustati prigodom ulaska radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije, i uz dopuštenje učitelja sjesti.

#### Članak 14.

1. Ako učenik/ca ne pohađa izbornu nastavu vjeronauka te ima slobodan sat (2. – 5. nastavni sat), početak sljedećeg nastavnog sata čeka u učionici (uz učitelja/icu), školskoj knjižnici ili atriju Škole.
2. Učenici ne smiju ući u učionicu bez dozvole predmetnog učitelja, odnosno razrednika.  
Po završetku nastavnog sata izlaze iz učionice i odlaze ispred druge, gdje imaju sljedeći sat, a tamo ih prihvaća učitelj.
3. Preporučuje se učenicima da u slučaju lošeg vremena tijekom velikog odmora ne izlaze iz školske zgrade, nego da se zadrže u atriju Škole, osim u slučaju elementarne nepogode (tuča, poplava, olujni i orkanski vjetar, snijeg, i sl.) kada im izlazak može privremeno zabraniti dežurni učitelj, stručni suradnik ili ravnatelj.

#### Članak 15.

U kabinet ili sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima s pripremljenim priborom za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog učitelja ili razrednika.

#### Članak 16.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju, a pisano ili usmeno opravdanje ostaviti za razrednika.

#### Članak 17.

1. Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.
2. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.
3. Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati osim ako učitelj ne odredi drukčije.

#### Članak 18.

Učenici se ne smiju koristiti mobitelom, MP3 uređajem, slušalicama i drugim sličnim aparatima za vrijeme nastave, a ako se njima koriste unatoč upozorenju, učitelj će im ih oduzeti, a razrednik ili stručni suradnik obavijestiti roditelja o tome te zahtijevati da roditelj odnosno skrbnik dođe po uređaj.

#### Članak 19.

1. Učenici moraju dolaziti na nastavu primjereno i pristojno odjeveni. O odijevanju učenika treba brinuti roditelj odnosno skrbnik. Nije dopušteno na nastavu dolaziti provokativno odjeven, npr. otkrivenih dijelova tijela poput leđa, trbuha i slično; poderane odjeće, u uskoj, pripijenoj i/ili prekratkoj odjeći. Tijekom vrućina preporučuju se pamučne majice kratkih rukava i bermude.
2. Za vrijeme nastave ne smiju se nositi kape, šeširi i slična pokrivala za glavu.
3. Ako predmetni učitelj ili razrednik primijete da učenik dolazi na nastavu neprimjereno odjeven, o tome će obavijestiti roditelje odnosno skrbnike.
4. Učenicima nije dopušteno na nastavu dolaziti našminkanima, s *vidljivim* piercingom ili tetovažom.

#### Članak 20.

1. Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
2. U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnim suradnicima.

#### Članak 21.

1. Učenici smiju ulaziti u zbornicu, kabinete i ured ravnatelja, stručnih suradnika i tajnika samo uz njihovo prethodno dopuštenje.
2. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor Škole u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 22.

1. Učenici imaju pravo na veliki odmor od 15 minuta i male odmore između nastavnih sati od 5 minuta.
2. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okružju Škole.

#### Članak 23.

1. Pri napuštanju učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.
2. Škola nije odgovorna za nestale stvari i novac učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 24.

1. U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
2. Redare određuje razrednik prema abecednom redu.
3. Redari:
  - prije početka nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju učitelja
  - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i prema potrebi donose nastavna sredstva i pomagala
  - 5 minuta nakon početka nastave izvješćuju voditelja smjene, dežurnog učitelja ili stručnog suradnika o nenazočnosti učitelja na nastavi
  - prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
  - izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
  - nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru je li kome od učenika ostalo što u učionici te ako je, to će mu odnijeti i predati
  - za vrijeme malog odmora provjetravaju učionicu
  - svakog učenika koji se ne pridržava reda ovlaštenu su prijaviti dežurnom ili predmetnom učitelju.

## DEŽURSTVA

#### Članak 25.

1. U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole, a prema potrebi i mogućnostima zaštitar. Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi satničar i ravnatelj.
2. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 26.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podatci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo.

#### Članak 27.

Na mjestu dežurstva vidljivo moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### **POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

#### Članak 28.

1. Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.
2. O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno svojoj osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.
3. Ako je učenik namjerno izazvao oštećenje materijalnog dobra Škole, roditelji odnosno skrbnici učenika dužni su novčano nadoknaditi nanесenu materijalnu štetu.

#### Članak 29.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalazačenja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

#### Članak 30.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Radnici Škole moraju pažljivo rukovati svim sredstvima i pomagalicama pazeći da ih ne pokvare ili razbiju.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 31.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, razredniku ili ravnatelju.

#### Članak 32.

1. Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene knjige i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećena.
2. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

#### Članak 33.

Školska se imovina može iznositi iz školske zgrade samo uz odobrenje ravnatelja.

#### Članak 34.

1. Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.
2. Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

## **POVREDE KUĆNOG REDA**

### Članak 35.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakoga drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

### Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

### Članak 37.

1. Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedopuštenih ponašanja iz članka 35. i 36. ovoga Kućnog reda obavezan je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.
2. Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedopuštenih ponašanja iz članka 35. i 36. ovoga Kućnog reda da prestane s nedopuštenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnoga policijskog službenika.

### Članak 38.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### Članak 39.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

### Članak 40.

Učeniku se za ponašanje suprotno odredbama ovoga Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

### Članak 41.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

### Članak 42.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnoga policijskog službenika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje vrijediti Kućni red od 19. rujna 2013. godine br. klase: 602-02/01-13/200, urbr. 2181-58-13-1.

**KLASA:** 602-02/01-16/154

**URBROJ:** 2181-58-16-1

Predsjednik Školskog odbora:  
Ivan Čužić, prof.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. 3. 2016. , a stupio je na snagu dana 26. 3. 2016. godine.

Ravnateljica:  
Željka Ruščić, prof.